

Resmî Gazete

Sayı : 26419

TEBLİĞ

İçişleri Bakanlığından:

**YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
KULLANILMASINA İLİŞKİN MECBURİ
STANDARD TEBLİĞİ****Amac ve dayanak**

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğ, yapı ruhsatı ile yapı kullanma izin belgelerinin standardını ve bu belgelerin kullanım şeklini belirlemek üzere 3152 sayılı İçişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 132 Sayılı Türk Standardları Enstitüsü Başkanlığı Kuruluş Kanunu, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kurumu Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Standard yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi kullanım zorunluluğu

MADDE 2 – (1) Türk Standardları Enstitüsü Başkanlığı Teknik Kurulu'nun 7/12/2006 tarihli toplantısında tadil edilen TS 8737 yapı ruhsatı ile TS 10970 yapı kullanma izin belgesi standardı, Resmî Gazetede yayımı tarihinde yürürlüğe girecektir.

(2) Adres ve Numaralama Yönetmeliğine göre numaralama çalışmasını tamamlayıp Ulusal Adres Veri Tabanına girişini tamamlayan yetkili idareler bu Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, veri girişini tamamlamayan idareler ise tamamladıkları tarihten veya en geç 1/7/2007 tarihinden itibaren söz konusu belgeleri Ulusal Adres Veri Tabanı ile eşleştirerek eş zamanlı olarak düzenleyeceklerdir.

MADDE 3 – (1) Yapı ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi düzenlenecek adres, 31/7/2006 tarih 26245 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre numaralamada yetkili idarelerce Ulusal Adres Veri Tabanına işlenecektir.

MADDE 4 – (1) Yetkili il özel idaresi, belediye veya organize sanayi bölgesi müdürlüğü, standard yapı ruhsatı ile yapı kullanma izin belgesini eklerinde yapılan açıklamalara uygun şekilde düzenleyeceklerdir.

MADDE 5 – (1) Standard yapı ruhsatı ile yapı kullanma izin belgeleri, formların eklerinde belirtilen kurum ve kuruluşlara süresi içinde gönderilecektir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 6 – (1) 24/10/2001 Tarihli ve 24563 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 81164 Sıra Numaralı Standard Yapı Ruhsatı Kullanılmasına İlişkin Tebliğ ile 6/9/2001 Tarih ve 24515 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 81028 Sayılı Mecburi Standard Tebliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 7 – (1) Bu Tebliğ, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini İçişleri Bakanlığı yürütür.



TÜRK STANDARDI
TURKISH STANDARD

TS 8737
Şubat 1991

ICS 91.040.01

2. baskı (Tadil ile)

YAPI RUHSATI

Building licence

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
Necatibey Caddesi No.112 Bakanlıklar/ANKARA

ÖN SÖZ

- Bu standard, Türk Standardları Enstitüsünün Kırtasiye Malzemeleri ve Formlar özel Daimî Komitesi'nce hazırlanmış ve TSE Teknik Kurulunun 5 Şubat 1991 tarihli toplantısında Türk Standardı olarak kabul edilmiş ve 12 Nisan 1991 tarihli toplantısında mecburî yürürlük için ilgili Bakanlığa önerilmiştir. 17 Eylül 1991, 26 Nisan 2000, 11 Nisan 2001 ve 7 Aralık 2006 tarihli Teknik Kurul toplantılarında da tadil edilerek yayımına karar verilmiştir.
- Bu standard, 07/08/1991 gün ve 20953 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan ilgili Bakanlık Tebliği ile mecburi yürürlükte bulunduğundan, bu yeni metne ilişkin Bakanlık Tebliği Resmi Gazete 'de yayımlandıktan ve bu kararda verilen geçiş süresi son bulduktan sonra eski baskıları geçersizdir.
- Bu standardın hazırlanmasında, milli ihtiyaç ve imkanlarımız ön planda olmak üzere, milletlerarası standartlar ve ekonomik ilişkilerimiz bulunan yabancı ülkelerin standartlarındaki esaslar da göz önünde bulundurularak; yarar görülen hallerde, olabilen yakınlık ve benzerliklerin sağlanmasına ve bu esasların, ülkemiz şartları ile bağdaştırmasına çalışılmıştır.
- Bu standard son şeklini almadan önce; bilimsel kuruluşlar, üretici, imalatçı ve tüketici durumundaki konunun ilgilileri ile gerekli işbirliği yapılmış ve alınan görüşlere göre olgunlaştırılmıştır.

İÇİNDEKİLER

0 - KONU, TARİF, KAPSAM, AMAÇ	5	Deleted: 1
0.1 - KONU	5	Deleted: 1
0.2 - TARİF	5	Deleted: 1
0.2.1 - Yapı Ruhsatı	5	Deleted: 1
0.3 - KAPSAM	5	Deleted: 1
0.4 - AMAÇ	5	Deleted: 1
1 - SINIFLANDIRMA VE ÖZELLİKLER	5	Deleted: 1
1.1 - SINIFLANDIRMA	5	Deleted: 1
1.1.1 - Sınıflar	5	Deleted: 1
1.2 - ÖZELLİKLER	5	Deleted: 1
1.2.1 - Görünüş	5	Deleted: 1
1.2.2 - Malzeme	5	Deleted: 1
1.2.3 -Yapı Ruhsatının İmali İle İlgili Özellikler	5	Deleted: 1
1.3 - BOYUT VE TOLERANSLAR	6	Deleted: 1
1.3.1 - Boyutlar	6	Deleted: 1
1.3.2 - Toleranslar	6	Deleted: 1
1.4 - ÖZELLİK, MUAYENE VE DENEY MADDE NUMARALARI	6	Deleted: 2
2 - NUMUNE ALMA, MUAYENE VE DENEYLER	6	Deleted: 2
2.1 - NUMUNE ALMA	6	Deleted: 2
2.2 - MUAYENELER	7	Deleted: 2
2.2.1 - Gözle Muayene	7	Deleted: 2
2.2.2 - Boyut Muayenesi	7	Deleted: 3
2.3 - DENEYLER	7	Deleted: 3
2.3.1 - Kağıdın Fiziksel Özelliklerinin Tayini	7	Deleted: 3
2.3.2 - Mürekkep Dağılımı Tayini	7	Deleted: 3
2.4 - DEĞERLENDİRME	7	Deleted: 3
2.5 - MUAYENE VE DENEY RAPORU	7	Deleted: 3
3 - PİYASAYA ARZ	8	Deleted: 3
3.1 - AMBALAJLAMA	8	Deleted: 3
3.2 - İŞARETLEME	8	Deleted: 3
3.3 - ETİKETLEME	8	Deleted: 3
3.3.1 - İç Ambalajların Etiketlenmesi	8	Deleted: 4
3.3.2 - Dış Ambalajların Etiketlenmesi	8	Deleted: 4
4 - ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER	8	Deleted: 4
ATIF YAPILAN STANDARDLAR	17	Deleted: 4
		Deleted: 4
		Deleted: 4
		Deleted: 4
		Deleted: 4
		Deleted: 4
		Deleted: 4
		Deleted: 5
		Deleted: 10

YAPI RUHSATI

0 - KONU, TARİF, KAPSAM, AMAÇ

0.1 - KONU

Bu standard, Yapı Ruhsatı'nın tarifine, sınıflandırma ve özelliklerine, numune alma, muayene ve deneyleri ile piyasaya arz şekline dairdir.

0.2 - TARİF

0.2.1 - Yapı Ruhsatı

Yapı ruhsatı, belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için Belediye veya Valiliklerce, imar Kanunu, imar Plânı ve Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenen belgedir.

0.3 - KAPSAM

Bu standard, Yapı Ruhsatı'nı kapsar.

0.4 - AMAÇ

Bu standardın amacı, Yapı Ruhsatı'nda boyut, malzeme, imalât özellikleri, sayfa düzenlemesi ve bilgi başlıkları yönünden birlik, kullanma ve kontrolde kolaylık sağlamaktır.

1 - SINIFLANDIRMA VE ÖZELLİKLER

1.1 - SINIFLANDIRMA

1.1.1 - Sınıflar

Yapı Ruhsatı bir sınıftır.

1.2 - ÖZELLİKLER

1.2.1 - Görünüş

1.2.1.1 - Genel

Yapı Ruhsatının basıldığı kâğıt, lekesiz, deliksiz, yırtıksız, kırışksız, buruşuksuz, pürüzsüz ve düzgün bir yapıda olmalıdır.

1.2.1.2-Renk

Yapı Ruhsatının basıldığı kâğıdın rengi beyaz olmalıdır.

1.2.2 - Malzeme

1.2.2.1-Kâğıt

Yapı Ruhsatının basıldığı kâğıt, TS 5735¹⁾e uygun, I. hamur kâğıt olmalı, üzerine mürekkeple yazıldığında mürekkebi dağılmamalı, arka yüze geçirmemelidir.

1.2.3 -Yapı Ruhsatının İmali İle İlgili Özellikler

- Yapı Ruhsatı üst kenardan tutkallı 100 yapraklı bloklar halinde hazırlanmalıdır.
- Baskı şekli ve ölçüleri Föy 1/a, Föy 1/b, Föy 2/a ve Föy 2/b 'de verildiği gibi olmalıdır.
- Harf ve çizgi karakterleri Çizelge 1'de verildiği gibi olmalıdır.
- Çizgiler düzgün ve net, yazılar okunaklı basılmış olmalıdır.

1) Bu standard metninde atıf yapılan standartların numaraları, yayım tarihleri, Türkçe ve İngilizce isimleri kapak arkasında verilmiştir.

- Yapı Ruhsatı ön ve arka yüz baskılı olmalıdır.
- 4 nüsha olarak basılacak "Yapı Ruhsatı" formundan sonra gelmek üzere, 2 adet açıklama ve duyuru sayfası yer alacak şekilde blok harman yapılmalıdır.
- Kenarları düzgün ve çapaksız kesilmiş olmalıdır.
- Föy 1/b 'de yer alan TSE BELGELİ YAPI MALZEMESİ VE YAPI ELEMANI KULLANILMASI..... ZORUNLUDUR" ifadeleri, koyu renkte ve büyük harflerle yazılmalıdır.

ÇİZELGE 1 -Yapı Ruhsatı'nın Harf ve Çizgi Karakterleri

HARF KARAKTERLERİ	
Bilgi Başlıkları	Boyut ve özellikler
- "YAPI RUHSATI" başlığı (Föy 1/a) - Açıklama ve Duyuru kısmındaki yazılar (Föy 2/a, Föy 2/b) - "AÇIKLAMA " ve "DUYURU" başlıkları (Föy 2/a), Föy 2/b) - Diğerleri (Föy 1/a, Föy 1/b, Föy 2/a, Föy 2/b) - Duyuru sayfası 1. Maddede yer alan" TÜRK STANDARDLARINA UYGUN TSE BELGELİ YAPI MALZEMESİ VE YAPI ELEMANI KULLANILMASI ZORUNLUDUR" ifadeleri (Föy 2/b)	- 12 Punto büyük harf - 8 Punto küçük ve büyük harf - 10 Punto büyük harf - 6 Punto büyük ve küçük harf - 8 Punto büyük harf tam siyah
ÇİZGİ KARAKTERLERİ	
- Kenar çerçeve çizgileri - Bilgi başlıklarını ayıran yatay ve dikey çizgiler - Satır çizgileri - Seçme kutuları (3 mm x 3 mm) - Dosyalama işareti (Föy 1/a, Föy 2/a)	2 Punto tam siyah 2 Punto yarım siyah 2 Punto ince 2 Punto ince 2 Punto ince

1.3 - BOYUT VE TOLERANSLAR

1.3.1 - Boyutlar

Yapı ruhsatının basıldığı kâğıdın boyuttan TS 506 EN 20216'daki A serisinin A4 boyutuna uygun olmalıdır.

