

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI

Kamu hizmet standartları tablosu, kamu kurum ve kuruluşlarının doğrudan vatandaşa sundukları kamu hizmetlerinin, bu hizmetlere başvuru için istedikleri başvuru belgelerinin ve eksiksiz durumunda hizmetin en geç tamamlama sürelerinin belirtildiği tablodur.

Başvuru esnasında hizmet standardı tablosunda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya hizmet standardı tablosunda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit etmeniz durumunda lütfen ilk müracaat ya da ikinci müracaat makamına başvurunuz.

Başkanlık hizmet standardı tablolarını görmek için tıklayınız.

BİLGİ DAĞITIM VE İLETİŞİM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Bölge Müdürlükleri hizmet standardı tablolarını görmek için tıklayınız.

ADANA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
ANKARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
ANTALYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
BALIKESİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
DENİZLİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
DİYARBAKIR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
EDİRNE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
ERZURUM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
HATAY BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
KARS BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
KASTAMONU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
KAYSERİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
KOCAELİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
KONYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
MALATYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
MANİSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
NEVŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
SAMSUN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
SİİRT BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
VAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI
ZONGULDAK BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
BİLGİ DAĞITIM VE İLETİŞİM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM WEB SAYFASI	Başvuru için belge talep edilmemektedir. Not: Kurumun internet sayfasında her türlü kurumsal bilgi, mevzuat, çeşitli konulara ait dağıtım veri tabanları ile istatistiki veriler ve metaveri bilgileri yayımlanmaktadır. Hizmet ücretsiz sunulmaktadır.	ANLIK
2	HABER BÜLTENİ DAĞITIMI	Başvuru için belge talep edilmemektedir. Not: Haber Bülteni internet sayfasında yayımlanmakta ve talep eden kişi veya kurum/kuruluşlara abonelik kapsamında e-posta ile gönderilmektedir. E-posta ile gönderim için kurum web sayfasına üyelik gerekmektedir.	1 SAAT
3	İSTATİSTİKİ VERİ VE BİLGİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	Ücretli yayın ve bilgiler için ücretin yatırıldığına dair banka dekontunun ibrası talep edilmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için belge talep edilmemektedir. Not: İstenilen şekilde (şahsen, telefon, posta, elektronik posta, faks, internet sayfası vb.) başvuru yapılabilir. Ücretlendirme Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen politika çerçevesinde yapılmaktadır.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 10 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Bilgi ve veri isteklerine posta yoluyla cevap verilmesi durumunda postada geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
BİLGİ DAĞITIM VE İLETİŞİM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

4	MİKRO VERİ KULLANIMI	<p>Bilimsel amaçlı araştırmalara özel verilen bu hizmet için Kurum web sayfası üzerinden Mikroveri Talep Formunun doldurulması gerekmektedir.</p> <p>http://tuikapp.tuik.gov.tr/MikroVeriTalepFormu/</p> <p>Mikroveri Değerlendirme Kurulu tarafından uygun bulunan talepler için verinin kullanım koşullarını belirleyen protokol ya da taahhütname hazırlanmaktadır.</p> <p>Not: Kurumun verdiği bu hizmet web sayfası üzerinde (http://www.tuik.gov.tr/UstMenu.do?metod=bilgiTalebi) detaylı olarak açıklanmaktadır. Dağıtımında kısıtlama bulunan mikro veriler(A grubu) Kurum Merkezinde ve İstanbul, İzmir, Adana, Gaziantep, Antalya, Van Bölge Müdürlüklerinde bulunan Veri Araştırma Merkezlerinde kullanılabilir. Dağıtımında kısıtlama olmayan mikro veriler(B Grubu) ise kullanıcıya elektronik ortamda verilmektedir.</p> <p>Bu hizmet kamu kurum/kuruluşları, üniversiteler ve Türkiye'nin üyesi olduğu uluslar arası kuruluşların araştırmacıları için ücretsiz, diğerleri için ücretli olarak verilmektedir. Ücretlendirme Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen politika çerçevesinde yapılmaktadır.</p>	15 İŞ GÜNÜ
5	ELEKTRONİK KÜTÜPHANE	<p>Başvuru için belge talep edilmemektedir.</p> <p>Not: Geçmişten günümüze tüm TÜİK yayınlarına, e-kütüphane uygulaması ile erişilebilmektedir.</p> <p>http://kutuphane.tuik.gov.tr/yordambt/yordam.php</p> <p>Kurum binasının yenilenmesi için başlatılan inşaat çalışmaları sebebiyle Kurum Kütüphanesi geçici olarak hizmet verememektedir</p>	ANLIK

