

**TÜİK 2019 YILI
TEMEL MALİ TABLOLARI**

İÇİNDEKİLER

A.TEMEL MALİ TABLOLAR	4
1.BİLANÇO	4
2.FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	5
3.ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	7
4.BÜTÇELENEBEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	8
B.HUKUKİ YAPI	9
C.ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI	10
1.MUHASEBE SİSTEMİ	10
a)Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	10
b)Uygulanan Detaylı Hesap Planı	11
c)Kayıt Esası	11
d)Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri	11
2.KULLANILAN PARA BİRİMİ	11
3.YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ	11
4.GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI	12
5.STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI	12
6.DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI	12
a)Maliyet Bedeli	12
b)Gerçeğe Uygun Değer:	13
c)İtibari Değer	13
d)İz Bedeli	13
e)Net Gerçekleşebilir Değer	13
7.AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR	14
8.ENFLASYON DÜZELTMESİ	14
9.KARŞILIKLAR	14
10.ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ	14
11.BAĞIŞLAR VE HİBELER	15
D.MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR	15
1.BANKA BİLGİLERİ	15
2.PROJE ÖZEL HESABI	15
3.MALİ DURAN VARLIKLAR	16
4.MADDİ DURAN VARLIKLAR	16
a)Tahsisli Taşınmazlar	16
b)Yapılmakta Olan Yatırımlar	17
5.KARŞILIKLAR	17

6.GELİRLER	17
7.GİDERLER	17
8.ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	18
a)Kur Farklarının Etkisi	18
b)Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi	18
9.TAAHHÜTLER	18
10.KOŞULLU VARLIKLAR	18
11.DİĞER NAZİM HESAPLAR	18

