

# TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI

Kamu hizmet standartları tablosu, kamu kurum ve kuruluşlarının doğrudan vatandaşa sundukları kamu hizmetlerinin, bu hizmetlere başvuru için istedikleri başvuru belgelerinin ve eksiksiz durumunda hizmetin en geç tamamlama sürelerinin belirtildiği tablodur.

Başvuru esnasında hizmet standardı tablosunda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya hizmet standardı tablosunda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit etmeniz durumunda lütfen ilk müracaat ya da ikinci müracaat makamına başvurunuz.

**Başkanlık hizmet standardı tablolarını görmek için tıklayınız.**

BİLGİ DAĞITIM VE İLETİŞİM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI  
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

**Bölge Müdürlükleri hizmet standardı tablolarını görmek için tıklayınız.**

ADANA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
ANKARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
ANTALYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
BALIKESİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
DENİZLİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
DİYARBAKIR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
EDİRNE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
ERZURUM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
HATAY BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
KARS BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
KASTAMONU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
KAYSERİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
KOCAELİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
KONYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
MALATYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
MANİSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
NEVŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
SAMSUN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
SİİRT BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
VAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
ZONGULDAK BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**BİLGİ DAĞITIM VE İLETİŞİM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM WEB SAYFASI	Başvuru için belge talep edilmemektedir. <b>Not:</b> Kurumun internet sayfasında her türlü kurumsal bilgi, mevzuat, çeşitli konulara ait dağıtım veri tabanları ile istatistiki veriler ve metaveri bilgileri yayımlanmaktadır. Hizmet ücretsiz sunulmaktadır.	ANLIK
2	HABER BÜLTENİ DAĞITIMI	Başvuru için belge talep edilmemektedir. <b>Not:</b> Haber Bülteni internet sayfasında yayımlanmakta ve talep eden kişi veya kurum/kuruluşlara abonelik kapsamında e-posta ile gönderilmektedir. E-posta ile gönderim için kurum web sayfasına üyelik gerekmektedir.	1 SAAT
3	İSTATİSTİKİ VERİ VE BİLGİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	Ücretli yayın ve bilgiler için ücretin yatırıldığına dair banka dekontunun ibrası talep edilmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için belge talep edilmemektedir. <b>Not:</b> İstenilen şekilde (şahsen, telefon, posta, elektronik posta, faks, internet sayfası vb.) başvuru yapılabilir. Ücretlendirme Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen politika çerçevesinde yapılmaktadır.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>10 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Bilgi ve veri isteklerine posta yoluyla cevap verilmesi durumunda postada geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**BİLGİ DAĞITIM VE İLETİŞİM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

<b>4</b>	<b>MİKRO VERİ KULLANIMI</b>	<p>Bilimsel amaçlı araştırmalara özel verilen bu hizmet için Kurum web sayfası üzerinden Mikroveri Talep Formunun doldurulması gerekmektedir.</p> <p><a href="http://tuikapp.tuik.gov.tr/MikroVeriTalepFormu/">http://tuikapp.tuik.gov.tr/MikroVeriTalepFormu/</a></p> <p>Mikroveri Değerlendirme Kurulu tarafından uygun bulunan talepler için verinin kullanım koşullarını belirleyen protokol ya da taahhütname hazırlanmaktadır.</p> <p><b>Not:</b> Kurumun verdiği bu hizmet web sayfası üzerinde ( <a href="http://www.tuik.gov.tr/UstMenu.do?metod=bilgiTalebi">http://www.tuik.gov.tr/UstMenu.do?metod=bilgiTalebi</a> ) detaylı olarak açıklanmaktadır. Dağıtımında kısıtlama bulunan mikro veriler(A grubu) Kurum Merkezinde ve İstanbul, İzmir, Adana, Gaziantep, Antalya, Van Bölge Müdürlüklerinde bulunan Veri Araştırma Merkezlerinde kullanılabilir. Dağıtımında kısıtlama olmayan mikro veriler(B Grubu) ise kullanıcıya elektronik ortamda verilmektedir.</p> <p>Bu hizmet kamu kurum/kuruluşları, üniversiteler ve Türkiye'nin üyesi olduğu uluslar arası kuruluşların araştırmacıları için ücretsiz, diğerleri için ücretli olarak verilmektedir. Ücretlendirme Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen politika çerçevesinde yapılmaktadır.</p>	<b>15 İŞ GÜNÜ</b>
<b>5</b>	<b>ELEKTRONİK KÜTÜPHANE</b>	<p>Başvuru için belge talep edilmemektedir.</p> <p><b>Not:</b> Geçmişten günümüze tüm TÜİK yayınlarına, e-kütüphane uygulaması ile erişilebilmektedir.</p> <p><a href="http://kutuphane.tuik.gov.tr/yordambt/yordam.php">http://kutuphane.tuik.gov.tr/yordambt/yordam.php</a></p> <p>Kurum binasının yenilenmesi için başlatılan inşaat çalışmaları sebebiyle Kurum Kütüphanesi geçici olarak hizmet verememektedir</p>	<b>ANLIK</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