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

Türkiye İstatistik Kurumu

İsim

Abdullah ÖZDEMİR

Unvan

Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Başkan V.

Adres

Devlet Mah. Necatibey Cad. No:114 06420 Çankaya / ANKARA

Telefon

(312) 410 02 11, 410 02 41

Faks

(312) 417 04 32

e-Posta

abdullah.ozdemir@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

Türkiye İstatistik Kurumu

İsim

Musa YILMAZ

Unvan

Başkan Yardımcısı

Adres

Devlet Mah. Necatibey Cad. No:114 06420
Çankaya / ANKARA

Telefon

(312) 410 01 08- 410 01 09

Faks

(312) 417 42 25

e-Posta

musa.yilmaz@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA DÖSİ EĞİTİM PROGRAMLARI HİZMETLERİ	1-Yazılı veya şahsen müracaat 2-Kabulden sonra DÖSİ ile hizmet sözleşmesi imzalanır 3-Hizmet sözleşmesi kapsamında Ödeme planı istenir.	Başvurular 7 GÜN içinde değerlendirilir ve başvuru sahibine teklif sunulur. Teklifin kabulüyle birlikte sözleşme imzalanır. Not: Hizmetin süresi, hizmet sözleşmesinde belirtilir.
2	DÖSİ KAPSAMINDA ANKET DÜZENLEME, ALAN UYGULAMALARI YAPMA VE PROJE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	1-Yazılı veya şahsen müracaat 2-Kabulden sonra DÖSİ ile hizmet sözleşmesi imzalanır 3-Hizmet sözleşmesi kapsamında Ödeme planı istenir.	Başvurular 7 GÜN içinde değerlendirilir ve başvuru sahibine teklif sunulur. Teklifin kabulüyle birlikte sözleşme imzalanır. Not: Hizmetin süresi, hizmet sözleşmesinde belirtilir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ BİLGİ, BELGE VE YAYIN HİZMETİ	1-Yazılı veya şahsen müracaat 2-Banka dekontunun ibrazı	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Satış bürosu haricinde kargo ile gönderilmekte olup, kargoda geçen süre yukarıda belirtilen sürelerle dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri Türkiye İstatistik Kurumu
İsim Mahmut ÇİFTÇİ
Unvan Döner Sermaye İşletme Müdür V.
Adres Devlet Mah. Necatibey Cad. No:114 06420 Çankaya / ANKARA
Telefon (312) 410 02 81
Faks (312) 417 58 86
e-Posta mahmut.ciftci@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri Türkiye İstatistik Kurumu
İsim Musa YILMAZ
Unvan Başkan Yardımcısı
Adres Devlet Mah. Necatibey Cad. No:114 06420 Çankaya / ANKARA
Telefon (312) 410 01 08 - 410 01 09
Faks (312) 417 42 25
e-Posta musa.yilmaz@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
ADANA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ MİKRO VERİLERİN VERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (VAM) KANALI İLE KULLANICILARA SUNULMASI HİZMETİ	1- TÜİK Web sayfası üzerinden yapılan müracaatın Bölge Müdürlüğü kanalı ile Merkeze iletilmesi 2- Çalışılması yönünde olumlu görüş bildirilen mikro veri setlerinin türüne göre kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol veya taahhütnamenin yapılması 3-A tipi mikro veri kullanıcıları için Veri Araştırma Merkezi (VAM) yönergesine uygun kullanım koşullarının ve fiziki ortamın sağlanması, B tipi mikro veri kullanıcılara talep ettikleri verinin CD ortamında sunulması Not: Veri Araştırma Merkezi (VAM), Adana Bölge Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir. TÜİK Başkanlığınca belirlenmiş olan konulardaki mikro veriler kullanıma sunulmaktadır. Kullanıcı ile protokol imzalanmaktadır. Kamu kurumları ve Üniversitelerin yapacağı çalışmalarda ücretsiz, diğer kullanıcılar için ise ücretli olarak hizmet sunulmaktadır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri setinin Kurum Başkanlığı tarafından değerlendirilerek verilen kararın en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde kullanıcıya bildirilmesi Not: A tipi mikro veriler için kullanıcı ile yapılan protokol süresine göre değişir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Adana Bölge Müdürlüğü