A-TEMEL MALİ TABLOLAR

1. BİLANÇO

TÜİK BİLANÇOSU

	Dipnot	2017		2018		2019			Dipnot	2017		2018		2019	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
AKTİF								PASİF							
I DÖNEM VARLIKLAR		10.836.177	52	11.994.408	53	22.321.335	65	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		6.816.798	24	6.755.884	66	7.409.087	68
10 Hazır Değerler		4.575.492	84	72.074	00	6.335.868	89	32 Faaliyet Borçları		861.578	76	343.486	88	482.915	88
100 Kasa Hesabı		0	00	0	00	2	50	320 Bütçe Emanetleri Hesabı		858.778	76	339.132	01	479.764	23
102 Banka Hesabı		0	00	65.214	19	590	55	325 Nakit Talep Ve Tahsisleri Hesabı		2.800	00	4.354	87	3.151	65
104 Özel Projeler Hesabı	D-2	4.575.492	84	0	00	6.335.273	84	33 Emanet Yabancı Kaynaklar		246.230	49	1.350.543	99	204.340	43
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı		0	00	6.859	81	0	00	330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		115.259	03	77.495	78	48.447	60
12 Faaliyet Alacakları		33.776	72	37.673	66	37.673	66	333 Emanetler Hesabı		130.971	46	1.273.048	21	155.892	83
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		33.776	72	37.673	66	37.673	66	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler		381.411	97	1.301.984	05	1.164.462	30
14 Diğer Alacaklar		383.933	87	555.009	05	2.925.413	71	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		361.401	70	1.244.328	38	1.130.749	76
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı		383.933	87	555.009	05	2.925.413	71	362 Fonlar Ve/ya Diğer Kamu İşlemleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı		10	27	57.655	67	33.702	54
15 Stoklar		1.258.910	70	2.232.529	60	1.025.191	51	37 Borç Ve Gider Karşılıkları		5.347.577	02	3.759.869	74	5.557.379	07
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı		1.258.910	70	2.232.529	60	1.025.191	51	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	D-5	5.347.577	02	3.759.869	74	5.557.379	07
16 Ön Ödemeler		4.584.063	39	9.003.654	33	11.538.453	11	IV Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		36.061.696	52	37.661.137	14	57.851.711	60
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		4.584.063	39	9.003.654	33	11.538.453	11	47 Borç Ve Gider Karşılıkları		36.061.696	52	37.661.137	14	57.851.711	60
18 Gelecek Aylara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları		0	00	93.467	99	458.736	77	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	D-5	36.061.696	52	37.661.137	14	57.851.711	60
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		0	00	93.467	99	458.736	77	5 Özkaynaklar		170.521.098	30	149.259.794	41	160.918.643	17
II DURAN VARLIKLAR		202.563.415	54	181.682.407	68	203.858.106	80	50 Net Değer		150.939.070	87	151.968.278	41	-163.664.562	84
22 Faaliyet Alacakları		6.000	00	687.414	32	526.676	72	500 Net Değer Hesabı		150.939.070	87	151.968.278	41	-163.664.562	84
226 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		6.000	00	687.414	32	526.676	72	51 Değer Hareketleri		917.218.168	92	1.211.519.362	42	1.322.881.834	14
24 Mali Duran Varlıklar		787.123	30	787.123	30	787.123	30	510 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı		917.218.168	92	1.211.519.362	42	1.322.881.834	14
242 Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	D-3	787.123	30	787.123	30	787.123	30	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		25.190	02	42.205	27	7.418.144	21
25 Maddi Duran Varlıklar		201.770.292	24	180.175.050	57	202.493.169	21	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		25.190	02	42.205	27	7.418.144	21
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	D-4-a	10.091.203	40	10.006.003	40	6.945.777	00	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-650.832.359	67	-897.678.346	76	-651.249.314	64
252 Binalar Hesabı	D-4-a	112.212.126	67	121.146.948	62	126.786.773	33	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)		-650.832.359	67	-897.678.346	76	-651.249.314	64
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	D-4	5.581.751	15	1.601.516	21	1.816.257	03	59 Dönem Faaliyet Sonuçları		-246.828.971	84	-316.591.704	93	-354.467.457	70
254 Taşınlar Hesabı	D-4	77.772	14	57.510	02	50.510	02	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)		-246.828.971	84	-316.591.704	93	-354.467.457	70
255 Demirbaşlar Hesabı	D-4	43.708.208	72	49.739.962	88	54.166.167	31	PASİF TOPLAMI		213.399.593	06	193.676.816	21	226.179.442	45
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-63.387.451	09	-105.863.571	81	-114.731.141	20								
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	D-4-b	93.486.681	25	103.486.681	25	127.458.825	72								
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0	00	0	00	-18.575	68								
260 Haklar Hesabı		8.463.044	78	11.945.607	26	11.918.372	04								
264 Özel Maliyetler Hesabı		0	00	0	00	43.047	58								
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-8.463.044	78	-11.945.607	26	11.979.995	30								
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları		0	00	32.819	49	69.742	95								
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		0	00	32.819	49	69.742	95								
29 Diğer Duran Varlıklar		0	00	0	00	-29	70								
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar		476.661	91	1.294.760	43	569.919	59								
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-476.661	91	-1.294.760	43	-569.919	29								
AKTİF TOPLAMI		213.399.593	06	193.676.816	21	226.179.442	45								