Türkiye İstatistik Kurumu

**İsim**

Abdullah ÖZDEMİR

**Unvan**

Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Başkan V.

**Adres**

Devlet Mah. Necatibey Cad. No:114 06420 Çankaya / ANKARA

**Telefon**

(312) 410 02 11, 410 02 41

**Faks**

(312) 417 04 32

**e-Posta**

abdullah.ozdemir@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

Türkiye İstatistik Kurumu

**İsim**

Musa YILMAZ

**Unvan**

Başkan Yardımcısı

**Adres**

Devlet Mah. Necatibey Cad. No:114 06420  
Çankaya / ANKARA

**Telefon**

(312) 410 01 08- 410 01 09

**Faks**

(312) 417 42 25

**e-Posta**

musa.yilmaz@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA DÖSİ EĞİTİM PROGRAMLARI HİZMETLERİ</b>	1-Yazılı veya şahsen müracaat 2-Kabulden sonra DÖSİ ile hizmet sözleşmesi imzalanır 3-Hizmet sözleşmesi kapsamında Ödeme planı istenir.	Başvurular <b>7 GÜN</b> içinde değerlendirilir ve başvuru sahibine teklif sunulur. Teklifin kabulüyle birlikte sözleşme imzalanır. <b>Not:</b> Hizmetin süresi, hizmet sözleşmesinde belirtilir.
2	<b>DÖSİ KAPSAMINDA ANKET DÜZENLEME, ALAN UYGULAMALARI YAPMA VE PROJE GELİŞTİRME HİZMETLERİ</b>	1-Yazılı veya şahsen müracaat 2-Kabulden sonra DÖSİ ile hizmet sözleşmesi imzalanır 3-Hizmet sözleşmesi kapsamında Ödeme planı istenir.	Başvurular <b>7 GÜN</b> içinde değerlendirilir ve başvuru sahibine teklif sunulur. Teklifin kabulüyle birlikte sözleşme imzalanır. <b>Not:</b> Hizmetin süresi, hizmet sözleşmesinde belirtilir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ BİLGİ, BELGE VE YAYIN HİZMETİ</b>	1-Yazılı veya şahsen müracaat 2-Banka dekontunun ibrazı	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Satış bürosu haricinde kargo ile gönderilmekte olup, kargoda geçen süre yukarıda belirtilen sürelerle dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** Türkiye İstatistik Kurumu  
**İsim** Mahmut ÇİFTÇİ  
**Unvan** Döner Sermaye İşletme Müdür V.  
**Adres** Devlet Mah. Necatibey Cad. No:114 06420 Çankaya / ANKARA  
**Telefon** (312) 410 02 81  
**Faks** (312) 417 58 86  
**e-Posta** mahmut.ciftci@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** Türkiye İstatistik Kurumu  
**İsim** Musa YILMAZ  
**Unvan** Başkan Yardımcısı  
**Adres** Devlet Mah. Necatibey Cad. No:114 06420 Çankaya / ANKARA  
**Telefon** (312) 410 01 08 - 410 01 09  
**Faks** (312) 417 42 25  
**e-Posta** musa.yilmaz@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**ADANA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ MİKRO VERİLERİN VERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (VAM) KANALI İLE KULLANICILARA SUNULMASI HİZMETİ</b>	1- TÜİK Web sayfası üzerinden yapılan müracaatın Bölge Müdürlüğü kanalı ile Merkeze iletilmesi 2- Çalışılması yönünde olumlu görüş bildirilen mikro veri setlerinin türüne göre kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol veya taahhünamenin yapılması 3-A tipi mikro veri kullanıcıları için Veri Araştırma Merkezi (VAM) yönergesine uygun kullanım koşullarının ve fiziki ortamın sağlanması, B tipi mikro veri kullanıcılara talep ettikleri verinin CD ortamında sunulması <b>Not:</b> Veri Araştırma Merkezi (VAM), Adana Bölge Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir. TÜİK Başkanlığınca belirlenmiş olan konulardaki mikro veriler kullanıma sunulmaktadır. Kullanıcı ile protokol imzalanmaktadır. Kamu kurumları ve Üniversitelerin yapacağı çalışmalarda ücretsiz, diğer kullanıcılar için ise ücretli olarak hizmet sunulmaktadır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri setinin Kurum Başkanlığı tarafından değerlendirilerek verilen kararın en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde kullanıcıya bildirilmesi <b>Not:</b> A tipi mikro veriler için kullanıcı ile yapılan protokol süresine göre değişir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** Adana Bölge Müdürlüğü  
**Unvan** Sevinç KIZILKAYA  
**Adres** İstatistikçi  
Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bulvarı No:140 01060  