Unvan Sevinç KIZILKAYA
Adres İstatistikçi
Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bulvarı No:140 01060
Seyhan/ADANA
Telefon (322) 457 65 56 – 457 65 24
Faks (322) 457 64 19
e-Posta sevinc.kizilkaya@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Adana Bölge Müdürlüğü
Unvan Orhan Deha DEDE
Adres Bölge Müdürü V.
Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker
Bulvarı No:140 01060 Seyhan/ADANA
Telefon (322) 457 65 56 – 457 65 24
Faks (322) 457 64 19
e-Posta deha.dede@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
ANKARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Ankara Bölge Müdürlüğü
Beril SOYLU
Unvan Bilgi İşlem ve İletişim Takımı
Adres Harbiye Mahallesi Nakış Sokak No:41 06460
Çankaya/Ankara
Telefon (312) 481 94 00/ 173
Faks (312) 481 94 01
e-Posta berilsoylu@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Ankara Bölge Müdürlüğü
Dr. Nurettin KAYA
Unvan Bölge Müdürü V.
Adres Harbiye Mahallesi Nakış Sokak No:41
06460 Çankaya/ Ankara
Telefon (312) 480 04 81
Faks (312) 481 94 01
e-Posta nurettinkaya@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
ANTALYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ MİKRO VERİLERİN VERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (VAM) KANALI İLE KULLANICILARA SUNULMASI HİZMETİ	1- TÜİK Web sayfası üzerinden yapılan müracaatın Bölge Müdürlüğü kanalı ile Merkeze iletilmesi 2- Çalışılması yönünde olumlu görüş bildirilen mikro veri setlerinin türüne göre kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol veya taahhütnamenin yapılması 3-A tipi mikro veri kullanıcıları için Veri Araştırma Merkezi (VAM) yönergesine uygun kullanım koşullarının ve fiziki ortamın sağlanması, B tipi mikro veri kullanıcılara talep ettikleri verinin CD ortamında sunulması Not: Veri Araştırma Merkezi (VAM), Antalya Bölge Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir. TÜİK Başkanlığınca belirlenmiş olan konulardaki mikro veriler kullanıma sunulmaktadır. Kullanıcı ile protokol imzalanmaktadır. Kamu kurumları ve Üniversitelerin yapacağı çalışmalarda ücretsiz, diğer kullanıcılar için ise ücretli olarak hizmet sunulmaktadır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri setinin Kurum Başkanlığı tarafından değerlendirilerek verilen kararın en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde kullanıcıya bildirilmesi Not: A tipi mikro veriler için kullanıcı ile yapılan protokol süresine göre değişir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Antalya Bölge Müdürlüğü

Azime KARABOĞA

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Kışla Mah. 53. Sokak No:8 07040 Muratpaşa/ANTALYA

(242) 243 45 66

(242) 243 45 62

azime.karaboga@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Antalya Bölge Müdürlüğü