1.3.2 - Toleranslar

Yapı ruhsatının basıldığı kâğıdın boyutlarının toleransları TS 506 EN 20216 'ya uygun olmalıdır.

1.4 - ÖZELLİK, MUAYENE VE DENEY MADDE NUMARALARI

Bu standardda belirtilen özellikler ile bunların muayene ve deney madde numaraları Çizelge 2'de verilmiştir.

ÇİZELGE 2 - Özellik, Muayene ve Deney Madde Numaraları

Sıra No	Özellik Madde No ve Adı	Muayene ve Deney Madde Numaraları
1	1.2.1 -Görünüş	2.2.1
2	1.2.2.1 -Kağıt	2.3.1,2.3.2
3	1.2.3 - Yapı Ruhsatı imali ile ilgili Özellikler	2.2.1
4	1 .3 - Boyut ve Toleranslar	2.2.2
5	3.1 - Ambalajlama	2.2.1
6	3.2 - İşaretleme	2.2.1
7	3.3 - Etiketleme	2.2.1

2 - NUMUNE ALMA, MUAYENE VE DENEYLER

2.1 - NUMUNE ALMA

Bir defada muayeneye sunulan ve en az 1200 adet Yapı Ruhsatı bir parti sayılır. Parti büyüklüğüne göre partiden alınacak numune miktarı Çizelge 3'de verilmiştir.

ÇİZELGE 3 - Partiden Alınacak Numune Miktarları

Parti Büyüklüğü N	Partiden Alınacak Numune Sayısı n	Kabul Edilebilir Kusurlu Numune Sayısı
1201 - 3200	50	7
3201 - 10000	80	10
10001 - 35000	125	14
35001 ve fazlası	200	21

Parti miktarına göre Çizelge 3'de belirtilen sayıda numunenin ayrılmasında, partideki Yapı Ruhsatı sayısı N olmak üzere Yapı Ruhsatları 1, 2, 3 N olarak numaralanır veya numaralandıkları varsayılır. Partiden ayrılacak Yapı Ruhsatı sayısı n olmak üzere $N/n = r$ hesaplanır. Bu sayı tamsayı değilse tam sayıya tamamlanır. Partinin herhangi bir yerinden saymaya başlanarak r 'inci Yapı Ruhsatı numune olarak ayrılır. Sayma ve ayırma işlemi Çizelge 3'e göre ayrılması gereken numune sayısına (n) erişilinceye kadar sürdürülür.

2.2 - MUAYENELER

2.2.1 - Gözle Muayene

Madde 2.1'e göre alınan numunelerin tamamı dikkatle gözden geçirilerek:

- Kâğıtta leke, delik, kırışık, buruşuk, pürüz ve yırtık olup olmadığı,
- Kâğıdın her iki yüzünün düzgün bir yapıda olup olmadığı,
- Kâğıdın rengi,
- Açıklama ve duyuru sayfasının 4 nüsha Yapı Ruhsatı formundan sonra 2 adet olmak üzere blok içinde yer alıp almadığı,
- Yazı ve çizgilerin düzgün, net, okunabilir şekilde ve Çizelge-1'e uygun olup olmadığı,
- Yapı Ruhsatının kenarlarının düzgün ve çapaksız olarak kesilip, kesilmediği,
- Bloklardaki yaprak sayısının tam olup olmadığı,
- Ambalajlamanın Madde 3.1'e uygunluğu,
- İşaretlemenin Madde 3.2'ye uygunluğu,
- Etiketlemenin Madde 3.3'e uygunluğu yönlerinden muayene edilir,
- Sonuçların sırası ile Madde 1.2.1, Madde 1.2.3, Madde 3.1, Madde 3.2 ve Madde 3.3'e uygun olup olmadığına bakılır.

2.2.2 - Boyut Muayenesi

Madde 2.1'e göre alınan numunelerin boyutları ile Föy 1/a, Föy 1/b ve Föy 2/a ve Föy 2/b 'de verilen ölçüleri TS 5828'e uygun 0,5 mm hassasiyette bir cetvel ile ölçülür. Sonuçların Madde 1.2.3 ve Madde 1.3'e uygun olup olmadığına bakılır.

2.3 - DENEYLER

2.3.1 - Kağıdın Fiziksel Özelliklerinin Tayini

Yapı Ruhsatının basıldığı kâğıdın fiziksel özellikleri TS 5735'e göre tayin edilir. Sonuçların Madde 1.2.2.1'e uygun olup olmadığına bakılır.

2.3.2 - Mürekkep Dağılımı Tayini

Mürekkep dağılımı tayini, Yapı Ruhsatının basıldığı kâğıt üzerinde TS 5735'e göre yapılır. Sonuçların Madde 1.2.2.1'e uygun olup olmadığına bakılır.

2.4 - DEĞERLENDİRME

Muayene ve deney sonuçları Çizelge-3'deki kabul edilebilir kusurlu numune sayısını aştığı takdirde parti standarda aykırı sayılır.

2.5 - MUAYENE VE DENEY RAPORU

Muayene ve deney raporunda en az aşağıdaki bilgiler bulunmalıdır:

- Muayenenin ve deneyin yapıldığı yerin ve laboratuvarın adı ve adresi, muayene ve deneyi yapanın ve/veya raporu imzalayan yetkililerin adları, görev ve meslekleri,
- Muayene ve deney tarihi,

- Numunenin tanıtılması,
- Muayene ve deneyde uygulanan standartların numaraları,
- Sonuçların gösterilmesi,
- Muayene ve deney sonuçlarını değiştirebilecek faktörlerin mahzurlarını gidermek üzere alınan tedbirler,
- Uygulanan, muayene ve deney metodlarında belirtilmeyen veya mecburi görülmeyen, ancak muayene ve deneyde yer almış olan işlemler,
- Standarda uygun olup olmadığı,
- Rapor tarih ve numarası,

3 - PİYASAYA ARZ

3.1 - AMBALAJLAMA

Yapı Ruhsatı bloklarının 10 adedi renksiz polietilen ile sarılarak paketlenir. Paketler, taşımaya ve depolamaya dayanıklı oluklu mukavvadan veya eşdeğer dayanıklılıkta başka bir maddeden yapılmış kutulara brüt kütlesi en çok 50 kg olacak şekilde yerleştirilmelidir.

3.2 - İŞARETLEME

Yapı Ruhsatının ön yüzünde sol alt köşesinden başlamak üzere, okunaklı olarak:

- Basımevi veya firmanın adı varsa tescilli markası,
 - Basıldığı yıl,
 - Baskı adedi,
 - Bu standardın işareti ve numarası (TS 8737 şeklinde), yazılmalıdır.
- örnek :Basımevi, 20...,adet, TS 8737

3.3 - ETİKETLEME

3.3.1 - İç Ambalajların Etiketlenmesi

Her iç ambalaj paketi üzerine en az aşağıda verilen bilgiler silinmeyecek şekilde ve okunaklı olarak basılmalı veya etiketlenmelidir.

- Paketlenmiş maddenin adı,
 - İmalâtçı firma adı ve adresi veya tescilli markası,
 - İmalât yılı,
 - Paketteki blok ve yaprak sayısı (Örnek: 10 x 100 adet),
 - Parti ve/veya seri numarası
 - Gerektiğinde imalâtçı kod numarası,
 - Bu standardın işareti ve numarası (TS 8737 şeklinde),
- Bu bilgiler gerektiğinde yabancı dille de yazılabilir.

3.3.2 - Dış Ambalajların Etiketlenmesi

Her dış ambalaj kutusu üzerine en az aşağıda verilen bilgiler silinmeyecek şekilde ve okunaklı olarak basılmalı veya etiketlenmelidir.

- Ambalajlanmış maddenin adı,
- İmalâtçı firma adı ve adresi veya tescilli markası,
- İmalât yılı,
- Ambalajdaki paket ve blok sayısı (Örnek: 50 x 100 adet),
- Parti ve/veya seri numarası,
- Gerektiğinde imalâtçı kod numarası,
- Brüt ve net kütlesi,
- Bu standardın işareti ve numarası (TS 8737 şeklinde),

Bu bilgiler gerektiğinde yabancı dille de yazılabilir.

4 - ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

imalatçı veya satıcı, bu standarda uygun olarak imal edildiğini beyan ettiği Yapı Ruhsatı için istendiğinde, standarda uygunluk beyannamesi vermek veya göstermek mecburiyetindedir.

Bu beyannamede satış konusu Yapı Ruhsatının:

- Madde 1'deki özelliklere uygun olduğunun,
- Madde 2'deki muayene ve deneylerin yapılmış ve uygun sonuç alınmış bulunduğu belirtilmesi gerekir.

Yapı Denetimi						
Mimar	FENNİ M ES U L Ü N	96. Adı soyadı	97. TC kimlik no	98. Ode sicil durum belge no	99. Adresi	100. İmza
Statik						
Elektrik						
Mekanik tesisat						

Yapı Denetim Kuruluşu					
101. Kuruluşun adı	102. Yetkilinin adı soyadı, TC kimlik no	103. Vergi kimlik no	104. İzin belge no ve sınıfı	105. Adres	106. İmza

Ruhsat İle İlgili Muhtelif Gelirler				Toprak Bilgileri	
107. Gelirin Mahiyeti	108. Makbuz Tarihi	109. Makbuz no.	110. Tutan (YTL)	111. Dolgu miktarı (m ³)	112. Kazı miktarı (m ³)
1. Yol-kanal harcı					
2. Bina inşaatı harcı					
3. Otopark bedeli					
4. Ceza					
5. Diğerleri					
6. TOPLAM					
				113. Kullanılmayan kazı miktarı (m ³)	
				114. Kullanılmayan kazının döküleceği yer	

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddelerine göre işlemleri tamamlanmış olup, yapı sahibinin, müteahhidinin, şantiye şefinin, proje müelliflerinin, fenni mes'ullerin ve/veya yapı denetim kuruluşunun yetkili yapı sorumlularının imzaları alınarak **YAPI RUHSATI** verilmiştir. Formda yer alan imzalar, imar mevzuatı kapsamında belirlenen sorumluluklar ve ilgililer arasında yapılan ruhsat eki sözleşmeler açısından taahhütname niteliği taşımaktadır. Yapı Ruhsatı alınan yapının inşaatında, Türk Standartlarına uygunluğu yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre belgelenmiş veya **TSE BELGELİ YAPI MALZEMESİ VE YAPI ELEMANI KULLANILMASI** ve İmar Kanununda yer alan süreler içinde inşaatla başlanılıp, bitirilmesi **ZORUNLUDUR**. Yapı Kullanma İzin Belgesinin verildiği tarihten itibaren bitim tarihi olup, Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmeyen yapılarda, kanunda belirtilen Ruhsat süresi içinde Ruhsat yenilenir. Aksi takdirde verilen ruhsat hükümsüz olup, yeniden Ruhsat alınacaktır.

115. Düzenleyen teknik elemanın adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih	116. Kontrol edenin adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih	117. Onaylayanın adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih, mühür	118. Onay kodu
---	---	---	----------------

Başlama Tarihinde İnşaatı Mahalinde Kontrol Eden Teknik Görevliler			
119. Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih	120. Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih	121. Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih	122. İnşaat başlama tarihi

Vizeler					
123. Vize adı	124. Kontrol tarihi	125. Fenni mes'ullerin adı soyadı, imzası	126. Teknik elemanın adı soyadı, imzası	127. Kontrol edenin adı soyadı, imzası	128. Onaylayanın adı soyadı, imzası
1. Toprak	...../...../20.....				
2. Zemin aplikasyon	...../...../20.....				
3. Temel	...../...../20.....				
4. Bodrum	...../...../20.....				
5. Subasman	...../...../20.....				
6. Kat	...../...../20.....				
7. Çatı	...../...../20.....				
8. Su yalıtımı	...../...../20.....				
9. Isı yalıtımı	...../...../20.....				
10. Kanalizasyon / Foseptik	...../...../20.....				
11. Mekanik tesisat	...../...../20.....				
12. Elektrik / İletişim Tesisatı	...../...../20.....				