Seyhan/ADANA  
**Telefon** (322) 457 65 56 – 457 65 24  
**Faks** (322) 457 64 19  
**e-Posta** sevinc.kizilkaya@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** Adana Bölge Müdürlüğü  
**Unvan** Orhan Deha DEDE  
**Adres** Bölge Müdürü V.  
Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker  
Bulvarı No:140 01060 Seyhan/ADANA  
**Telefon** (322) 457 65 56 – 457 65 24  
**Faks** (322) 457 64 19  
**e-Posta** deha.dede@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**ANKARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** Ankara Bölge Müdürlüğü  
Beril SOYLU  
**Unvan** Bilgi İşlem ve İletişim Takımı  
**Adres** Harbiye Mahallesi Nakış Sokak No:41 06460  
Çankaya/Ankara  
**Telefon** (312) 481 94 00/ 173  
**Faks** (312) 481 94 01  
**e-Posta** berilsoylu@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** Ankara Bölge Müdürlüğü  
Dr. Nurettin KAYA  
**Unvan** Bölge Müdürü V.  
**Adres** Harbiye Mahallesi Nakış Sokak No:41  
06460 Çankaya/ Ankara  
**Telefon** (312) 480 04 81  
**Faks** (312) 481 94 01  
**e-Posta** nurettinkaya@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**ANTALYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ MİKRO VERİLERİN VERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (VAM) KANALI İLE KULLANICILARA SUNULMASI HİZMETİ</b>	1- TÜİK Web sayfası üzerinden yapılan müracaatın Bölge Müdürlüğü kanalı ile Merkeze iletilmesi 2- Çalışılması yönünde olumlu görüş bildirilen mikro veri setlerinin türüne göre kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol veya taahhütnamenin yapılması 3-A tipi mikro veri kullanıcıları için Veri Araştırma Merkezi (VAM) yönergesine uygun kullanım koşullarının ve fiziki ortamın sağlanması, B tipi mikro veri kullanıcılara talep ettikleri verinin CD ortamında sunulması <b>Not:</b> Veri Araştırma Merkezi (VAM), Antalya Bölge Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir. TÜİK Başkanlığınca belirlenmiş olan konulardaki mikro veriler kullanıma sunulmaktadır. Kullanıcı ile protokol imzalanmaktadır. Kamu kurumları ve Üniversitelerin yapacağı çalışmalarda ücretsiz, diğer kullanıcılar için ise ücretli olarak hizmet sunulmaktadır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri setinin Kurum Başkanlığı tarafından değerlendirilerek verilen kararın en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde kullanıcıya bildirilmesi <b>Not:</b> A tipi mikro veriler için kullanıcı ile yapılan protokol süresine göre değişir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Antalya Bölge Müdürlüğü

Azime KARABOĞA

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Kışla Mah. 53. Sokak No:8 07040 Muratpaşa/ANTALYA

(242) 243 45 66

(242) 243 45 62

azime.karaboga@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Antalya Bölge Müdürlüğü

Abdi ÖNCEL

Bölge Müdürü

Kışla Mah. 53. Sokak No:8 07040

Muratpaşa/ANTALYA

(242) 243 45 66

(242) 243 45 62

abdi.oncel@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**BALIKESİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Balıkesir Bölge Müdürlüğü

Tanju SARSILMAZ

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Eski Kuyumcular Mah. Çankaya Sok. No:15 10100  
BALIKESİR

(266) 244 99 45 /505

(266) 244 53 88

tanju.sarsilmaz@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Balıkesir Bölge Müdürlüğü

Arif ŞAHİN

Bölge Müdürü V.