Abdi ÖNCEL

Bölge Müdürü

Kışla Mah. 53. Sokak No:8 07040

Muratpaşa/ANTALYA

(242) 243 45 66

(242) 243 45 62

abdi.oncel@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
BALIKESİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Balıkesir Bölge Müdürlüğü

Tanju SARSILMAZ

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Eski Kuyumcular Mah. Çankaya Sok. No:15 10100
BALIKESİR

(266) 244 99 45 /505

(266) 244 53 88

tanju.sarsilmaz@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Balıkesir Bölge Müdürlüğü

Arif ŞAHİN

Bölge Müdürü V.

Eski Kuyumcular Mah. Çankaya Sok.
No:15 10100 BALIKESİR

(266) 244 81 71

(266) 244 53 88

arif.sahin@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde. Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Bursa Bölge Müdürlüğü

Ekrem DEMİREL

Şube Müdürü

Yavuz Selim Mah. Ankarayolu Cad. No:257 16290

Yıldırım/ BURSA

(224) 361 75 25

(224) 361 84 88

ekrem.demirel@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Bursa Bölge Müdürlüğü

Ünal CAN

Bölge Müdürü

Yavuz Selim Mah. Ankarayolu Cad.

No:257 16290 Yıldırım/ BURSA

(224) 361 75 25

(224) 361 84 88

unal.can@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
DENİZLİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Denizli Bölge Müdürlüğü

Şahin ANIL AKÇAY

Şube Müdürü V. (İdari ve Mali İşler)

Gültepe Mah. Gümüşler Bulvarı No:231 20030

Merkezefendi/DENİZLİ

(258) 266 65 22

(258) 266 65 23

anil.akcay@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Denizli Bölge Müdürlüğü

Ali İhsan YÜCEDAĞ

Bölge Müdürü

Gültepe Mah. Gümüşler Bulvarı No:231

20030 Merkezefendi/DENİZLİ

(258) 266 65 22

(258) 266 65 23

aliihsan.yucedag@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
DIYARBAKIR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dâhil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Diyarbakır Bölge Müdürlüğü
Fırat ERDOĞAN
Unvan Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu V.
Adres İskenderpaşa Mah. İnönü Cad. No:65 Kat: 3-4 21300
Sur/DIYARBAKIR
Telefon (412) 223 80 24/ 129
Faks (412) 223 87 14
e-Posta firat.erdogan@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Diyarbakır Bölge Müdürlüğü
Şenol DENİZ
Unvan Bölge Müdür V.
Adres İskenderpaşa Mah. İnönü Cad. No:65 Kat:
3-4 21300 Sur/DIYARBAKIR
Telefon (412) 224 70 74
Faks (412) 223 87 14
e-Posta senol.deniz@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
EDİRNE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜN içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Edirne Bölge Müdürlüğü
Unvan Halil EMECEN
Adres Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu V.
Telefon İstasyon Mah. Sedir Yaprığı Sok. No:3 22100 EDİRNE
Faks (284) 225 31 47-192
e-Posta (284) 212 03 51
halil.emecen@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Edirne Bölge Müdürlüğü
Unvan Kenan ÇELEBİ
Adres Bölge Müdür V.
Telefon İstasyon Mah. Sedir Yaprığı Sok. No:3
Faks 22100 EDİRNE
e-Posta (284) 225 31 47
(284) 212 03 51
kenan.celebi@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
ERZURUM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Erzurum Bölge Müdürlüğü
Unvan Musa ARSLAN
Adres Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu V.
Üniversite Mah. Prof. Dr. İhsan Doğramacı Blv. No:9 25050
Yakutiye/ ERZURUM
Telefon (442) 235 20 15
Faks (442) 234 40 32
e-Posta musa.arslan@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Erzurum Bölge Müdürlüğü
Unvan Mustafa ALBAYRAK
Adres Bölge Müdür V.
Üniversite Mah. Prof. Dr. İhsan Doğramacı
Blv. No:9 25050 Yakutiye/ ERZURUM
Telefon (442) 235 20 15 Direk Tel: (442) 234 46 40
Faks (442) 234 40 32
e-Posta mustafa.albayrak@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİ TABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ MİKRO VERİLERİN VERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (VAM) KANALI İLE KULLANICILARA SUNULMASI HİZMETİ	1- TÜİK Web sayfası üzerinden yapılan müracaatın Bölge Müdürlüğü kanalı ile Merkeze iletilmesi 2- Çalışılması yönünde olumlu görüş bildirilen mikro veri setlerinin türüne göre kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol veya taahhütnamenin yapılması 3-A tipi mikro veri kullanıcıları için Veri Araştırma Merkezi (VAM) yönergesine uygun kullanım koşullarının ve fiziki ortamın sağlanması, B tipi mikro veri kullanıcılara talep ettikleri verinin CD ortamında sunulması Not: Veri Araştırma Merkezi (VAM), Gaziantep Bölge Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir. TÜİK Başkanlığınca belirlenmiş olan konulardaki mikro veriler kullanıma sunulmaktadır. Kullanıcı ile protokol imzalanmaktadır. Kamu kurumları ve Üniversitelerin yapacağı çalışmalarda ücretsiz, diğer kullanıcılar için ise ücretli olarak hizmet sunulmaktadır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri setinin Kurum Başkanlığı tarafından değerlendirilerek verilen kararın en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde kullanıcıya bildirilmesi Not: A tipi mikro veriler için kullanıcı ile yapılan protokol süresine göre değişir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Gaziantep Bölge Müdürlüğü