2.FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

TÜİK FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Dipnot	GİDERİN TÜRÜ	2017		2018		2019		Hesap Kodu	Yardımcı Hes.		Dipnot	GELİRİN TÜRÜ	2017		2018		2019	
	Kod.1	Kod.2			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		Kod.1	Kod.2			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630				GİDERLERİN HESABI	282.264.301	47	362.005.068	99	407.299.790	56	600				GELİRLERİN HESABI	35.435.329	63	52.906.807	94	63.435.065	55
630	01			Personel Giderleri	184.757.862	10	221.278.870	07	275.019.805	30	600	01			Vergi Gelirleri	28.739.515	22	33.911.660	64	40.506.261	63
630	01	01		Memurlar	37.754.835	63	44.058.057	64	55.124.150	59	600	01	01		Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	24.644.987	17	30.102.325	24	36.513.068	63
630	01	02		Sözleşmeli Personel	73.045.047	49	148.290.280	94	207.151.003	74	600	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.365.983	62	1.801.994	12	1.565.726	5
630	01	03		İşçiler	3.744.592	12	8.949.825	26	12.734.379	15	600	01	05		Damga Vergisi	1.728.544	43	2.205.656	88	2.427.466	95
630	01	04		Geçici Personel	70.213.586	86	19.980.706	23	10.271	82	600	01	06		Harcılar	0	0	1.684	40	0	0
630	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	29.783.424	45	35.800.934	80	44.462.711	52	600	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.829	12	25.073	31	32.110	92
630	02	01		Memurlar	8.097.356	53	8.949.723	56	8.579.374	98	600	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	390	00	4.755	48	9.096	84
630	02	02		Sözleşmeli Personel	9.716.063	57	23.424.420	37	33.311.894	28	600	03	06		Kira Gelirleri	20.439	12	20.317	83	23.014	08
630	02	03		İşçiler	230.674	56	1.530.657	46	2.571.442	26	600	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Ge	1.436.603	57	6.587.094	57	11.592.074	28
630	02	04		Geçici Personel	13.739.329	79	3.894.987	83	0	0	600	04	01		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	934.679	83	6.406.833	95	11.534.562	74
630	02	99		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	0	0	1.145	58	0	0	600	04	02		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden	32.023	72	0	0	0	0
630	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.761.471	20	35.444.793	09	41.165.902	70	600	04	03		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	469.900	00	8.000	00	0	0
630	03	01		Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	0	0	2.528	80	600	04	04		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	0	02	172.280	62	57.511	54
630	03	02		Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.329.406	25	6.599.288	23	9.388.987	19	600	05			Diğer Gelirler	1.770.618	71	2.245.896	67	5.805.140	17
630	03	03		Yolluklar	5.584.750	36	5.888.057	05	7.724.591	59	600	05	01		Faiz Gelirleri	16.803	24	6.551	89	9.533	30
630	03	04		Görev Giderleri	83.097	13	107.672	87	38.197	59	600	05	03		Para Cezaları	134.891	25	74.804	50	30.293	74
630	03	05		Hizmet Alımları	28.325.768	48	22.490.490	01	23.122.119	69	600	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	1.819.324	22	2.164.740	28	5.765.313	13
630	03	06		Temsil ve Tanıtım Giderleri	89.115	44	30.982	21	98.509	38	600	11		D-8	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1.706.912	93	1.610.193	82	0	0
630	03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	200.371	10	379.745	78	530.872	33	600	11	01	D-8-a	Döviz Mevduatının Değerlenmesinde Oluşan	1.706.888	87	1.610.193	82	0	0
630	03	08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	188.962	44	148.596	94	260.298	13	600	11	04		Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan	0	0	0	0	0	0
630	05			Cari Transferler	1.241.777	96	1.668.096	62	1.617.510	60	600	11	99		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	24	06	0	0	0	0
630	05	03		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.240.979	48	1.668.704	00	1.616.209	22	600	15			Konusu Kalmayan Karşılıklı Gelirleri	55.184	57	0	0	0	0
630	05	06		Yurtdışına Yapılan Transferler	798	48	1.392	62	1.301	38	600	15	04		Kodem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklanan	55.184	57	0	0	0	0
630	11		D-8-b	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	573.723	76	300.117	90	0	0	600	25			Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali	1.705.665	51	8.526.888	93	5.499.478	55
630	11	01		Döviz Mevduatının Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur	573.723	76	285.117	90	0	0	600	25	01		Gen Bütçe Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali	1.705.665	51	8.509.752	14	5.499.478	55
630	11	04		Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimleri	0	0	0	0	0	0	600	25	02		Özel Bütçe Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali	0	0	17.136	79	0	0
630	11	99		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0	0	15.000	00	0	0	GELİRLER TOPLAMI (B)										
630	12			Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	6.983.377	57	1.047.133	28	0	0						35.435.329	63	52.906.807	94	63.435.065	55

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (DEVAM)