Eski Kuyumcular Mah. Çankaya Sok.  
No:15 10100 BALIKESİR

(266) 244 81 71

(266) 244 53 88

arif.sahin@tuik.gov.tr



**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde. <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Bursa Bölge Müdürlüğü

Ekrem DEMİREL

Şube Müdürü

Yavuz Selim Mah. Ankarayolu Cad. No:257 16290

Yıldırım/ BURSA

(224) 361 75 25

(224) 361 84 88

ekrem.demirel@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Bursa Bölge Müdürlüğü

Ünal CAN

Bölge Müdürü

Yavuz Selim Mah. Ankarayolu Cad.

No:257 16290 Yıldırım/ BURSA

(224) 361 75 25

(224) 361 84 88

unal.can@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**DENİZLİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** Denizli Bölge Müdürlüğü  
**Unvan** Şahin ANIL AKÇAY  
**Adres** Şube Müdürü V. (İdari ve Mali İşler)  
Gültepe Mah. Gümüşler Bulvarı No:231 20030  
Merkezefendi/DENİZLİ  
**Telefon** (258) 266 65 22  
**Faks** (258) 266 65 23  
**e-Posta** anil.akcay@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** Denizli Bölge Müdürlüğü  
**Unvan** Ali İhsan YÜCEDAĞ  
**Adres** Bölge Müdürü  
Gültepe Mah. Gümüşler Bulvarı No:231  
20030 Merkezefendi/DENİZLİ  
**Telefon** (258) 266 65 22  
**Faks** (258) 266 65 23  
**e-Posta** aliihsan.yucedag@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**DIYARBAKIR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dâhil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** Diyarbakır Bölge Müdürlüğü  
Fırat ERDOĞAN  
**Unvan** Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu V.  
**Adres** İskenderpaşa Mah. İnönü Cad. No:65 Kat: 3-4 21300  
Sur/DIYARBAKIR  
**Telefon** (412) 223 80 24/ 129  
**Faks** (412) 223 87 14  
**e-Posta** firat.erdogan@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** Diyarbakır Bölge Müdürlüğü  
Şenol DENİZ  
**Unvan** Bölge Müdür V.  
**Adres** İskenderpaşa Mah. İnönü Cad. No:65 Kat:  
3-4 21300 Sur/DIYARBAKIR  
**Telefon** (412) 224 70 74  
**Faks** (412) 223 87 14  
**e-Posta** senol.deniz@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**EDİRNE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir..	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜN</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** Edirne Bölge Müdürlüğü  
**Unvan** Halil EMECEN  
**Adres** Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu V.  
**Telefon** İstasyon Mah. Sedir Yaprığı Sok. No:3 22100 EDİRNE  
**Faks** (284) 225 31 47-192  
**e-Posta** (284) 212 03 51  
halil.emecen@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** Edirne Bölge Müdürlüğü  
**Unvan** Kenan ÇELEBİ  
**Adres** Bölge Müdür V.  
**Telefon** İstasyon Mah. Sedir Yaprığı Sok. No:3  
**Faks** 22100 EDİRNE  
**e-Posta** (284) 225 31 47  
(284) 212 03 51  
kenan.celebi@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**ERZURUM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** Erzurum Bölge Müdürlüğü  
Musa ARSLAN  
**Unvan** Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu V.  
**Adres** Üniversite Mah. Prof. Dr. İhsan Doğramacı Blv. No:9 25050 Yakutiye/ ERZURUM  
**Telefon** (442) 235 20 15  
**Faks** (442) 234 40 32  
**e-Posta** musa.arslan@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** Erzurum Bölge Müdürlüğü  
Ali ASLAN  
**Unvan** Bölge Müdür V.  
**Adres** Üniversite Mah. Prof. Dr. İhsan Doğramacı Blv. No:9 25050 Yakutiye/ ERZURUM  
**Telefon** (442) 235 20 15 Direk Tel: (442) 234 46 40  
**Faks** (442) 234 40 32  
**e-Posta** ali.aslan@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİ TABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ MİKRO VERİLERİN VERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (VAM) KANALI İLE KULLANICILARA SUNULMASI HİZMETİ</b>	1- TÜİK Web sayfası üzerinden yapılan müracaatın Bölge Müdürlüğü kanalı ile Merkeze iletilmesi 2- Çalışılması yönünde olumlu görüş bildirilen mikro veri setlerinin türüne göre kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol veya taahhütnamenin yapılması 3-A tipi mikro veri kullanıcıları için Veri Araştırma Merkezi (VAM) yönergesine uygun kullanım koşullarının ve fiziki ortamın sağlanması, B tipi mikro veri kullanıcılara talep ettikleri verinin CD ortamında sunulması <b>Not:</b> Veri Araştırma Merkezi (VAM), Gaziantep Bölge Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir. TÜİK Başkanlığınca belirlenmiş olan konulardaki mikro veriler kullanıma sunulmaktadır. Kullanıcı ile protokol imzalanmaktadır. Kamu kurumları ve Üniversitelerin yapacağı çalışmalarda ücretsiz, diğer kullanıcılar için ise ücretli olarak hizmet sunulmaktadır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri setinin Kurum Başkanlığı tarafından değerlendirilerek verilen kararın en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde kullanıcıya bildirilmesi <b>Not:</b> A tipi mikro veriler için kullanıcı ile yapılan protokol süresine göre değişir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Gaziantep Bölge Müdürlüğü