Nesrin ÖZTÜRK

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Öğretmenevleri Mah. Günaydın Sok. No:43 27060

Şahinbey/GAZİANTEP

(342) 336 94 00

(342) 336 16 22

nesrin.ozturk@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Gaziantep Bölge Müdürlüğü

Mehmet DEMİRKIRAN

Bölge Müdür V.

Öğretmenevleri Mah. Günaydın Sok.

No:43 27060 Şahinbey/GAZİANTEP

(342) 336 94 00

(342) 336 16 22

mehmet.demirkiran@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
HATAY BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Hatay Bölge Müdürlüğü

Fikriye Begüm KÖSE

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Haraparası Mah. 105. Sok. No:20 Mehmet Cevri Civelek İşhanı
Kat:1 31060 Antakya/HATAY

(326) 225 44 00/152

(326) 225 00 46

fikriyebegum.budak@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Hatay Bölge Müdürlüğü

Adem GÖKÇE

Bölge Müdür V.

Haraparası Mah. 105. Sok. No:20 Mehmet
Cevri Civelek İşhanı Kat:1 31060
Antakya/HATAY

(326) 225 44 00

(326) 225 00 46

adem.gokce@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ MİKRO VERİLERİN VERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (VAM) KANALI İLE KULLANICILARA SUNULMASI HİZMETİ	1- TÜİK Web sayfası üzerinden yapılan müracaatın Bölge Müdürlüğü kanalı ile Merkeze iletilmesi 2- Çalışılması yönünde olumlu görüş bildirilen mikro veri setlerinin türüne göre kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol veya taahhütnamenin yapılması 3-A tipi mikro veri kullanıcıları için Veri Araştırma Merkezi (VAM) yönergesine uygun kullanım koşullarının ve fiziki ortamın sağlanması, B tipi mikro veri kullanıcılara talep ettikleri verinin CD ortamında sunulması Not: Veri Araştırma Merkezi (VAM), İstanbul Bölge Müdürlüğü Merkez binasında hizmet vermektedir. TÜİK Başkanlığınca belirlenmiş olan konulardaki mikro veriler kullanıma sunulmaktadır. Kullanıcı ile protokol imzalanmaktadır. Kamu kurumları ve Üniversitelerin yapacağı çalışmalarda ücretsiz, diğer kullanıcılar için ise ücretli olarak hizmet sunulmaktadır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri setinin Kurum Başkanlığı tarafından değerlendirilerek verilen kararın en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde kullanıcıya bildirilmesi Not: A tipi mikro veriler için kullanıcı ile yapılan protokol süresine göre değişir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim İstanbul Bölge Müdürlüğü
Fatih ÇEKİÇ
Unvan Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu
Adres Cihannüma Mah. Barbaros Blv. No:53 34353 Beşiktaş/
İSTANBUL
Telefon (212) 258 92 96
Faks (212) 258 75 20
e-Posta fatih.cekic@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim İstanbul Bölge Müdürlüğü
İsmail GÖKALP
Unvan Bölge Müdür V.
Adres Cihannüma Mah. Barbaros Blv. No:53
34353 Beşiktaş/ İSTANBUL
Telefon (212) 258 92 96
Faks (212) 25875 20