630	12	01	Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklan	6.973.900	59	1.046.233	28	0	0	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ									
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinde	8.595	71	0	0	0	0	610			İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	0	0	7.493.443	88	10.602.732	69
630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid	881	27	900	00	0	0	610	01		Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklan	0	0	7.446.599	69	10.581.608	18
630	13		Amortisman Giderleri	10.234.860	11	50.302.758	27	15.980.838	93	610	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	0	0	7.441.842	66	10.581.608	18
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	8.005.594	74	46.797.743	43	14.821.783	37	610	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	0	652	42	0	0
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	2.229.265	37	3.482.562	48	1.095.559	17	610	01	05	Damga Vergisi	0	0	4.104	71	0	0
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0	0	22.452	36	63.496	39	610	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	0	0	0	0	39	29
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.278.833	66	4.004.991	63	3.642.519	71	610	03	06	Kira Gelirleri	0	0	0	0	39	29
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	621.689	43	706.804	40	763.666	87	610	05		Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	0	0	46.844	19	21.085	22
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim	2.568	68	5.788	07	19.496	9	610	05	01	Faiz Gelirleri	0	0	25	39	1.797	0
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	25.527	73	1.001	06	39.609	49	610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	46.818	80	19.288	22
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	74.056	80	74.930	00	73.674	48	İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				0	0	7.493.443	88	10.602.732	69
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	188.203	96	232.623	19	736.780	1	NET GELİR (D=B-C)				35.435.329	63	45.413.364	06	52.832.332	86
630	14	06	Giyecok, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	95.170	71	108.875	10	930.759	33	FAALİYET SONUCU [A-(D+E)] (+ / -)				-246.828.971	84	-316.591.704	93	-354.467.457	70
630	14	07	Yiyecek	4.524	67	1.570	75	723	35										
630	14	08	İçecek	46.439	80	47.974	86	64.062	30										
630	14	10	Zirai Maddeler	2.111	04	2.209	35	953	44										
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	113.305	12	228.717	46	695.482	25										
630	14	13	Yedek Parçalar	94.592	28	2.561.658	91	291.483	75										
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	486	00	199	80	230	0										
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	0	0	0	0	2	36										
630	14	17	Basıncılı Ekipmanlar	0	0	0	0	265	80										
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	10.157	44	32.638	68	25.330	19										
630	15		Karşılık Giderleri	4.485.319	72	2.806.154	78	18.161.761	80										
630	15	04	D-5 Kıdem Tazminatı Karşılıkları	4.485.319	72	2.806.154	78	18.161.761	80										
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	2.897	71	5.027	86	26.547	55										
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	2.897	71	5.027	86	26.547	55										
630	25		Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Mali Olmayan Varlıklardan	2.025.960	72	8.783.366	43	2.156.010	8										
630	25	01	Genel Bütçe Kap Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev Var KayG	1.913.662	67	8.783.366	43	2.150.343	63										
630	25	02	Özel Bütçe Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Dev Var KayG	112.298	05	0	0	0	0										
630	25	05	Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid	0	0	0	0	5.666	45										
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	840.124	95	536.403	72	1.805.281	85										
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	840.124	95	536.403	72	1.805.281	85										
630	99		Diğer Giderler	294.667	56	26.420	54	3.260.900	52										
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	294.667	56	26.420	54	3.260.900	52										
GİDERLER TOPLAMI (A)				282.264.301	47	362.005.068	99	407.299.790	56										

3.ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Kurum Kodu 12.77		Bütçe Yılı : 2019				
Kurum Adı TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU		ÖNCEKİ DÖNEM 2018			CARI DÖNEM 2019	
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER				0,00	-163.664.562,84	-163.664.562,84
A- Denge Kayıtları				0,00	-615.693.722,52	-615.693.722,52
B- Varlık Envanteri				0,00	62.269.787,76	62.269.787,76
C- Yükümlülük Envanteri				0,00	-26.517.352,08	-26.517.352,08
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar				0,00	175.651.980,26	175.651.980,26
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer				0,00	240.624.743,74	240.624.743,74
DEĞER HAREKETLERİ				0,00	1.322.881.834,14	1.322.881.834,14
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI				0,00	7.418.144,21	7.418.144,21
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI				0,00	-651.249.314,64	-651.249.314,64
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI				0,00	-354.467.457,70	-354.467.457,70

4.BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRILMASI TABLOSU

Kurum Kodu 12.77		Bütçe Yılı : 2019	
Kurum Adı TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU			
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	40.506.261,63
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	32.110,92
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	2.539.679,66
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	2.200,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	10.602.732,69
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	32.477.519,52
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	275.488.000,00	275.548.000,00	273.127.281,30
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	47.123.000,00	47.063.000,00	44.463.036,21
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.934.000,00	40.543.681,00	37.712.445,95
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	2.817.000,00	2.817.000,00	1.617.510,60
Sermaye Giderleri	46.545.000,00	43.412.003,00	33.527.949,69
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	408.907.000,00	409.383.684,00	390.448.223,70
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,08

B- HUKUKİ YAPI

Misyonumuz; Ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak kaliteli, güncel, güvenilir, tutarlı, tarafsız, uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek, kullanıma sunmak ve resmi istatistik üretim sürecinde yer alan kurumlar arasında eşgüdümü sağlamaktır.

Vizyonumuz; Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmaktır.

Temel Değerler; Temel değerlerimiz, kurumsal çevre ve istatistik üretiminden dağıtımına kadar olan süreçlere ilişkin değerlerden oluşmaktadır.