Nesrin ÖZTÜRK

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Öğretmenevleri Mah. Günaydın Sok. No:43 27060

Şahinbey/GAZİANTEP

(342) 336 94 00

(342) 336 16 22

nesrin.ozturk@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Gaziantep Bölge Müdürlüğü

Mert Mesut SELÇUK

Bölge Müdür V.

Öğretmenevleri Mah. Günaydın Sok.

No:43 27060 Şahinbey/GAZİANTEP

(342) 336 94 00

(342) 336 16 22

mert.selcuk@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**HATAY BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Hatay Bölge Müdürlüğü

Fikriye Begüm KÖSE

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Haraparası Mah. 105. Sok. No:20 Mehmet Cevri Civelek İşhanı  
Kat:1 31060 Antakya/HATAY

(326) 225 44 00/152

(326) 225 00 46

fikriyebegum.budak@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Hatay Bölge Müdürlüğü

Adem GÖKÇE

Bölge Müdür V.

Haraparası Mah. 105. Sok. No:20 Mehmet  
Cevri Civelek İşhanı Kat:1 31060  
Antakya/HATAY

(326) 225 44 00

(326) 225 00 46

adem.gokce@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ MİKRO VERİLERİN VERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (VAM) KANALI İLE KULLANICILARA SUNULMASI HİZMETİ</b>	1- TÜİK Web sayfası üzerinden yapılan müracaatın Bölge Müdürlüğü kanalı ile Merkeze iletilmesi 2- Çalışılması yönünde olumlu görüş bildirilen mikro veri setlerinin türüne göre kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol veya taahhütnamenin yapılması 3-A tipi mikro veri kullanıcıları için Veri Araştırma Merkezi (VAM) yönergesine uygun kullanım koşullarının ve fiziki ortamın sağlanması, B tipi mikro veri kullanıcılara talep ettikleri verinin CD ortamında sunulması <b>Not:</b> Veri Araştırma Merkezi (VAM), İstanbul Bölge Müdürlüğü Merkez binasında hizmet vermektedir. TÜİK Başkanlığınca belirlenmiş olan konulardaki mikro veriler kullanıma sunulmaktadır. Kullanıcı ile protokol imzalanmaktadır. Kamu kurumları ve Üniversitelerin yapacağı çalışmalarda ücretsiz, diğer kullanıcılar için ise ücretli olarak hizmet sunulmaktadır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri setinin Kurum Başkanlığı tarafından değerlendirilerek verilen kararın en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde kullanıcıya bildirilmesi <b>Not:</b> A tipi mikro veriler için kullanıcı ile yapılan protokol süresine göre değişir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** İstanbul Bölge Müdürlüğü  
**Unvan** Fatih ÇEKİÇ  
**Adres** Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu  
Cihannüma Mah. Barbaros Blv. No:53 34353 Beşiktaş/  
İSTANBUL  
**Telefon** (212) 258 92 96  
**Faks** (212) 258 75 20  
**e-Posta** fatih.cekic@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** İstanbul Bölge Müdürlüğü  
**Unvan** İsmail GÖKALP  
**Adres** Bölge Müdür V.  
Cihannüma Mah. Barbaros Blv. No:53  
34353 Beşiktaş/ İSTANBUL  
**Telefon** (212) 258 92 96  
**Faks** (212) 25875 20  
**e-Posta** ismail.gokalp@tuik.gov.tr