129. Diğer Hususlar

Yapı Ruhsatı Formu Eki : Açıklama

- Bu Ruhsat, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddelerine göre hazırlanmıştır.
- İmar planı olsun ya da olmasın İmar Kanunu'nun 21. ve 26. Maddeleri uyarınca bütün yapılar için (27. maddede belirtilen istisnalar hariç), belediye veya valilikler tarafından Yapı Ruhsatı verilmesi zorunludur. Usulüne uygun doğru ve eksiksiz düzenlenmeyen Yapı Ruhsatı, onaylanmış olsa dahi geçersizdir.
- Bu Ruhsat formu, 1 asıl, 3 nüsha olarak düzenlenecektir. Aslı yapı sahibine verilecektir. 1'inci nüsha Ruhsatı veren kurumda kalacaktır. 3'üncü nüsha ise ilgili muhtarlığa gönderilecektir.
- Yapı Ruhsatı Formu'nun 2 nci nüshası, İçişleri Bakanlığı tarafından aksi bildirilinceye kadar inşaat başlansın ya da başlanmasın ruhsatın verildiği tarihten itibaren bir ay içinde Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı'na gönderilmeye devam edilecektir.
- Yapı inşasına başlanıldığında; ruhsat formunun inşaat başlama tarihi de işlenerek bu tarihten itibaren onaylı birer örneği bir ay içinde ilgili meslek odalarına gönderilecektir.
- Açıklama ve duyuru sayfasının 1 nüshası yapı sahibine verilecek, 1 nüshası da Ruhsatı veren kurumda kalacaktır.
- Yapı Ruhsatı formu usulüne uygun olarak düzenlenmek zorundadır. Mimari proje müellifleri diğer görevliler ile birlikte bu formun usulüne uygun doldurulmasından sorumludur. Yeterli olmayan bölümler için, yalnızca o bölümü kullanmak koşulu ile ek form düzenlenecek olup, düzenlenecek ek form mutlaka aynı ruhsat tarih ve numarası yazılarak idarece onaylanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilecektir.
- Yapı Ruhsatı, benzer dahi olsa parselde birden fazla yapı var ise **aynı** ruhsat numarası ile her yapı için onaylı mimari projede belirtilen blok numarası verilerek **ayrı ayrı** düzenlenecektir. Form duyuru metni ile birlikte onaylanacak ve yürürlüğe girecektir.

Yapı Ruhsatı Formu'nun oluşturulması ve Ulusal Adres Veri Tabanı'na İşlenmesi

- Yapı Ruhsatı ile ilgili süreç, 5490 Sayı ve 25/04/2006 tarihli "Nüfus Hizmetleri Kanunu"nun "Sekizinci Kısım" 50. Maddesi 1. fıkrası ile "Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik"in İkinci Bölüm 9. Maddesine göre gerçekleştirilecektir. Ulusal Adres Veri Tabanı'nda, Yapı Ruhsatı verilecek yapının adresi işlenmiş olmak zorundadır. Web üzerinde İçişleri Bakanlığı tarafından Ulusal Adres Veri Tabanı'nı görme ve değiştirme konularında yetkilendirilmiş kişiler Yapı Ruhsatı verilecek yerin dış kapı numarasına kadar adresini seçecek ve bu alanda yer alan yapı belgeleri menüsünden Yapı Ruhsatı hazırla seçeneği seçilerek veri giriş sayfasına ulaşılacaktır. Bu sayfaya giriş yapılmadan önce kullanıcının TC kimlik numarası , şifresi sorgulanacaktır. Yapı Ruhsatı web ortamında usulüne uygun olarak doldurulup çıktısı formun üstüne "Ruhsat Takip No" olacak şekilde alınacaktır. Yapı Ruhsatı formu, ilgili makamlarca onaylandıktan sonra tekrar ulusal adres veri tabanına kaydedilmiş olan "Ruhsat Takip No" kullanılarak ilgili Yapı Ruhsatı çağrılıp onay butonuna basılarak onaylandığı teyid edilecektir. Sistemin oluşturduğu **onay kodu** Yapı Ruhsatı formunda "**118. Onay kodu**" Bölümüne elle yazılarak Yapı Ruhsatı verme işlemi sonlandırılacaktır.

Ruhsatın Doldurulması İle İlgili Olarak Açıklanması Gerekli Görülen Bilgiler Aşağıda Yer almaktadır.

- **Ruhsat Takip No:** Yıl içinde verilen Yapı Ruhsatları 1'den başlayarak yıl sonuna kadar verilen her form için **artan sırada ayrı numara web üzerinden** Yapı Ruhsatının **sağ üst köşesine verilecektir.** Bu numara; yeni yapı, yenileme, yeniden, ek bina, kat ilavesi, ilave, geçici, tadilat, dolgu, restorasyon, güçlendirme, kullanım değişikliği, fosseptik, mekanik, tesisat, elektrik tesisatı, isim değişikliği, istinat duvarı, bahçe duvarı ve diğer ruhsat veriliş amacı için ayırım yapılmaksızın verilecektir. Sisteme kaydedilmiş olan Yapı Ruhsatı formuna ruhsat takip numarası kullanılarak erişilecektir.
- **1. Bölüm,** Yapı Ruhsatını veren kurumun adı kaydedilecektir.
- **2. Bölüm,** Ulusal Adres Kayıt Sistemi ve Numaralama Yönetmeliği'ne uygun olarak Yapı Ruhsatı düzenlenen yapıya ilişkin adres eşleştirilecektir.
- **3., 4. ve 5. Bölümlere,** yapının yapılacağı yerin pafta, ada ve parsel numaraları kaydedilecektir.
- **6. Bölümde,** içinde birden fazla bina ve tesis bulunan parsel için düzenlenecek olup, onaylı mimari projenin vaziyet planında belirtilen blok numarası kaydedilecektir.
- **7. Bölüm,** onaylı mimari projede belirtilen bağımsız bölüm numaraları kaydedilecektir. Bu bölüm ilave, kat ilavesi, tadilat amacıyla verilen Yapı Ruhsatları için doldurulacaktır.
- **8. Bölümde,** Ruhsat, seçeneklerde belirtilen amaçlardan hangisi için veriliyor ise "X" işareti konulacaktır. Bunların dışında bir amaç için veriliyor ise, 19. boş olan seçenek işaretlenerek yanına amacı kaydedilecektir. Bir yapıya birden fazla amaç için ruhsat düzenleniyorsa, her bir amaç için **aynı** ruhsat numarası ile **ayrı** form düzenlenecek ve detay bilgiler Diğer Hususlar bölümünde açıklanacaktır.

- **9. Bölüm**e, ruhsatın onay tarihi; **10. Bölüm**e, ruhsatın numarası kaydedilecektir.
- **11. ve 12. Bölümler**, ruhsat konusu yapı için düzenlenen ilk Yapı Ruhsatının tarihi ve numarası kaydedilecektir. Yapıya ilişkin ilk kez ruhsat düzenleniyor ise bu bölümler doldurulmayacaktır.
- **13. Bölüm**e, Yapı Ruhsatının düzenlendiği parseli içeren yürürlükteki imar planının onay tarihi kaydedilecektir.
- **14. ve 15. Bölümlere**, bu ruhsat için yürürlükteki imar planı ve imar mevzuatına uygun olarak düzenlenmiş imar durumu belgesinin tarihi ve numarası kaydedilecektir. Ruhsatın onay tarihinde imar durumu belgesi hükümlerinin geçerliliği kalmamış ise mevzuat karşısında geçersiz olan imar durum belgesine göre ruhsat düzenlenmeyecektir.
- **16. Bölüm**e, yapının statik projesine esas olmak üzere hazırlanan zemin etüt raporunun onay tarihi kaydedilecektir. Bir parselde birden fazla yapı var ise, her yapı için zemin etüt raporu ayrı ayrı düzenlenecektir.
- **17. Bölüm**, uygulama imar planı bulunan parseller için doldurulacaktır. Buraya, İmar parselini oluşturan ve tapu tesciline esas olan parselasyon planının onay tarihi kaydedilecektir. İmar planı olup onaylı ve tescile konu parselasyon planı olmayan alanlarda Yapı Ruhsatı düzenlenmeyecektir. İmar Kanunu'nun 33. Maddesine göre geçici ruhsat düzenlenecek yapılarda bu bölüm doldurulmayacaktır.
- **18. Bölüm**e, bu ruhsatın düzenlendiği parselin uygulama imar planında belirtilen kullanma amacı kaydedilecektir. İmar planı olmayan ancak üst ölçekli diğer planlar kapsamında kalan alanlarda plan ve plan notlarına göre doldurulacaktır. Herhangi bir plan kapsamında kalmayan alanlarda "Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğine" uygun olarak doldurulacaktır.
- **19. Bölüm**e, parselin tapu kayıtlarına esas alanı m² olarak kaydedilecektir. Bu bölüm, 57. ve 62. Bölümlere kaydedilen alanlardan büyük olmalıdır.
- **20., 21. ve 22. Bölümler**, ilgili tapu sicil müdürlüğünden alınan güncel belgede yer alan bilgiler doğrultusunda düzenlenecektir.
- **23. Bölüm**, 'Çevresel Etki ve Değerlendirmesi'ne konu parsel ve yapılar için doldurulacaktır.
- **24. Bölüm**e, bu ruhsat konusu yapı için temelin inşasına yönelik kazının yapılacağı tarih kaydedilecektir.
- **25. Bölüm**e, yapı sahibince inşaatın planlanan bitirme tarihi kaydedilecektir. Bu tarih, beş yıllık en fazla ruhsat süresinde teknolojik olarak bitirilmesi güç olan yapılar haricinde beş yılı aşmamalıdır. Fenni mesuller veya yapı denetim kuruluşu ile yapılan yapı denetim hizmet sözleşmelerinde yer alan süreyi hiçbir şekilde aşamaz. 25. Bölüm'e kaydedilen tarih, 24. Bölüm'e kaydedilen tarihten sonraki bir tarih olmalıdır.
- **26. Bölüm**e, Yapı Ruhsatının onay tarihinden itibaren en fazla ruhsat süresi olan 5 yıllık sürenin son günü kaydedilecektir. 5 yıllık en fazla ruhsat süresini aşacak yapılarda yenileme ruhsat başvurusunda bulunulmasından fenni mesuller veya yapı denetim kuruluşu ile yapı müteahhidi de sorumludur. Bu bölümde yer alan tarihte Yapı Kullanma İzin Belgesi alınmaz veya yenileme ruhsatı düzenlenmez ise verilmiş olan ruhsat hükümsüz kalır ve yapı en geç üç gün içinde idarece mühürlenir.
- **27. Bölüm**e, parsel sahibinin adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası kaydedilecektir. Birden fazla ortaklıklı veya tüzel kişiliklere ait parsellerde ve yapı sahibi "özel" işaretlenmiş ise bu bölüme en büyük hissedarın bilgileri kaydedilecektir. Yapı sahibi yabancı ise T.C. Kimlik Numarası doldurulmayacak, uygulama İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenecektir. "Kamu" işaretlenmiş ise T.C. Kimlik Numarası doldurulmayacaktır. Birden fazla hissedarı olan yapılarda hissedarların onaylı yapı projelerine ve ruhsata muvafakat alınmadan Yapı Ruhsatı düzenlenemez.
- **28. ve 29. Bölümlere**, yapı sahibinin bağlı olduğu vergi dairesinin adı ve vergi kimlik numarası kaydedilecektir.
- **30., 41., 49., 94., 99., 105. Bölümler**, adres bilgi sistemine uygun olarak düzenlenecektir.
- **31. Bölüm**, yapı sahibi tarafından imzalanacaktır.
- **32. Bölüm**e, tüzel kişiliklerde en büyük hissedarın T.C. kimlik numarası kaydedilecektir. Yapı sahibi yabancı ise T.C. Kimlik Numarası doldurulmayacak, uygulama İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenecektir.
- **33. Bölüm**e, yapı müteahhidinin bağlı olduğu meslek odasında kayıtlı olduğu sicil numarası kaydedilecektir.
- **34. Bölüm**e, yapı müteahhidinin bağlı olduğu meslek odası tarafından bu ruhsat için düzenlenen sicil durum belgesinin tarihi ve numarası kaydedilecektir. Sicil durum belgesi olmadan Yapı Ruhsatı düzenlenmeyecektir. Yabancı müteahhitler için ticaret odası tarafından düzenlenen geçici belgenin tarihi ve numarası kaydedilecektir. Sicil durum belgesi getirilmeden Yapı Ruhsatı düzenlenmeyecektir.
- **35. ve 36. Bölümlere**, yapı müteahhidinin bağlı olduğu vergi dairesinin adı ve vergi kimlik numarası kaydedilecektir.
- **37. Bölüm**e, işyerine ait sigorta sicil numarası kaydedilecektir.