e-Posta ismail.gokalp@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ MİKRO VERİLERİN VERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (VAM) KANALI İLE KULLANICILARA SUNULMASI HİZMETİ	1- TÜİK Web sayfası üzerinden yapılan müracaatın Bölge Müdürlüğü kanalı ile Merkeze iletilmesi 2- Çalışılması yönünde olumlu görüş bildirilen mikro veri setlerinin türüne göre kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol veya taahhütnamenin yapılması 3-A tipi mikro veri kullanıcıları için Veri Araştırma Merkezi (VAM) yönergesine uygun kullanım koşullarının ve fiziki ortamın sağlanması, B tipi mikro veri kullanıcılara talep ettikleri verinin CD ortamında sunulması Not: Veri Araştırma Merkezi (VAM), İzmir Bölge Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir. TÜİK Başkanlığınca belirlenmiş olan konulardaki mikro veriler kullanıma sunulmaktadır. Kullanıcı ile protokol imzalanmaktadır. Kamu kurumları ve Üniversitelerin yapacağı çalışmalarda ücretsiz, diğer kullanıcılar için ise ücretli olarak hizmet sunulmaktadır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri setinin Kurum Başkanlığı tarafından değerlendirilerek verilen kararın en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde kullanıcıya bildirilmesi Not: A tipi mikro veriler için kullanıcı ile yapılan protokol süresine göre değişir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim İzmir Bölge Müdürlüğü
Unvan Duygu BÜYÜKBEBECİ
Adres Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu
İsmet Kaptan Mah. 1370 Sok. No:38 35210
Konak/ İZMİR
Telefon (232) 483 14 54/ 313
Faks (232) 483 70 81
e-Posta duygu.altuntas@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim İzmir Bölge Müdürlüğü
Unvan Erkan BÜYÜKBEBECİ
Adres Bölge Müdür V.
İsmet Kaptan Mah. 1370 Sok. No:38 35210
Konak/ İZMİR
Telefon (232) 483 14 54
Faks (232) 483 70 81
e-Posta erkan.buyukbeci@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
KARS BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Kars Bölge Müdürlüğü

Ali KALA

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Merkez Mah. Davut Aksu Cad. No:95 36100

Merkez/ KARS

(474) 223 26 02

(474) 223 58 41

ali.kala@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Kars Bölge Müdürlüğü

Adnan BEDLEK

Bölge Müdür V.

Merkez Mah. Davut Aksu Cad. No:95

36100 Merkez/ KARS

(474) 223 26 02

(474) 223 58 41

adnan.bedlek@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
KASTAMONU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 10 GÜN içerisinde. Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Kastamonu Bölge Müdürlüğü

Fatih İNCEBACAK

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Kuzeykent Mahallesi Miralay Halit Bey Cad. No: 10/D 37100
Merkez / KASTAMONU

(366) 215 50 92

(366) 215 50 89

fatih.incebacak@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Kastamonu Bölge Müdürlüğü

Aslıhan KIRIŞKAN

Bölge Müdür V.