**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ MİKRO VERİLERİN VERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (VAM) KANALI İLE KULLANICILARA SUNULMASI HİZMETİ</b>	1- TÜİK Web sayfası üzerinden yapılan müracaatın Bölge Müdürlüğü kanalı ile Merkeze iletilmesi 2- Çalışılması yönünde olumlu görüş bildirilen mikro veri setlerinin türüne göre kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol veya taahhütnamenin yapılması 3-A tipi mikro veri kullanıcıları için Veri Araştırma Merkezi (VAM) yönergesine uygun kullanım koşullarının ve fiziki ortamın sağlanması, B tipi mikro veri kullanıcılara talep ettikleri verinin CD ortamında sunulması <b>Not:</b> Veri Araştırma Merkezi (VAM), İzmir Bölge Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir. TÜİK Başkanlığınca belirlenmiş olan konulardaki mikro veriler kullanıma sunulmaktadır. Kullanıcı ile protokol imzalanmaktadır. Kamu kurumları ve Üniversitelerin yapacağı çalışmalarda ücretsiz, diğer kullanıcılar için ise ücretli olarak hizmet sunulmaktadır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri setinin Kurum Başkanlığı tarafından değerlendirilerek verilen kararın en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde kullanıcıya bildirilmesi <b>Not:</b> A tipi mikro veriler için kullanıcı ile yapılan protokol süresine göre değişir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** İzmir Bölge Müdürlüğü  
**Unvan** Duygu BÜYÜKBEBECİ  
**Adres** Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu  
İsmet Kaptan Mah. 1370 Sok. No:38 35210  
Konak/ İZMİR  
**Telefon** (232) 483 14 54/ 313  
**Faks** (232) 483 70 81  
**e-Posta** duygu.altuntas@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** İzmir Bölge Müdürlüğü  
**Unvan** Erkan BÜYÜKBEBECİ  
**Adres** Bölge Müdür V.  
İsmet Kaptan Mah. 1370 Sok. No:38 35210  
Konak/ İZMİR  
**Telefon** (232) 483 14 54  
**Faks** (232) 483 70 81  
**e-Posta** erkan.buyukbebeci@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**KARS BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Kars Bölge Müdürlüğü

Emre CİVELEK

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Merkez Mah. Davut Aksu Cad. No:95 36100

Merkez/ KARS

(474) 223 26 02

(474) 223 58 41

emre.civelek@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Kars Bölge Müdürlüğü

Ergün ERTAŞ

Bölge Müdür V.

Merkez Mah. Davut Aksu Cad. No:95

36100 Merkez/ KARS

(474) 223 26 02

(474) 223 58 41

ergun.ertas@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**KASTAMONU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>10 GÜN</b> içerisinde. <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Kastamonu Bölge Müdürlüğü

Fatih İNCEBACAK

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Kuzeykent Mahallesi Miralay Halit Bey Cad. No: 10/D 37100  
Merkez / KASTAMONU

(366) 215 50 92

(366) 215 50 89

fatih.incebacak@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Kastamonu Bölge Müdürlüğü

Taner TEKELİ

Bölge Müdür V.