- **38. ve 39. Bölümlere**, yapı müteahhiti ve yapı sahibinin karşılıklı taahhütlerini içeren noterden onaylı sözleşmenin tarih ve numarası kaydedilecektir.
- **40. Bölüme**, yapı müteahhidine Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından verilen yapı müteahhidi yetki belgesinin numarası kaydedilecektir. Bu bölüme ilişkin uygulama Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından yayımlanan yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- **42. Bölüm**, yapı müteahhidi tarafından imzalanacaktır.
- **43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50. Bölümler**, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından yayımlanan Tip İmar Yönetmeliğinde şantiye şefi zorunluluğu getirilen yapılar, kıyı yapıları ve kamuya ait yapılar için doldurulacaktır.

- **45. Bölüme**, mimar ve mühendisler için şantiye şefinin üyesi olduğu meslek odası tarafından düzenlenen sicil durum belgesinin tarihi ve numarası kaydedilecektir. Tip İmar Yönetmeliğinde belirlenen büyüklükteki yapılar için yetki sınırları içinde fen adamlarına şantiye şefi yetkisi verilmesi halinde bu bölüm yönetmeliğe uygun olarak, İl Bayındırlık ve İskan Müdürlükleri tarafından verilen belgenin tarihi ve numarası yazılarak doldurulacaktır.
- **51., 52. ve 53. Bölümlere**, onaylı mimari projeye uygun olarak kullanma amacına göre konut, dükkan ve benzeri kullanma amaçları ile ortak alanlar olarak **bu ruhsata konu bina ve tesis** için düzenlenecektir.
- **51. Bölümde**, yapının bir dairesel konut binası, iki dairesel konut binası, üç ve daha fazla dairesel konut binası, huzurevi, yetimhane, yurt, otel, motel, pansiyon, apart otel, lokanta, idari amaçlı postahane-banka-belediye hizmet-devlet hizmet-mahkeme, konferans-toplantı salonu, alışveriş merkezi, pasaj, mağaza, dükkan, pasaj içindeki dükkan, bina içinde işyeri, ticari depo, sanayi depo, ardiye, demiryolu-otobüs istasyon, radyo-televizyon yayın, telefon santral, yeraltı veya yerüstü garaj, fabrika, atölye, imalathane, mezbahane, mandıra, soğuk hava deposu, sinema, tiyatro, müze, sanat galerisi, konser salonları, arşiv, kütüphane, okul, meteoroloji, devlet-özel-cezaevi-askeri hastane, sanatoryum, dispanser, sağlık ocağı, veteriner, kaplıca, spor (basketbol, tenis, yüzme, jimnastik, buz pateni vb.), ahır-ağıl-tavuk üretme-tahıl ambarı gibi tarımsal amaçlı, cami-kilise gibi dini amaçlı, cezaevi, karakol, itfaiye, askeri vb. kullanma amaçları ile yapıya ilişkin **ortak alan ayrıntılı** olarak belirtilecektir. **Yapı içi ortak alan:** yapı içindeki giriş holleri, ışıklıklar, merdivenler, yangın merdivenleri, asansörler, kalorifer dairesi, kömürlük, sığınak ve otopark gibi ortak kullanıma açık alanlardır. Bir yapıda birden fazla kullanma amacı var ise her bir **kullanma amacı ayrı ayrı** yazılacaktır. Bu bölüm ruhsata esas kısımlar için doldurulacaktır.
- **52. Bölüm**, mimari projeye uygun olarak konut ve diğer kullanma amaçlı bağımsız bölümlerin sayıları kaydedilecektir. Toplam bölümüne yapıda kullanma amacı ayırımı yapılmadan toplam bağımsız bölüm sayısı kaydedilecektir. **Konut birimi (daire)**; etrafı kapalı, tavanı örtülmüş, bir aile veya bir grup insanın diğer fertlerden ayrı olarak yaşamasına imkan sağlayan, doğrudan doğruya sokağa, koridora veya genel bir yere açılan, müstakil bir kapısı olan bina veya binanın bir bölümüdür. Bekçi, bahçıvan, kaloriferci, kapıcı gibi hizmetlilerin ikametine ayrılan daireler de konut birimi olarak sayılmalıdır.
- **53. Bölüm**, onaylı mimari projeye uygun olarak yapı inşaat alanı esaslı üzerinden belirlenen yüzölçümleri kaydedilecektir. Yapının ortak alanlarından olmayan bağımsız bölümün eklentisi olan alanlar bağımsız bölümün yüzölçümünde belirtilecektir. Toplam bölümü ruhsat yapının tamamı için veriliyor ise yapı inşaat alanına eşit olacaktır.
- **54. Bölüme**, birden fazla yapı olan parsellerde, onaylı mimari projede belirtilen ve projeleri, bu ruhsata konu yapı ile aynı olan yapıların sayısı kaydedilecektir.
- **55. Bölüme**, yeni yapılarda 52. Bölümün toplamı ile tadilat, ilave ve kat ilavelerinde ise evvelce yapılanlarla birlikte yapıda toplam bağımsız bölüm sayısı kaydedilecektir.
- **56. Bölüm**, binalar için düzenlenecek olup, ilave, tadilat ve kat ilavelerinde bu kısımlar dahil yapının tamamı için onaylı mimari projeye uygun olarak düzenlenecektir.
- **57. Bölüme**, ilavelerde, ilave edilen kısımla birlikte onaylı mimari projeye uygun olarak yapının taban alanı kaydedilecektir.
- **58. Bölüme**, ilave ve kat ilavelerinde ilave edilen kısımla birlikte onaylı mimari projeye uygun olarak yapı inşaat alanı kaydedilecektir.
- **59., 60. ve 61. Bölümlere**, bu ruhsata konu yapı ile birlikte onaylı mimari projenin vaziyet planında bulunan toplam yapı, bağımsız bölüm ve konut birimi sayıları kaydedilecektir.
- **62. Bölüme**, varsa ilave ile birlikte parselde bulunan bütün yapıların toplam taban alanı onaylı mimari projeye göre kaydedilecektir.
- **63. Bölüme**, varsa ilave ve kat ilaveleri ile birlikte parselde bulunan bütün yapıların toplam yapı inşaat alanı kaydedilecektir.
- **64. ve 68. Bölümlerde**, varsa ilavelerle birlikte yapının yol kotu tutanağı ve yönetmelik ile belirlenen yol kotu altındaki katsayısı ve yüksekliği onaylı mimari projeye uygun olarak kaydedilecektir.
- **65. ve 69. Bölümlerde**, varsa kat ilaveleri ile birlikte yapının yol kotu tutanağı ve yönetmelik ile belirlenen yol kotu üstündeki kat sayısı ve yüksekliği onaylı mimari projeye uygun olarak kaydedilecektir. Bu ölçü ve miktarlar imar planı kararlarına aykırı olamaz.
- **66. ve 70. Bölümlerde**, varsa ilave ve kat ilaveleri ile birlikte yapının yol kotu altında ve üstünde kalan toplam kat adedi ve toplam yüksekliği kaydedilecektir. 66. Bölüm, 64. ve 65. Bölümlerin toplamına; 70. Bölüm, 68. ve 69. Bölümlerin toplamına eşit olmalıdır.

- **67. ve 71. Bölümlerde**, mevcut yapıya ilave ve kat ilavesi yapıldığında onaylı mimari projeye uygun olarak bu ruhsat konusu için doldurulacaktır. 67. Bölüm 66. Bölümden, 71. Bölüm 70. Bölümden küçük olmalıdır.
- **54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70. ve 71. Bölümler**, sadece bina ve tesisler için doldurulacaktır.
- **72., 73. ve 74. Bölümler**, Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca her yıl yayımlanan "Mimarlık ve Mühendislik Hizmet Bedellerinin Hesabında Kullanılacak Yapı Yaklaşık Birim Maliyetleri Hakkındaki Tebliğ" hükümlerine göre kaydedilecektir.
- **75. Bölüme**, inşaatın yüzölçümü ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nca tespit edilip yayımlanan, inşaatın sınıfı ve grubuna göre belirlenen son inşaat m² birim maliyetleri esas alınarak bulunan arsa değeri hariç değer kaydedilecektir.
- **76. Bölüm**, en son verilen "Emlak Vergi Beyannamesinde" gösterilen vergi değeri esas alınarak yazılan değerdir.
- **77. Bölüme**, 75. ile 76. Bölümün toplamı kaydedilecektir.
- **78. Bölüme**, bu ruhsat konusu için geçerli olan değer kaydedilecektir.
- **79. Bölüm**, onaylı mekanik tesisat projelerine uygun olarak işaretlenecektir. Projesinde birden fazla ısıtma sistemi olan bina ve tesislerde ilgili bütün seçenekler işaretlenecektir.
- **80. Bölüme**, onaylı mekanik tesisat projelerine uygun olarak ısıtma sisteminde kullanılan yakıt veya yakıtlar işaretlenecektir.
- **81. Bölüme**, onaylı mekanik tesisat projelerinde sıcak su tesisatı bulunan yapılarda projeye uygun seçenek işaretlenecektir.
- **82. Bölüme**, onaylı sıcak su temin şekli projesine uygun olarak yakıt cinsi işaretlenecektir.
- **83. Bölüme**, onaylı mekanik tesisat projesine uygun olarak yapının içme suyunu temin şekli işaretlenecektir. Taşıma ile bir parselde yer alan depo doldurularak su temin edilmesi halinde taşıma suyu seçeneği işaretlenecektir.
- **84. Bölüme**, mekanik tesisat projelerine ve atıksu projelerine uygun olarak işaretlenecektir.
- **85. Bölüme**, ruhsat verilen yapıya ilişkin tesisatlar işaretlenerek belirtilecektir.
- **86. Bölümde**, ruhsat verilen yapıya ilişkin ortak kullanım alanları işaretlenerek belirtilecektir.
- **87. Bölümde**, yapının taşıyıcı sistemi seçenekleri işaretlenerek doldurulacaktır.
- **88. Bölümde**, yapılacak yapıda duvar dolgu maddesi olarak kullanılacak inşaat malzemeleri işaretlenecektir.
- **89. Bölümde**, yapı katlarındaki kat döşemesi sistemi seçeneklerden işaretlenerek belirtilecektir.
- **90. Bölüme**, formda yer alamayan projelerin adları ile ruhsat eki bütün projelerin idarece onay tarihleri kaydedilecektir.
- **93. Bölüme**, meslek odasınınca düzenlenen, büro tescil numarası, büro tescil yenileme tarihi, büro tescil adresi, üye sicil numarası ve ruhsata konu işe ait bilgilerin de olduğu meslek mensubunun kanuna aykırı uygulama nedeni ile haklarının kısıtlanıp kısıtlanmadığına ilişkin bilgilerin de yer aldığı sicil durum belgesinin tarihi ve numarası kaydedilecektir. Kamu görevlisi müellifler için bu ruhsat konusu iş için alınan kurum sicil numarasını içeren görevlendirme yazısının tarih ve numarası yazılacaktır.
- **96., 97., 99. ve 100. Bölümlere**, fenni mesullerin veya yapı denetim kuruluşunun uzmanlık alanına göre denetçi mimar veya mühendislerinin ayrı ayrı adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası, adresi kaydedilip imzası alınacaktır.
- **98. Bölüme**, fenni mesuller için meslek odasınınca düzenlenen, büro tescil numarası, büro tescil yenileme tarihi, büro tescil adresi, üye sicil numarası ve ruhsata konu işe ait bilgilerin de olduğu meslek mensubunun kanuna aykırı uygulama nedeni ile haklarının kısıtlanıp kısıtlanmadığına ilişkin bilgilerin de yer aldığı sicil durum belgesinin tarihi ve numarası kaydedilecektir. Denetçi mimar ve mühendisler için ise, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı sicil numarası kaydedilecektir. Denetçi mimar ve mühendisler için ise, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'ndan alınan denetçi belgesinin numarası kaydedilecektir. Kamu görevlisi fenni mesuller için bu ruhsat konusu iş için alınan kurum sicil numarasını içeren görevlendirme yazısının tarih ve numarası yazılacaktır.
- **101., 102., 103., 104., 105. ve 106. Bölümler**, sadece yapı denetim kuruluşu görevlendirilen yapılar için doldurulacaktır. 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunun uygulandığı yapılarda, denetim görevini üstlenen ilgili yapı denetim kuruluşuna ilişkin bilgileri yer alacak ve kuruluşun yetkilisi tarafından imzalanacaktır.
- **118. Bölüme**, Ulusal Adres Veri Tabanı sistemi tarafından oluşturulan onay kodu kaydedilecektir.
- **122. Bölüme**, yapı yerinde idare görevlisinin eşliğinde, yapıya başlanılan tarih kaydedilecektir.
- **123. ve 124. Bölümler**, yapı yerinde ve ilgililer birlikteyken doldurulacaktır.