- Bilimsellik
- Mesleki Bağımsızlık
- Kullanıcı Odaklılık
- Güvenilirlik
- Veri Gizliliği ve Güvenliği
- Tarafsızlık
- Şeffaflık
- Erişilebilirlik
- Yenilikçilik

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

TÜİK, resmi istatistiklerin üretimi ve organizasyonuna ilişkin temel ilkeleri ve standartları belirleyen, ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlarda gerekli veri ve bilgileri derleyen, değerlendiren ve kullanıcılara sunan bilimsel ve teknik bir kurumdur. TÜİK, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununda yapılan değişiklikler ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında faaliyetlerini yürütmekte olup görev, yetki ve sorumlulukları;

- 5429 sayılı Kanunda belirtilen Resmi İstatistik Programını hazırlamak.
- Resmi İstatistik Programı ile belirlenen istatistiki faaliyetlerin yürütülmesini organize etmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Resmi istatistiklerin üretimi sırasında kullanılacak istatistiki yöntemleri, tanımları, sınıflamaları ve standartları, ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak belirlemek.
- Ülkenin ekonomi, sosyal, demografi, kültür, çevre, bilim ve teknoloji alanları ile gerekli görülen diğer alanlardaki istatistiklerini derlemek, değerlendirmek, analiz etmek ve yayımlamak.
- Resmi istatistik sonuçlarının bilimsel ve teknik açıklamalarını yapmak.

- İstatistik alanındaki bilimsel araştırma teknikleri ile istatistiki yöntem ve bilgi teknolojilerine ilişkin gelişmeleri takip etmek ve bunların uygulanması için gerekli önlemleri almak.
- İstatistik alanındaki ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak istatistiki veri ihtiyacı duyulan alanları ve veri toplama yöntemlerini ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde belirlemek.
- Resmi İstatistik Programının kurum ve kuruluşlara verdiği resmi istatistik görevlerinin yerine getirilmesini izlemek, bu kurumlarca üretilen istatistiklerin uluslararası standartlara uygunluğunu incelemek, kalite kontrolünü yapmak ve bu konularda teknik destek ve koordinasyonu sağlamak.
- Kalkınma planları, Cumhurbaşkanınca belirlenen program ve politikalar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek; Kurumun stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine bağlı olarak teşkilat yapısını, hizmet kalite standartlarını, yönetim hizmet ve süreçlerini sürekli geliştirici tedbirler almak.
- Resmi İstatistik Programının uygulanmasına ilişkin Yıllık İzleme Raporlarını hazırlamak.
- İstatistiki bilgilerin saklanması, kullanıcıya sunulmasını, bu alanlara ilişkin sistemlerin geliştirilmesini ve bu amaçla ulusal ve uluslararası bir bilgi ağı ve bilgi akış sisteminin oluşturulmasını koordine etmek.
- 5429 sayılı Kanunda belirtilen ulusal kayıt sistemlerinin oluşturulmasında standartları tanımlamak, uygulamak ve kurumlar arası koordinasyon ile uygulanmasını sağlamak.
- Uluslararası düzeyde karşılaştırmalar yapmak amacıyla diğer ülkelere veya ülke gruplarına ait göstergeleri takip etmek, değerlendirmek ve gerekli durumlarda yayımlamak.
- İhtiyaç duyulan alanlarda veri üretilmesi, teknik kapasitenin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde araştırma ve teknik yardım projeleri hazırlamak, geliştirmek ve yürütmek.
- İstatistikle ilgili konularda diğer ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini sağlamak ve uluslararası toplantılar düzenlemek.
- Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı Kararnamesiyle verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C-ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

a. Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdaremiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

İdaremize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Genel Bütçe / Detaylı Hesap Planı çerçevesinde yürütülmektedir.

b. Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Genel Bütçe Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c. Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

d. Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri

Raporlama tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat henüz yürürlüğe girmemiş ve uygulanmasına ileri tarihte başlanılacak maddeler aşağıdaki gibidir. Söz konusu maddelerin yürürlüğe girmesinden sonra mali tablolar ve dipnotlarda gerekli değişiklikler yapılacaktır.