Kuzeykent Mahallesi Miralay Halit Bey
Cad. No:10/D 37100 Merkez/
KASTAMONU

(366) 215 50 92

(366) 215 50 89

aslihan.kiriskan@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
KAYSERİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 GÜN içerisinde. Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Kayseri Bölge Müdürlüğü
Unvan Yakup KOCATÜRK
Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu
Adres Alpaslan Mah. Farabi Cad. No:5 38030 Melikgazi/ KAYSERİ
Telefon (352) 233 42 32-33
Faks (352) 233 59 75-76
e-Posta yakup.kocaturk@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Kayseri Bölge Müdürlüğü
Unvan İbrahim ESENKAR
Bölge Müdür V.
Adres Alpaslan Mah. Farabi Cad. No:5 38030
Melikgazi/ KAYSERİ
Telefon (352) 233 42 32-33
Faks (352) 233 59 75-76
e-Posta ibrahim.esenkar@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
KOCAELİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Talep edilen bilgi Kurum Başkanlığında ise Kurum Başkanlığından geldiği gün içinde elden, posta veya e-posta ile gönderilir. ⁽¹⁾ Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir. (1) Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 iş günü içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Kocaeli Bölge Müdürlüğü

Olgun Kamil DÜLGER

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Yeni Valilik Yerleşkesi Körfez Mah. Ankara Karayolu Cad.
No:129 D-E Blok K:1-2 İzmit/ KOCAELİ

(262) 300 56 00/ 5606

(262) 322 44 25

olgun.dulger@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Kocaeli Bölge Müdürlüğü

Zeki BOSTANCI

Bölge Müdür V.

Yeni Valilik Yerleşkesi Körfez Mah.
Ankara Karayolu Cad. No:129 D-E Blok
K:1-2 İzmit/ KOCAELİ

(262) 300 56 00

(262) 322 44 25

zeki.bostanci@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
KONYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Konya Bölge Müdürlüğü
Kamuran AĞBABA
Unvan Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu V.
Adres Şeyh Sadrettin Mah. Vali Cemil Keleşoğlu Sok. No:17 42040
Meram / KONYA
Telefon (332) 353 25 60 /140
Faks (342) 350 16 40
e-Posta kamuran.agbaba@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Konya Bölge Müdürlüğü
İsmail ÇAPOĞLU
Unvan Bölge Müdür V.
Adres Şeyh Sadrettin Mah. Vali Cemil Keleşoğlu
sok. No:17 42040 Meram / KONYA
Telefon (332) 353 25 60
Faks (332) 350 16 40
e-Posta ismail.capoglu@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
MALATYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim Mesut ÇEÇEN
Unvan Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu
Adres Cevat Paşa Mah. Turgut Özal Bulvarı. Sok. No:22/A Yeşilyurt/
MALATYA
Telefon (422) 323 30 41/ 113
Faks (422) 323 07 84
e-Posta mesut.cecen@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim Tahir BAYSAL
Unvan Bölge Müdür V.
Adres Cevat Paşa Mah. Turgut Özal Bulvarı. Sok.
No:22/A Yeşilyurt/ MALATYA
Telefon (422) 323 30 41
Faks (422) 323 07 84
e-Posta tahir.baysal@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
MANİSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Manisa Bölge Müdürlüğü
Unvan Öykü TOPRAK UYSAL
Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu
Adres Peker Mah. Cumhuriyet Cad. No:15/1 45020 Merkez/ MANİSA
Telefon (236) 232 85 00/ 410-411
Faks (236) 232 85 10
e-Posta oyku.toprak@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Manisa Bölge Müdürlüğü
Unvan Dr. Mehmet AKYOL
Bölge Müdürü
Adres Peker Mah. Cumhuriyet Cad. No:15/1
45020 Merkez/ MANİSA
Telefon (236) 232 85 00
Faks (236) 232 85 10
e-Posta mehmet.akyol@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
NEVŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜN içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Nevşehir Bölge Müdürlüğü
Unvan Dönüş OĞUZ
Adres Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu
Raşit Bey Mah. Vaiz Osman Hoca Bul. No:7 50200
MERKEZ/NEVŞEHİR
Telefon (384) 212 82 23 / 1212
Faks (384) 212 82 24
e-Posta donus.oguz@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Nevşehir Bölge Müdürlüğü
Unvan Yunus ÖZ
Adres Bölge Müdür V.
Raşit Bey Mah. Vaiz Osman Hoca Bul.
No:7 50200 MERKEZ/NEVŞEHİR
Telefon (384) 212 82 23
Faks (384) 212 82 24
e-Posta yunus.oz@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
SAMSUN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Samsun Bölge Müdürlüğü