- **125. Bölüme**, vizelerin konusuna ve uzmanlık alanına göre ilgili fenni mesuller veya yapı denetim kuruluşunun uzmanlık alanına uygun denetçi mimar veya mühendislerin adı soyadı kaydedilip, imzalanacaktır.
- **126. ve 127. Bölümler**, yapı yerinde ve ilgili idare görevlilerince doldurulacaktır.
- **128. Bölüme**, idarenin ita amirince veya görevlendireceği ilgili birim amiri tarafından doldurulacaktır.
- **129. Bölüme**, varsa ruhsata konu yapı ile ilgili açıklanması gereken hususlar kaydedilecektir.

ATIF YAPILAN STANDARDLAR*REFERENCES***TS506****EN 20216/Nisan 1996****"Yazı Kâğıdı ve Basılı Malzemenin Bazı Sınıfları –
Tıraşlanmış Boyutlar A ve B Serisi"****"Writing Paper and Certain Classes of Printed Matter - Trimmed
Ser/es - A and B Series"****TS 5735/Nisan 1988****"Yazışma Kâğıtları (I. Hamur Kâğıt, II. Hamur Kâğıt, Pelur Kâğıt)"****"Writing Papers Wood - freepaper, Wood Containing Paper, Copy
Paper"****TS 5828/Nisan 1988****"Ölçü Cetvelleri (Okullar İçin)"****"Rulers for Use in Schools"**



TÜRK STANDARDI
TURKISH STANDARD

TS 10970

Nisan 1993

(T1:Nisan 1994, T 2: Nisan 2000,
TS: 3 Mayıs 2001 Dahil)

ICS 91.040.01

FORMLAR - YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Forms - Certificate of permission for buildings using

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
Necatibey Caddesi No.112 Bakanlıklar/ANKARA

- Bugünkü teknik ve uygulamaya dayanılarak hazırlanmış olan bu standardın, zamanla ortaya çıkacak gelişme ve değişikliklere uydurulması mümkün olduğundan ilgililerin yayınları izlemelerini ve standardın uygulanmasında karşılaştıkları aksaklıkları Enstitümüze iletmelerini rica ederiz.
- Bu standardı oluşturan Hazırlık Grubu üyesi değerli uzmanların emeklerini; tasarımlar üzerinde görüşlerini bildirmek suretiyle yardımcı olan bilim, kamu ve özel sektör kuruluşları ile kişilerin değerli katkılarını şükranla anarız.

Formatted: Bullets and Numbering

Formatted: Bullets and Numbering



Kalite Sistem Belgesi

İmalât ve hizmet sektörlerinde faaliyet gösteren kuruluşların sistemlerini TS EN ISO 9000 Kalite Standardlarına uygun olarak kurmaları durumunda TSE tarafından verilen belgedir.



Türk Standardlarına Uygunluk Markası (TSE Markası)

TSE Markası, üzerine veya ambalajına konulduğu malların veya hizmetin ilgili Türk Standardına uygun olduğunu ve mamulle veya hizmetle ilgili bir problem ortaya çıktığında Türk Standardları Enstitüsü'nün garantisi altında olduğunu ifade eder.



Kalite Uygunluk Markası (TSEK Markası)

TSEK Markası, üzerine veya ambalajına konulduğu malların veya hizmetin henüz Türk Standardı olmadığından ilgili milletlerarası veya diğer ülkelerin standartlarına veya Enstitü tarafından kabul edilen teknik özelliklere uygun olduğunu ve mamulle veya hizmetle ilgili bir problem ortaya çıktığında Türk Standardları Enstitüsü'nün garantisi altında olduğunu ifade eder.

DİKKAT!

TS işareti ve yanında yer alan sayı tek başına iken (TS 4600 gibi), mamulün Türk Standardına uygun üretildiğine dair üreticinin beyanını ifade eder. **Türk Standardları Enstitüsü tarafından herhangi bir garanti söz konusu değildir.**

Standardlar ve standardizasyon konusunda daha geniş bilgi Enstitümüzden sağlanabilir.

TÜRK STANDARDLARININ YAYIN HAKLARI SAKLIDIR.

Ön söz

- Bu standard, Türk Standardları Enstitüsünün Kırtasiye Malzemeleri ve Formlar Özel Daimî Komitesi'nce hazırlanmış ve TSE Teknik Kurulu'nun 24 Nisan 1993 tarihli toplantısında Türk Standardı olarak kabul edilmiş ve 12 Nisan 1991 tarihli toplantısında mecburî yürürlük için ilgili Bakanlığa önerilmiştir. 19 Nisan 1994 , 26 Nisan 2000 ve 11 Mayıs 2001 ve 7 Aralık 2006 tarihli Teknik Kurul toplantılarında da tadil edilerek yayımına karar verilmiştir. Formatted: Bullets and Numbering
- Bu standard, 07/08/1991 gün ve 20953 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ilgili Bakanlık Tebliği ile mecburi yürürlükte bulunduğundan, bu yeni metne ilişkin Bakanlık Tebliği Resmi Gazete'de yayımlandıktan ve bu kararda verilen geçiş süresi son bulduktan sonra eski baskıları geçersizdir. Formatted: Bullets and Numbering
- Bu standardın hazırlanmasında, milli ihtiyaç ve imkanlarımız ön planda olmak üzere, milletlerarası standartlar ve ekonomik ilişkilerimiz bulunan yabancı ülkelerin standartlarındaki esaslar da gözönünde bulundurularak; yarar görülen hallerde, olabilen yakınlık ve benzerliklerin sağlanmasına ve bu esasların, ülkemiz şartları ile bağdaştırılmasına çalışılmıştır. Formatted: Bullets and Numbering
- Bu standard son şeklini almadan önce; bilimsel kuruluşlar, üretici, imalatçı ve tüketici durumundaki konunun ilgilileri ile gerekli işbirliği yapılmış ve alınan görüşlere göre olgunlaştırılmıştır. Formatted: Bullets and Numbering

Atıf yapılan standartlar**References****TS 506****EN 20216/Nisan 1988 “Yazı Kâğıdı ve Basılı Malzemenin bazı Sınıfları -
Tıraşlanmış Boyutlar -
A ve B Serisi”**

*“Writing Paper and Certain Classes of Printed Matter - Trimmed Sizes - A
and B Series”*

**TS 5735/Nisan 1988 “Yazışma Kâğıtları (I. Hamur Kâğıt, II. Hamur Kâğıt,
Pelur Kâğıt”**

“Writing Papers, Wood - freepaper, Wood Containing Paper, Copy Paper”

TS 5828/Nisan 1988**“Ölçü Cetvelleri (Okullar İçin)”**

“Rulers For Use In Schools”

FORMLAR - YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ**0 - KONU, TARİF, KAPSAM, AMAÇ****0.1 - KONU**

Bu standard, Yapı Kullanma İzin Belgesi'nin tarifine, sınıflandırma ve özelliklerine, numune alma, muayene ve deneyleri ile piyasaya arz şekline dairdir.

0.2 - TARİF**0.2.1 - Yapı Kullanma İzin Belgesi**

Yapı Kullanma İzin Belgesi, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde inşa edilen yapıların, tamamen bittiği takdirde tamamının, kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımlarının kullanılabilmesi için Yapı Ruhsatını veren Belediye ve Valiliklerce düzenlenen izin belgesidir.

0.3 - KAPSAM

Bu standard, Yapı Kullanma İzin Belgesi'ni kapsar.

NOT - Bu standard metninde bundan sonra "Yapı Kullanma İzin Belgesi" yerine sadece "Belge" deyiimi kullanılmıştır.

0.4 - AMAÇ

Bu standardın amacı, Yapı Kullanma İzin Belgesi'nde boyut, malzeme, imalât özellikleri, sayfa düzenlemesi ve bilgi başlıkları yönünden birlik, kullanma ve kontrolde kolaylık sağlamaktır.

1 - SINIFLANDIRMA VE ÖZELLİKLER**1.1 - SINIFLANDIRMA****1.1.1 - Sınıflar**

Belge bir sınıftır.

1.2 - ÖZELLİKLER**1.2.1 - Görünüş**

Madde 2.2.1'e göre muayene edildiğinde, belgenin basıldığı kâğıt, lekesiz, deliksiz, yırtıksız, kırışksız, buruşuksuz, pürüzsüz ve düzgün bir yapıda olmalı, baskı hataları bulunmamalı, kenarları düzgün ve çapaksız kesilmiş olmalıdır.

1.2.2 - Renk

Madde 2.2.1'e göre muayene edildiğinde belgenin basıldığı kağıdın rengi beviz olmalıdır.

1.2.3 - Malzeme

Madde 2.3.1 ve Madde 2.3.2'ye göre denendiğinde belgenin basıldığı kâğıt, TS 5735¹⁾'de belirtilen özelliklere uygun, I. hamur kâğıt olmalı, mürekkebi dağıtmamalı ve arka yüze geçirmemelidir.

1.2.4 - Belgenin İmali İle İlgili Özellikler

Madde 2.2.1'e göre muayene edildiğinde:

- Belge üst kenardan tutkallı 100 yapraklı bloklar halinde hazırlanmalıdır.
- Baskı şekli Föy-1/a ve Föy-1/b'de verildiği gibi olmalıdır.
- Çizgiler düzgün ve net, yazılar okunaklı basılmış olmalıdır.
- Belge ön ve arka yüz baskılı olmalıdır.
- Kenarları düzgün ve çapaksız kesilmiş olmalıdır.

Formatted: Turkish

Formatted: Turkish

Formatted: Turkish

Formatted: Turkish

Formatted: Turkish

Formatted: Turkish

Formatted: Turkish

Formatted: Turkish

Formatted: Turkish

Formatted: Turkish

Formatted: Turkish

Formatted: Turkish

Formatted: Dutch
(Netherlands)Formatted: Bullets and
Numbering

- 1) Bu standard metninde atıf yapılan standartların numaraları, yayım tarihleri, İngilizce ve Türkçe isimleri* kapak arkasında verilmiştir.