Kuzeykent Mahallesi Miralay Halit Bey  
Cad. No:10/D 37100 Merkez/  
KASTAMONU

(366) 215 50 92

(366) 215 50 89

taner.tekeli@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**KAYSERİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 GÜN</b> içerisinde. <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** Kayseri Bölge Müdürlüğü  
**Unvan** Yakup KOCATÜRK  
Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu  
**Adres** Alpaslan Mah. Farabi Cad. No:5 38030 Melikgazi/ KAYSERİ  
**Telefon** (352) 233 42 32-33  
**Faks** (352) 233 59 75-76  
**e-Posta** yakup.kocaturk@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** Kayseri Bölge Müdürlüğü  
**Unvan** İbrahim ESENKAR  
Bölge Müdür V.  
**Adres** Alpaslan Mah. Farabi Cad. No:5 38030  
Melikgazi/ KAYSERİ  
**Telefon** (352) 233 42 32-33  
**Faks** (352) 233 59 75-76  
**e-Posta** ibrahim.esenkar@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**KOCAELİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Talep edilen bilgi Kurum Başkanlığında ise Kurum Başkanlığından geldiği gün içinde elden, posta veya e-posta ile gönderilir. <sup>(1)</sup> Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir. (1) Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 iş günü</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Kocaeli Bölge Müdürlüğü

Olgun Kamil DÜLGER

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Yeni Valilik Yerleşkesi Körfez Mah. Ankara Karayolu Cad.  
No:129 D-E Blok K:1-2 İzmit/ KOCAELİ

(262) 300 56 00/ 5606

(262) 322 44 25

olgun.dulger@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Kocaeli Bölge Müdürlüğü

Zeki BOSTANCI

Bölge Müdür V.

Yeni Valilik Yerleşkesi Körfez Mah.  
Ankara Karayolu Cad. No:129 D-E Blok  
K:1-2 İzmit/ KOCAELİ

(262) 300 56 00

(262) 322 44 25

zeki.bostanci@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**KONYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** Konya Bölge Müdürlüğü  
Kamuran AĞBABA  
**Unvan** Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu V.  
**Adres** Şeyh Sadrettin Mah. Vali Cemil Keleşoğlu Sok. No:17 42040  
Meram / KONYA  
**Telefon** (332) 353 25 60 /140  
**Faks** (342) 350 16 40  
**e-Posta** kamuran.agbaba@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** Konya Bölge Müdürlüğü  
Adnan BEDLEK  
**Unvan** Bölge Müdür V.  
**Adres** Şeyh Sadrettin Mah. Vali Cemil Keleşoğlu  
sok. No:17 42040 Meram / KONYA  
**Telefon** (332) 353 25 60  
**Faks** (332) 350 16 40  
**e-Posta** adnan.bedlek@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**MALATYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**  
**İsim** Mesut ÇEÇEN  
**Unvan** Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu  
**Adres** Cevat Paşa Mah. Turgut Özal Bulvarı. Sok. No:22/A Yeşilyurt/  
MALATYA  
**Telefon** (422) 323 30 41/ 113  
**Faks** (422) 323 07 84  
**e-Posta** mesut.cecen@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**  
**İsim** Tahir BAYSAL  
**Unvan** Bölge Müdür V.  
**Adres** Cevat Paşa Mah. Turgut Özal Bulvarı. Sok.  
No:22/A Yeşilyurt/ MALATYA  
**Telefon** (422) 323 30 41  
**Faks** (422) 323 07 84  
**e-Posta** tahir.baysal@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**MANİSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**  
**İsim** Manisa Bölge Müdürlüğü  
Öykü TOPRAK UYSAL  
**Unvan** Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu  
**Adres** Peker Mah. Cumhuriyet Cad. No:15/1 45020 Merkez/ MANİSA  
**Telefon** (236) 232 85 00/ 410-411  
**Faks** (236) 232 85 10  
**e-Posta** oyku.toprak@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**  
**İsim** Manisa Bölge Müdürlüğü  
Dr. Mehmet AKYOL  
**Unvan** Bölge Müdürü  
**Adres** Peker Mah. Cumhuriyet Cad. No:15/1  
45020 Merkez/ MANİSA  
**Telefon** (236) 232 85 00  
**Faks** (236) 232 85 10  
**e-Posta** mehmet.akyol@tuik.gov.tr