Ahmet Akın ATASOY

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Belediye Evleri Mah. Girne Sok. No:38 55080 Canik/Samsun

(362) 431 25 08 /503

(362) 432 50 88

ahmet.atasoy@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Samsun Bölge Müdürlüğü

Selma PEKŞEN

Bölge Müdür V.

Belediye Evleri Mah. Girne Sok. No:38
55080 Canik/Samsun

(362) 431 25 08

(362) 432 50 88

selma.peksen@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
SIIRT BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dâhil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜN içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Siirt Bölge Müdürlüğü

Alkan AKTAŞ

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Kooperatif Mah. Hükümet Blv. No:100/A Kat:3/334

Merkez/ SİİRT

(484) 223 49 00 / 215

(484) 223 28 77

alkan.aktas@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Siirt Bölge Müdürlüğü

Dr. Yavuz UYAR

Bölge Müdürü

Kooperatif Mah.Hükümet Blv. No:100/A

Kat:3/334 Merkez/ SİİRT

(484) 223 49 00

(484) 223 28 77

yavuz.uyar@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Trabzon Bölge Müdürlüğü

Osman KÜÇÜKALİ

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

İskenderpaşa Mahallesi Atatürk Meydanı No:3 61100
Ortahisar / TRABZON

(462) 321 57 49-50 / 112

(462) 322 57 44

osman.kucukali@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Trabzon Bölge Müdürlüğü

Hakan GÖREGEN

Bölge Müdürü

İskenderpaşa Mahallesi Atatürk Meydanı
No:3 61100 Ortahisar/ TRABZON

(462) 321 46 74

(462) 322 57 44

hakan.goregen@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
VAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Van Bölge Müdürlüğü

Nezih KADAH

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Vali Mithat Bey Mah. Hastane Cad. Handil İş Merkezi No:19
Kat:3-4 65100 Merkez/VAN

(432) 214 25 11/120

(432) 216 30 06

nezih.kadah@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

e-Posta

Van Bölge Müdürlüğü

Özer COŞĞUN

Bölge Müdür V.

Vali Mithat Bey Mah. Hastane Cad. Handil
İş Merkezi No:19 Kat:3-4 65100
Merkez/VAN

(432) 214 25 11

(432) 216 30 06

ozercosgun@tuik.gov.tr

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
ZONGULDAK BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Zonguldak Bölge Müdürlüğü
Gökhan ÖNSOY
Unvan Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu
Adres Mithat Paşa Mah. Güven Sok. No:3 Kat:3-4 67100 Merkez / ZONGULDAK
Telefon (372) 253 79 70/ 134
Faks (372) 253 71 28
e-Posta gokhan.onsoy@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Zonguldak Bölge Müdürlüğü
Ali GÜNAYDIN
Unvan Bölge Müdür V.
Adres Mithat Paşa Mah. Güven Sok. No:3 Kat:3-4 67100 Merkez / ZONGULDAK
Telefon (372) 253 79 70
Faks (372) 253 71 28
e-Posta ali.gunaydin@tuik.gov.tr