Formatted: Bullets and Numbering

1.3 - BOYUT VE TOLERANSLAR

1.3.1 - Boyutlar

Madde 2.2.2'ye göre muayene edildiğinde, belgenin basıldığı kağıdın boyutları TS 506 EN 20216'daki A serisinin A4 boyutuna uygun olmalıdır.

- Baskı ölçüleri Föy-1/a ve Föy-1/b'de verildiği gibi olmalıdır.
- Harf ve çizgi karakterleri Çizelge 1'de verildiği gibi olmalıdır.

ÇİZELGE 1 - Yapı Kullanma İzin Belgesinin Harf ve Çizgi Karakterleri

HARF KARAKTERLERİ	
Bilgi Başlıkları	Boyut ve Özellikler
– “YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (Föy-1/a)	12 Punto büyük harf, tam siyah
– Bölüm Başlıkları (Föy-1/a, Föy-1/b)	8 Punto büyük harf, tam siyah
– Metin yazıları (Föy-1/b)	8 Punto büyük ve küçük harf
– “AÇIKLAMA” başlığı (Föy-1/b)	8 Punto büyük harf, tam siyah
– Açıklama metni (Föy-1/b)	8 Punto büyük ve küçük harf
– Diğer bilgi başlıkları (Föy-1/a, Föy-1/b)	8 Punto büyük ve küçük harf
ÇİZGİ KARAKTERLERİ	
– Kenar çerçeve çizgileri	2 Punto tam siyah
– Bölümleri ayıran yatay ve dikey çizgiler	2 Punto tam siyah
– Bilgi başlıklarını ayıran yatay ve dikey çizgiler	2 Punto yarım siyah
– Satır çizgileri	2 Punto ince
– Dosyalama işareti	2 Punto ince
– Seçme kutuları (3 mm x 3 mm)	2 Punto ince

1.3.2 - Toleranslar

Belgenin basıldığı kağıdın boyutlarının toleransları TS 506 EN 20216'ya uygun olmalıdır.

1.4 - ÖZELLİK, MUAYENE VE DENEY MADDE NUMARALARI

Bu standardda belirtilen özellikler ile bunların muayene ve deney madde numaraları Çizelge-2'de verilmiştir.

ÇİZELGE 2 - Özellik, Muayene ve Deney Madde Numaraları

Sıra No	Özellik Madde No ve Adı	Muayene ve Deney Madde No
1	1.2.1 - Görünüş	2.2.1
2	1.2.2 - Renk	2.2.1
3	1.2.3 - Malzeme	2.3.1, 2.3.2
4	1.2.4 - Belgenin İmali İle İlgili Özellikler	2.2.1
5	1.3 - Boyut ve Toleranslar	2.2.2
6	3.1 - Ambalajlama	2.2.1
7	3.2 - İşaretleme	2.2.1

2 - NUMUNE ALMA, MUAYENE VE DENEYLER

2.1 - NUMUNE ALMA

Bir defada muayeneye sunulan ve en az 1200 adet Belge bir parti sayılır. Parti büyüklüğüne göre partiden alınacak numune miktarı Çizelge-3'de verilmiştir.

ÇİZELGE 3 - Partiden Alınacak Numune Miktarları

Parti Büyüklüğü N	Partiden Alınacak Numune Sayısı n	Kabul Edilebilir Kusurlu Numune Sayısı
1201 - 3200	50	7
3201 - 10000	80	10

Formatted: Bullets and Numbering

Formatted: Bullets and Numbering

Formatted: Bullets and Numbering

Formatted: Bullets and Numbering

Formatted: Bullets and Numbering

Formatted: Bullets and Numbering

Formatted: Bullets and Numbering

Formatted: Bullets and Numbering

Formatted: Bullets and Numbering

Formatted: Bullets and Numbering

Formatted: Bullets and Numbering

Formatted: Bullets and Numbering

Formatted: Bullets and Numbering

Formatted: Turkish

Formatted: Turkish

10001 - 35000	125	14
35001 ve fazlası	200	21

Parti miktarına göre Çizelge-3'de belirtilen sayıda numunenin ayrılmasında, partideki belge sayısı N olmak üzere belgeler 1, 2, 3 N olarak numaralanır veya numaralandıkları varsayılır. Partiden ayrılacak belge sayısı n olmak üzere $N/n = r$ sayısı hesaplanır. Bu sayı tamsayı değilse tam sayıya tamamlanır. Partinin herhangi bir yerinden saymaya başlanarak r'inci belge numune olarak ayrılır. Sayma ve ayırma işlemi Çizelge-3'e göre ayrılması gereken numune sayısına (n) erişilinceye kadar sürdürülür.

2.2 - MUAYENELER

2.2.1 - Gözle Muayene

Madde 2.1'e göre alınan numunelerin tamamı dikkatle gözden geçirilerek:

- Kağıtta leke, delik, kırışık, buruşuk, pürüz ve yırtık olup olmadığı,
 - Kağıdın her iki yüzünün düzgün bir yapıda olup olmadığı,
 - Kağıdın rengi,
 - Yazı ve çizgilerin düzgün, net, okunabilir şekilde ve Çizelge-1'e uygun olup olmadığı
 - Baskı hataları bulunup bulunmadığı,
 - Belgenin kenarlarının düzgün ve çapaksız olarak kesilip kesilmediği,
 - Bloklardaki yaprak sayısının tam olup olmadığı,
 - Ambalajlamanın Madde 3.1'e uygunluğu,
 - İşaretlemenin Madde 3.2'ye uygunluğu,
- yönlerinden muayene edilir.

Formatted: Bullets and Numbering

Sonuçların sırası ile Madde 1.2.1, Madde 1.2.2, Madde 1.2.4, Madde 3.1 ve Madde 3.2'ye uygun olup olmadığına bakılır.

2.2.2 - Boyut Muayenesi

Madde 2.1'e göre alınan numunelerin boyutları ile Föy-1/a, ve Föy-1/b'de verilen ölçüleri TS 5828'e uygun 0,5 mm hassasiyette bir ölçü cetveli, harf ve çizgi karakterleri ise punto cetveli ile ölçülür. Sonuçların Madde 1.3'e uygun olup olmadığına bakılır.

2.3 - DENEYLER

2.3.1 - Kâğıdın Fiziksel Özelliklerinin Tayini

Belgenin basıldığı kâğıdın fiziksel özellikleri TS 5735'e göre tayin edilir. Sonuçların Madde 1.2.3'e uygun olup olmadığına bakılır.

2.3.2 - Mürekkep Dağılımı Tayini

Mürekkep dağılımı tayini, belgenin basıldığı kâğıt üzerinde TS 5735'e göre yapılır. Sonuçların Madde 1.2.3'e uygun olup olmadığına bakılır.

2.4 - DEĞERLENDİRME

Muayene ve deney sonuçları Çizelge-3'deki kabul edilebilir kusurlu numune sayısını aştığı takdirde parti standarda aykırı sayılır.

2.5 - MUAYENE VE DENEY RAPORU

Muayene ve deney raporunda en az aşağıdaki bilgiler bulunmalıdır:

- Muayenenin ve deneyin yapıldığı yerin ve laboratuvarın adı ve adresi, muayene ve deneyi yapanın ve/veya raporu imzalayan yetkililerin adları, görev ve meslekleri,
- Muayene ve deney tarihi,
- Numunenin tanıtılması,
- Muayene ve deneyde uygulanan standartların numaraları,
- Sonuçların gösterilmesi,
- Muayene ve deney sonuçlarını değiştirebilecek faktörlerin mahzurlarını gidermek üzere alınan tedbirler,
- Uygulanan, muayene ve deney metotlarında belirtilmeyen veya mecburi görülmeyen, ancak muayene ve deneyde yer almış olan işlemler.

Formatted: Bullets and Numbering

- Standardda uygun olup olmadığı,
- Rapor tarih ve numarası,

3 - PİYASAYA ARZ

3.1 - AMBALAJLAMA

Belge bloklarının 10 adedi renksiz polietilen ile sarılarak paketlenir. Paketler, taşımaya ve depolamaya dayanıklı oluklu mukavvadan veya eşdeğer dayanıklılıkta başka bir maddeden yapılmış kutulara brüt kütlesi en çok 40 kg olacak şekilde yerleştirilmelidir.

Formatted: Turkish

3.2 - İŞARETLEME

Formatted: Turkish

3.2.1 - Belgenin İşaretlenmesi

Belgenin ön yüzünde sol alt köşesinden başlamak üzere, okunaklı olarak:

Formatted: Turkish

- Basımevi veya firmanın ticari ünvanı, adı varsa tescilli markası,
- Basıldığı yıl,
- Baskı adedi,
- Bu standardın işareti ve numarası (TS 10970 şeklinde), yazılmalıdır.

Formatted: Bullets and Numbering

Formatted: Dutch (Netherlands)

Örnek :Basımevi, 20 adet, TS 10970

3.2.2 - İç ve Dış Ambalajların İşaretlenmesi

Her iç ve dış ambalaj paketi üzerine en az aşağıda verilen bilgiler silinmeyecek şekilde ve okunaklı olarak basılmalı veya etiketlenmelidir.

Formatted: Dutch (Netherlands)

- İmalatçı firmanın ticari ünvanı ve adresi veya kısa adı ve adresi, veya varsa tescilli markası,
- Paketlenmiş maddenin adı,
- İmalât yılı,
- Brüt kütlesi (sadece dış ambalaj üzerinde bulunmalıdır),
- Ambalajdaki blok ve yaprak sayısı (Örnek : 10 x 100 adet),
- Parti, seri veya kod numaralarından en az biri,
- Bu standardın işareti ve numarası (TS 10970 şeklinde).

Formatted: Bullets and Numbering

Formatted: Dutch (Netherlands)

4 - ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

İmalatçı veya satıcı, bu standarda uygun olarak imal edildiğini beyan ettiği belge için istendiğinde, standarda uygunluk beyannamesi vermek veya göstermek mecburiyetindedir. Bu beyannamede satış konusu belgenin:

Formatted: Dutch (Netherlands)

- Madde 1'deki özelliklere uygun olduğunun,
- Madde 2'deki muayene ve deneylerin yapılmış ve uygun sonuç alınmış bulunduğu belirtilmesi gerekir.