**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**NEVŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜN</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** Nevşehir Bölge Müdürlüğü  
**Unvan** Dönüş OĞUZ  
**Adres** Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu  
Raşit Bey Mah. Vaiz Osman Hoca Bul. No:7 50200  
MERKEZ/NEVŞEHİR  
**Telefon** (384) 212 82 23 / 1212  
**Faks** (384) 212 82 24  
**e-Posta** donus.oguz@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** Nevşehir Bölge Müdürlüğü  
**Unvan** Yonus ÖZ  
**Adres** Bölge Müdür V.  
Raşit Bey Mah. Vaiz Osman Hoca Bul.  
No:7 50200 MERKEZ/NEVŞEHİR  
**Telefon** (384) 212 82 23  
**Faks** (384) 212 82 24  
**e-Posta** yonus.oz@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**SAMSUN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Samsun Bölge Müdürlüğü

Ahmet Akın ATASOY

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Belediye Evleri Mah. Girne Sok. No:38 55080 Canik/Samsun

(362) 431 25 08 /503

(362) 432 50 88

ahmet.atasoy@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Samsun Bölge Müdürlüğü

İsmail ÇAPOĞLU

Bölge Müdür V.

Belediye Evleri Mah. Girne Sok. No:38  
55080 Canik/Samsun

(362) 431 25 08

(362) 432 50 88

ismail.capoglu@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**SIIRT BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dâhil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜN</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Siirt Bölge Müdürlüğü

Alkan AKTAŞ

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Kooperatif Mah. Hükümet Blv. No:100/A Kat:3/334  
Merkez/ SİİRT

(484) 223 49 00 / 215

(484) 223 28 77

alkan.aktas@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Siirt Bölge Müdürlüğü

Dr. Yavuz UYAR

Bölge Müdürü

Kooperatif Mah.Hükümet Blv. No:100/A  
Kat:3/334 Merkez/ SİİRT

(484) 223 49 00

(484) 223 28 77

yavuz.uyar@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**  
**İsim** Osman KÜÇÜKALİ  
**Unvan** Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu  
**Adres** İskenderpaşa Mahallesi Atatürk Meydanı No:3 61100 Ortahisar / TRABZON  
**Telefon** (462) 321 57 49-50 / 112  
**Faks** (462) 322 57 44  
**e-Posta** osman.kucukali@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**  
**İsim** Hakan GÖREGEN  
**Unvan** Bölge Müdürü  
**Adres** İskenderpaşa Mahallesi Atatürk Meydanı No:3 61100 Ortahisar/ TRABZON  
**Telefon** (462) 321 46 74  
**Faks** (462) 322 57 44  
**e-Posta** hakan.goregen@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**VAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Van Bölge Müdürlüğü

Nezih KADAH

Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Vali Mithat Bey Mah. Hastane Cad. Handil İş Merkezi No:19  
Kat:3-4 65100 Merkez/VAN

(432) 214 25 11/120

(432) 216 30 06

nezih.kadah@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres**

**Telefon**

**Faks**

**e-Posta**

Van Bölge Müdürlüğü

Özer COŞĞUN

Bölge Müdür V.

Vali Mithat Bey Mah. Hastane Cad. Handil  
İş Merkezi No:19 Kat:3-4 65100  
Merkez/VAN

(432) 214 25 11

(432) 216 30 06

ozet.cosgun@tuik.gov.tr

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**ZONGULDAK BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	<b>Yayın ve Belge Satışı ANLIK</b> Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>1 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	<b>KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>3 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	<b>KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ</b>	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) <b>Not:</b> Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç <b>15 İŞ GÜNÜ</b> içerisinde <b>Not:</b> Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** Zonguldak Bölge Müdürlüğü  
Gökhan ÖNSOY  
**Unvan** Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu  
**Adres** Mithat Paşa Mah. Güven Sok. No:3 Kat:3-4 67100 Merkez / ZONGULDAK  
**Telefon** (372) 253 79 70/ 134  
**Faks** (372) 253 71 28  
**e-Posta** gokhan.onsoy@tuik.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** Zonguldak Bölge Müdürlüğü  
Ercan ÇELİK  
**Unvan** Bölge Müdür V.  
**Adres** Mithat Paşa Mah. Güven Sok. No:3 Kat:3-4 67100 Merkez / ZONGULDAK  
**Telefon** (372) 253 79 70  
**Faks** (372) 253 71 28  
**e-Posta** ercan.celik@tuik.gov.tr