Yönetmeliğin;

23 üncü maddesinde yer alan ticari amaçlı stoklara ilişkin net gerçekleşebilir değer uygulamasına,

26 ncı maddesinde yer alan arsa ve arazilerin ayrı izlenmesine,

26 ve 28 inci maddelerde yer alan maddi ve maddi olmayan duran varlıklarda değer düşüklüğü karşılığı ayrılmasına,

311/A maddesinde yer alan mali tabloların konsolidasyonuna,

ilişkin hükümler 1/1/2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu

değerleme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a. Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,

- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,

- Stoklar,

- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,

- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,

- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b. Gerçeğe Uygun Değer:

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c. İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d. İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

e. Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabileceği durum aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınırın her biri için 14.000 TL’yi, taşınmazlar için 34.000 TL’yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

8. ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Belirlenen şartlar gerçekleşmediği için 2019 yılı mali tablolarında enflasyon düzeltmesi yapılmamıştır.

9. KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

10. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dahil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

11. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştirilinceye kadar gelir olarak kaydedilmektedir.

D- MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. PROJE ÖZEL HESABI

Proje Özel Hesabı; banka hesabının bakiyesinde bulunan özel hesap uygulamalarından farklı olarak Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar veya uluslararası konsorsiyumlardan genel bütçe ve özel bütçeli idareler kapsamındaki kamu idarelerine proje karşılığı aktarılan hibe niteliğindeki tutarların izlenmesi amacıyla oluşturulan özel hesap uygulamaları ile dış finansman kaynağından dış proje kredisi olarak kamu idareleri adına özel hesaplara aktarılan tutarları göstermektedir.

Türü	Tutar
Avrupa Birliğinden Sağlanan Hibeler	5.846.212,02

Proje Özel Hesabı Bilgileri	Tutar
Açılış Net Defter Değeri	9.222.632,23
Girişler	2.311.930,51
Kullanımlar	5.199.288,90
Kapanış Net Defter Değeri	6.335.273,84

3. MALİ DURAN VARLIKLAR

İdarenin, uzun vadeli amaçlarla veya yasal zorunluluklar nedeniyle diğer bir kurum veya işletmeye konulan sermaye tutarları, yatırılan sermaye payına göre mali kuruluşlar, mal ve hizmet üreten kuruluşlar ile döner sermayeli kuruluşlarının detayları (sahiplik oranları, kurum/kuruluş adları, tutarları) aşağıdaki gibidir.

Türü	Tutar
Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	787.123,30

4. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	-	-	-
Binalar	40.686.835,70	37.800.889,32	2.268.053,37
Tesis, Makine ve Cihazlar	1.193.946,59	1.071.536,10	849.870,91
Taşıtlar	57.510,02	50.510,02	50.510,02
Demirbaşlar	29.246.660,40	33.667.458,76	29.465.742,30
Yapılmakta Olan Yatırımlar	103.486.681,25	127.458.825,72	10.838.625,23
Toplam	174.671.633,96	162.197.820,58	43.472.801,83

a. Tahsisli Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar	-	-	-
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-	-	-
Binalar	-	-	37.800.889,32
Toplam	-	-	37.800.889,32

b. Yapılmakta Olan Yatırımlar

Yapılmakta Olan Yatırımlar	Tutar
Yapılmakta Olan Binalar	127.458.825,72
Toplam	127.458.825,72

5. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	6.059.617,30
Geçici İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları	8.764.362,97
Toplam	14.823.980,27

6. GELİRLER

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.537.412,78
---	---------------

7. GİDERLER

Hizmet Alımları	21.812.164,00
Cari transferler	1.617.511,00

8. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

a. Kur Farklarının Etkisi

İdarenin döviz mevcudu değerlemesi bulunmamaktadır.

b. Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

İdarenin değer ve miktar değerlemesi bulunmamaktadır.

9. TAAHHÜTLER

İdarece gerçekleştirilen yapım işlerine ilişkin olarak sözleşme imzalandığı tarihte ilgili sözleşmedeki taahhüdün takibi hem de cari yılı aşan yüklenimlerde bütçeye yeterli ödeneğin konulabilmesi için gider taahhütleri hesabına kayıt yapılmakta, daha sonra her hakediş ödemesi (geçici kabul) sırasında gider taahhütleri hesabından ilgili kısım düşürülerek yatırım tutarı “Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına” kaydedilmektedir.

Proje Adı	Proje Tutarı
Hizmet Binası	37.800.889,32

10. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Alınan Teminat Mektupları	239.981,50

11. DİĞER NAZİM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	92.315,86