Formatted: Dutch (Netherlands)

Formatted: Bullets and Numbering

YARARLANILAN KAYNAKLAR

- 1) 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2) Kullanılan belge örnekleri.
- 3) İmar Kanunu ile ilgili olarak çıkarılmış olan İmar Yönetmeliği
- 4) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5) 2589 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda değişiklik yapılması hakkında kanun

Formatted: Bullets and Numbering

Föy 1/a

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
(CERTIFICATE OF PERMISSION FOR BUILDING USING)

Ölçüler mm'dir.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ																			
1. Belege veren kurum		8. Beğenin veriliş amacı: <input type="checkbox"/> Kısmi Kullanma izni <input type="checkbox"/> Yapı Kullanma izni			10. Beğenin onay tarihi		11. Belege no.												
2. Belege verilen yapının adresi		12. Belegeye esas ruhsat			13. İlk yapı ruhsatı tarihi		14. İlk yapı ruhsatı no.		15. Son yapı ruhsatı tarihi										
il:		11. Yeni yapı		2. Yenileme		3. Yeniden		4. Ek bina											
Bucak:		8. Teatit		9. Doğru		10. Restorasyon		11. Güçlendirme											
Belediye:		15. Elektrik tesisatı		16. İsim değişikliği		17. İstif duvarı		18. Bahçe duvarı											
Mahalle:		13. İkinci yapı ruhsatı tarihi		14. İlk yapı ruhsatı no.		15. Son yapı ruhsatı tarihi		16. Son yapı ruhsatı no.											
Meydan, bulvarı, cadde, sokak, küme adı:		18. Yeniden ruhsat tarihi		19. Tadilat ruhsatı tarihi		20. İmar planı onay tarihi		21. İmar durumu tarihi											
Cadde/Sokak tanımlama kodu:		23. Zemin etüdü onay tarihi		24. ÇED raporu onay tarihi		25. Tapu tesisi belgesi tarihi		26. Tapu tesisi belgesi no.											
Sıra adı:		27. Tapu tesisi belgesi veren kurum		28. Parşelasyon planı onay tarihi		29. Parşelin kullanma amacı		30. Parşelin alanı (m ²)											
3. Pafta no		4. Ada no		5. Parsel no		6. Blok no													
7. Kısmi kullanma izni ise belge verilen bağımsız bölüm no:		8. Daha önce kısmi kullanma izni alınmış bağımsız bölüm no:																	
Yapı Sahibinin			Yapı Mütahhidinin			Şantiye Şefinin													
31. Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no			36. Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no			37. Adı soyadı, unvanı													
<input type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Yabancı																			
32. Bağlı olduğu vergi dairesi adı			37. Oda sicil no			38. Oda sicil durum belge no													
33. Vergi kimlik no.			39. Bağlı olduğu vergi dairesi adı			40. Vergi kimlik no.													
34. Adres			41. Sigorta sicil no			42. Sözleşme tarihi													
35. İmza			43. Sözleşme no.			44. Yapı mütahhidin yetki belge no.													
			45. Sicil esas adres			46. İmza													
			47. Sigorta sicil no			48. TC kimlik no													
			49. Sözleşme tarihi			50. Sözleşme no.													
			51. Sözleşme tarihi			52. Sözleşme no.													
			53. Adres			54. İmza													
Belge Düzenlenen Kısımla İlgili Özellikler			Yapı İle İlgili Özellikler																
55. Kullanma amacına göre yapının bağımsız bölümleri ile ortak alanlar			56. Bağımsız bölüm sayısı		57. Yüzölçümü (m ²)			58. Benzer yapı sayısı		59. Yapıda bağımsız bölüm sayısı		60. Yapıda konut birimi (daire) sayısı		61. Yapının taban alanı (m ²)		62. Yapı inşaat alanı (m ²)			
								63. Toplam yapı sayısı		64. Toplam bağımsız bölüm sayısı		65. Toplam konut birimi (daire) sayısı		66. Toplam taban alanı (m ²)		67. Toplam yapı inşaat alanı (m ²)			
									68. Yapının yol kotu altı kat sayısı		69. Yapının yol kotu üstü kat sayısı		70. Yapının toplam kat sayısı		71. İlave kat sayısı				
									72. Yapının yol kotu altı yüksekliği (m)		73. Yapının yol kotu üstü yüksekliği (m)		74. Yapının toplam yüksekliği (m)		75. İlave kat yüksekliği (m)				
									76. Yapının sınırlı 77. Yapının grubu		78. 1 m ² maliyeti (YTL)		79. Yapının maliyeti (YTL)		80. Yapının birim maliyeti (YTL)				
									81. Ansa dahi yapının maliyeti (YTL)		82. Form düzenlenen kısmın maliyeti (YTL)								
Toplam																			
Yapının Teknik Özellikleri																			
83. Isıtma Sistemi					89. Tesisatlar					90. Ortak Kullanılan Alanlar					91. Yapının Taşınır Sistemi				
<input type="checkbox"/> 1. Merkezi ısıtmalı kalorifer <input type="checkbox"/> 2. Bina içi kalorifer <input type="checkbox"/> 3. Kat kaloriferi <input type="checkbox"/> 4. Soba <input type="checkbox"/> 5. Doğalgaz sobası <input type="checkbox"/> 6. Klima <input type="checkbox"/> 7.					<input type="checkbox"/> 1. Anıtma <input type="checkbox"/> 2. Baz istasyonu <input type="checkbox"/> 3. Doğalgaz <input type="checkbox"/> 4. Elektrik <input type="checkbox"/> 5. Haberleşme <input type="checkbox"/> 6. Pissu <input type="checkbox"/> 7. Temiz su <input type="checkbox"/> 8. Hidrotor <input type="checkbox"/> 9. Jeneratör <input type="checkbox"/> 10. Paratoner <input type="checkbox"/> 11. Yangın tesisatı <input type="checkbox"/> 12.					<input type="checkbox"/> 1. Asansör <input type="checkbox"/> 2. Bekçi kulübesi <input type="checkbox"/> 3. Açık otopark <input type="checkbox"/> 4. Kapalı otopark <input type="checkbox"/> 5. Kapıcı dairesi <input type="checkbox"/> 6. Kömürlük <input type="checkbox"/> 7. Ortak depo <input type="checkbox"/> 8. Sığınak <input type="checkbox"/> 9. Su deposu <input type="checkbox"/> 10. Yangın merdiveni <input type="checkbox"/> 11. Yüzme havuzu <input type="checkbox"/> 12.					<input type="checkbox"/> 1. Betonarme <input type="checkbox"/> 1.1.1. Çerçeve sistem <input type="checkbox"/> 1.1.2. Perdeli sistem <input type="checkbox"/> 1.1.3. Çerçeve+Perdeli sistem <input type="checkbox"/> 2. Yığma (Kagir) <input type="checkbox"/> 3. Prefabrik <input type="checkbox"/> 4. Yarı prefabrik <input type="checkbox"/> 5. Karma				
84. Isıtma Amaçlı Kullanılan Yakıt Cinsi					85. Sıcak Su Temin Şekli					86. Sıcak Su Yakıt Cinsi					92. Duvar Doğru Maddesi Cinsi				
<input type="checkbox"/> 1. Katı yakıt <input type="checkbox"/> 2. FUEL-OİL <input type="checkbox"/> 3. Doğalgaz <input type="checkbox"/> 4. LPG <input type="checkbox"/> 5. Elektrik <input type="checkbox"/> 6. Güneş <input type="checkbox"/> 7. Termal <input type="checkbox"/> 8. Rüzgar <input type="checkbox"/> 9.					<input type="checkbox"/> 1. Temosifon <input type="checkbox"/> 2. Şofben <input type="checkbox"/> 3. Güneş kolektörü <input type="checkbox"/> 4. Kombi <input type="checkbox"/> 5. Müğterek <input type="checkbox"/> 6.					<input type="checkbox"/> 1. Doğalgaz <input type="checkbox"/> 2. LPG <input type="checkbox"/> 3. Fuel-oil <input type="checkbox"/> 4. Elektrik <input type="checkbox"/> 5. Katı Yakıt <input type="checkbox"/> 6. Termal <input type="checkbox"/> 7.					<input type="checkbox"/> 1. Bkret <input type="checkbox"/> 2. Tuğla <input type="checkbox"/> 3. Tağ <input type="checkbox"/> 4. Anğap <input type="checkbox"/> 5. Kerpiç <input type="checkbox"/> 6. Gazbeton <input type="checkbox"/> 7. Beton blok <input type="checkbox"/> 8. Hafif panel <input type="checkbox"/> 9.				
87. İçme Suyu					88. Atık su					93. Döşeme									
<input type="checkbox"/> 1. Şehir suyu <input type="checkbox"/> 2. Kuyu suyu <input type="checkbox"/> 3. Pınar suyu <input type="checkbox"/> 4. Tağma suyu <input type="checkbox"/> 1. Kanalizasyon <input type="checkbox"/> 2. Fosseptik <input type="checkbox"/> 3.					<input type="checkbox"/> 1. Plak Kitiğ <input type="checkbox"/> 2. Mantar döşeme <input type="checkbox"/> 3. Asmoien <input type="checkbox"/> 4. Anğap <input type="checkbox"/> 5. Hazır yapı elemanı <input type="checkbox"/> 6.														
Yapının kısmen kullanılması mümkün olan kısımlarına Kısmi Kullanma İznini düzenlenebilmesi için, bu bölümlere hizmet veren ortak kullanım alanlarının tamamlanmış ve kullanılabilir olması şarttır. Kullanma İznini düzenlenmeyen yapılar veya bağımsız bölümler elektrik, su, kanalizasyon, haberleşme, doğalgaz vb. hizmetlerinden faydalanamaz. Toprağa gömülü bodrum katlar, yapının kapıcı dairesi hariç ortak alanları ile projesinde belirlenmeyen alanlar ikametgâh olamaz. Bağımsız bölümlere bağlı depolar, kömürlük, bağı olduğu bağımsız bölüm ile birlikte elektrik, su vb. hizmetlerden faydalanırlar. Mekanik ve elektrik tesisatının inceleme ve denetimi yapılmak kaydı ile aşağıda yazılı adet daire, adet dükkan veya adet (diğer kullanımlar) tamamı belediye hizmetlerinden faydalanır.																			
Yapının Biten Kısımları İçin Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesinin							Konut İle İlgili Özellikler												
94. Belege tarihi		95. Belege no		96. Blok no		97. Bağımsız bölüm no		98. Konutun salon dahil oda sayısı											
								1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. TOPLAM											
								99. Daire sayısı											
								100. Parke olan daire sayısı											
								101. Bir dairenin yüzölçümü											

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
(CERTIFICATE OF PERMISSION FOR BUILDING USING)

Föy 1/b

ARKA YÜZ

Ölçüler mm'dir.

Yapı Denetimi					
Mimar	102. Adı soyadı	103. TC kimlik no	104. Oda sicil durum belge no.	105. Adresi	106. İmza
Statik	FENNİ MES'ULÜN	_____			
Elektrik		_____			
Mekanik tesisat		_____			

Yapı Denetim Kuruluşu					
107. Kuruluşun adı	108. Yetkilinin adı soyadı, TC kimlik no	109. Vergi kimlik no	110. İzin belge no ve sınıfı	111. Adres	112. İmza
	_____	_____	_____		
Mimari Proje Müellifi					
113. Adı soyadı	114. TC kimlik no	115. Oda sicil durum belge no.	116. Adres	117. İmza	
	_____	_____			
Yapı Kullanma İzin Belgesi Harcının					
118. Değer (YTL.)		119. Makbuz tarihi	120. Makbuz numarası		
_____		_____			
Yapı Kullanma İzin Belgesi İle İlgili Olarak Ödenen Vergiler					
121. Dözenleyen vergi dairesi	122. Cinsi	123. Tarihi	124. Numarası	125. Daire sahibi	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
126. Diğer hususlar					
<p>Yapı sahibinin ...../...../20... günlü başvurusu üzerine, yukarıda tarih ve numarası yazılı Yapı Ruhsatı ile süresi içinde yapılan, özellikleri belirtilen, KISMI KULLANMA İZİNİ verilen bağımsız bölümler de dahil, yapının tüm bölümleri incelenmiş, İmar Kanunu'na, Yapı Denetimi Hakkındaki Mevzuata, İmar Planına, yönetmeliklerine, Ruhsat ve eklerine, bilimsel ve teknik kurallara, Türk Standartlarına, Yapı Ruhsatı duyuru hükümlerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen ve sağlık bakımından sakınca görülmediği tespit edilmiş, ilgililerinde imzaları alınarak, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Yapı Denetimi Hakkında Mevzuat uyarınca YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ verilmiştir. Verilen izin yapı sahibini ve diğer sorumluları, Kanuna, Ruhsat ve eklerine aykırılıktan doğacak sorumluluktan ve her türlü vergi, resim ve harç ödeme yükümlülüğünden kurtarmaz.</p>					
Bina Mahallini Tetkik Eden Teknik Görevliler					
127. Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih		128. Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih		129. Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih	
_____		_____		_____	
130. Belgeyi tetkik eden yetkilinin adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih			131. Onaylayanın adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih, mühür		132. Onay kodu
_____			_____		_____

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (CERTIFICATE OF PERMISSION FOR BUILDING USING)

Yapı Kullanma İzin Belgesi Eki : Açıklama

- Yapı Ruhsatı verilen bütün yapılar için İmar Kanunu'nun 29-30-31. Maddeleri doğrultusunda Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi zorunludur.
- Bu Belge, 1 asıl, 3 nüsha olarak düzenlenecektir. Asıl yapı sahibine verilecektir. 1'inci nüsha Belgeyi veren kurumda kalacaktır. 3'üncü nüsha ise ilgili muhtarlığa gönderilecektir. Ayrıca formun onaylı birer örneği bir ay içinde ilgili meslek odalarına gönderilecektir.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi Formu'nun 2 nci nüshası İçişleri Bakanlığı tarafından aksli bildirilinceye kadar, Belgenin verildiği tarihten itibaren bir ay içinde Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı'na gönderilmeye devam edecektir.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi formu usulüne uygun olarak düzenlenmek zorundadır. Mimari proje müellifleri diğer görevliler ile birlikte bu formun usulüne uygun doldurulmasından sorumludur. Yeterli olmayan bölümler için, yalnızca o bölümü kullanmak koşulu ile ek form düzenlenecek olup, düzenlenecek ek form mutlaka aynı belge tarih ve numarası yazılarak idarece onaylanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilecektir.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi, benzer dahi olsa parselde birden fazla yapı var ise **aynı** belge numarası ile her yapı için onaylı mimari projede belirtilen blok numarası verilerek **ayrı ayrı** düzenlenecektir.

Formatted: Bullets and Numbering

Yapı Kullanma İzin Belgesi Formu'nun oluşturulması ve Ulusal Adres Veri Tabanı'na İşlenmesi

- Yapı Kullanma İzin Belgesi ile ilgili süreç, 5490 Sayı, 25/04/2006 tarihli "Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun "Sekizinci Kısım" 50. Maddesi 1. fıkrası ile "Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik" in İkinci Bölüm 9. Maddesine göre gerçekleştirilecektir. Ulusal Adres Veri Tabanı'nda, Yapı Kullanma İzin Belgesi verilecek yapının adresi işlenmiş olmak zorundadır. Web üzerinde İçişleri Bakanlığı tarafından Ulusal Adres Veri Tabanı'nı görme ve değiştirme konularında yetkilendirilmiş kişiler Yapı Kullanma İzin Belgesi verilecek yerin dış kapı numarasına kadar adresini seçecek ve bu alanda yer alan Yapı Belgesi menüsünden Yapı Kullanma İzin Belgesi hazırla seçeneği seçilerek veri girişi sayfasına ulaşılacaktır. Bu sayfaya girilmeden önce kullanıcının TC kimlik numarası, şifresi sorulacaktır. Yapı Kullanma İzin Belgesi web ortamında usulüne uygun olarak doldurulup çıktısı formun üstüne "Belge Takip No" olacak şekilde alınacaktır. Yapı Kullanma İzin Belgesi formu, ilgili makamlarca onaylandıktan sonra tekrar ulusal adres veri tabanına kaydedilmiş olan "Belge Takip No" kullanılarak ilgili Yapı Kullanma İzin Belgesi çağrılıp onay butonuna basılarak onaylandı ve teyid edilecektir. Sistemin oluşturduğu **onay kodu** Yapı Kullanma İzin Belgesi formunda "**132. Onay kodu**" bölümüne elle yazılarak Yapı Kullanma İzin Belgesi verme işlemi sonlandırılacaktır.

Formatted: Bullets and Numbering

Belgenin Doldurulması ile İlgili Olarak Açıklanması Gerekli Görülen Bilgiler Aşağıda Yer Almaktadır.

- **Belge Takip No :** Yıl içinde verilen Yapı Kullanma İzin Belgeleri 1'den başlayarak yıl sonuna kadar verilen her form için **artan sırada ayrı numara web üzerinden** Yapı Kullanma İzin Belgesinin **sağ üst köşesine verilecektir.** Bu numara; kısmi kullanma izni, yapı kullanma izni, yeni yapı, yenileme, yeniden, ek bina, kat ilavesi, ilave, geçici, tadilat, dolgu, restorasyon, güçlendirme, kullanım değişikliği, fosseptik, mekanik, tesisat, elektrik tesisatı, isim değişikliği, istinat duvarı, bahçe duvarı ve diğer ruhsat veriliş amacı için ayırım yapılmaksızın verilecektir. Sisteme kaydedilmiş olan Yapı Kullanma İzin Belgesi formuna belge takip numarası kullanılarak erişilecektir.
- **1. Bölüm,** Yapı Kullanma İzin Belgesini veren kurumun adı kaydedilecektir.
- **2. Bölüm,** Ulusal Adres Kavay Sistemi ve Numaralama Yönetmeliği'ne uygun olarak Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenen yapıya ilişkin adres esleştirilecektir.
- **3., 4. ve 5. Bölümlere,** yapının yapılacağı yerin pafta, ada ve parsel numaraları kaydedilecektir.
- **6. Bölümde,** içinde birden fazla bina ve tesis bulunan parseller için düzenlenecek olup, onaylı mimari projenin vaziyet planında belirtilen blok numarası kaydedilecektir.
- **7. Bölüm,** onaylı mimari projede belirtilen bu belgeye esas bağımsız bölüm numaraları kaydedilecektir.
- **8. Bölüm,** onaylı mimari projede belirtilen bu belgeden önce Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenen bağımsız bölüm numaraları kaydedilecektir.
- **9. Bölüm,** Belgenin, yapının tamamı için mi yoksa biten kısımları için mi verildiği ilgili kutu işaretlenerek belirtilecektir. Bazı bölümleri için Kısmi Kullanma İzin Belgesi düzenlenen yapılarda, yapı tamamlandıktan sonra yapının tamamı için Yapı Kullanma İzin Belgesi alınması ve belgenin onaylı birer örneğinin ilgili kurum, kuruluş ve kişilere verilmesi ve gönderilmesi zorunludur.
- **12. Bölümde,** Bu belgeye esas Yapı Ruhsatı'nda belirtilen amaçlardan hangisi için verilmiş ise, ilgili seçenek "X" işareti konularak belirtilecektir. Bunların dışında bir amaç için veriliyor ise, 19. bos olan seçenek işaretlenerek yanına amacı kaydedilecektir. Bir yapı için birden fazla belgenin verilmesi amaçlı veya belgeye esas ruhsat söz konusu ise, her bir amaç için **aynı** belge numarası ile **ayrı** form düzenlenecek ve detay bilgiler Diğer Hususlar bölümünde açıklanacaktır.
- **10. Bölüm,** belgenin onay tarihi; **11. Bölüm,** belgenin numarası kaydedilecektir.
- **13. ve 14. Bölümlere,** belgeye esas ilk yapı ruhsatının tarihi ve numarası kaydedilecektir.
- **15. ve 16. Bölümlere,** belgeye esas son yapı ruhsatının tarihi ve numarası kaydedilecektir. Eğer, belgeye esas yapı için bir kez Yapı Ruhsatı düzenlenmiş ise bu bölüm doldurulmayacaktır.
- **17., 18. ve 19. Bölümlere,** belgeye esas yapı için verilen en son yenileme, yeniden ve tadilat ruhsatlarının tarihleri kaydedilecektir.
- **20. Bölüm,** Yapı Kullanma İzin Belgesinin düzenlendiği parseli içeren yürürlükteki imar planının onay tarihi kaydedilecektir.
- **21. ve 22. Bölümlere,** bu belge için yürürlükteki imar planı ve imar mevzuatına uygun olarak düzenlenmiş imar durumu belgesinin tarihi ve numarası kaydedilecektir. Belgenin onay tarihinde imar durumu belgesi hükümlerinin geçerliliği kalmamış ise mevzuat karşısında geçersiz olan imar durum belgesine göre ruhsat düzenlenmeyecektir.
- **23. Bölüm,** statik projeye esas zemin etüt raporunun onay tarihi kaydedilecektir.
- **28. Bölüm,** uygulama imar planı bulunan parseller için doldurulacaktır. Buraya, İmar parselini oluşturan ve tapu tesciline esas olan parselasyon planının onay tarihi kaydedilecektir. İmar planı olup onaylı ve tescile konu parselasyon planı olmayan alanlarda yapı belgesi düzenlenmeyecektir. İmar Kanunu'nun 33. Maddesine göre geçici belge düzenlenecek yapılarda bu bölüm doldurulmayacaktır.
- **29. Bölüm,** bu belgenin düzenlendiği parselin uygulama imar planında belirtilen kullanma amacı kaydedilecektir. İmar planı olmayan ancak üst ölçekli diğer planlar kapsamında kalan alanlarda plan ve plan notlarına göre doldurulacaktır. Herhangi bir plan kapsamında kalmayan alanlarda "Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğine" uygun olarak doldurulacaktır.
- **30. Bölüm,** parselin tapu kayıtlarına esas alanı m² olarak kaydedilecektir. Bu bölüm, 61. ve 66. Bölümlere kaydedilen alanlardan büyük olmalıdır.
- **25., 26. ve 27. Bölümler,** ilgili tapu sicil müdürlüğünden alınan güncel belgede yer alan bilgiler doğrultusunda düzenlenecektir.
- **24. Bölüm,** "Çevresel Etki ve Değerlendirmesi"ne konu parsel ve yapılar için doldurulacaktır.
- **31. Bölüm,** parsel sahibinin adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası kaydedilecektir. Birden fazla ortaklıklı veya tüzel kişiliklere ait parsellerde ve yapı sahibi "özel" işaretlenmiş ise bu bölüme en büyük hissedarın bilgileri kaydedilecektir. Yapı sahibi yabancı ise T.C. Kimlik Numarası doldurulmayacak, uygulama İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenecektir. "Kamu" işaretlenmiş ise T.C. Kimlik Numarası doldurulmayacaktır. Birden fazla hissedarı olan yapılarda hissedarların onaylı yapı projelerine ve ruhsata muvafakat alınmadan belge düzenlenemez.
- **32. ve 33. Bölümlere,** yapı sahibinin bağlı olduğu vergi dairesinin adı ve vergi kimlik numarası kaydedilecektir.
- **34., 45., 53., 105., 111., ve 116. Bölümler,** adres bilgi sistemine uygun olarak düzenlenecektir.
- **35. Bölüm,** yapı sahibi tarafından imzalanacaktır.
- **36. Bölüm,** tüzel kişiliklerde en büyük hissedarın T.C. kimlik numarası kaydedilecektir. Yapı sahibi yabancı ise T.C. Kimlik Numarası doldurulmayacak, uygulama İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenecektir.
- **37. Bölüm,** yapı müteahhidinin bağlı olduğu meslek odasında kayıtlı olduğu sicil numarası kaydedilecektir.
- **38. Bölüm,** yapı müteahhidinin bağlı olduğu meslek odası tarafından bu belge için düzenlenen sicil durum belgesinin numarası kaydedilecektir. Sicil durum belgesi olmadan Yapı kullanma İzin Belgesi düzenlenmeyecektir. Yabancı müteahhitler için ticaret odası tarafından düzenlenen geçici belgenin tarihi ve numarası kaydedilecektir. Sicil durum belgesi getirilmeden Yapı kullanma İzin Belgesi düzenlenmeyecektir.
- **39. ve 40. Bölümlere,** yapı müteahhidinin bağlı olduğu vergi dairesinin adı ve vergi kimlik numarası kaydedilecektir.

Formatted: Bullets and Numbering

- **41. Bölüm**, işyerine ait sigorta sicil numarası kaydedilecektir.
- **42. ve 43. Bölümlere**, yapı müteahhiti ve yapı sahibinin karşılıklı taahhütlerini içeren noterden onaylı sözleşmenin tarih ve numarası kaydedilecektir.
- **44. Bölüm**, yapı müteahhidine Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından verilen yapı müteahhidi yetki belgesinin numarası kaydedilecektir. Bu bölüme ilişkin uygulama Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından yayımlanan yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- **46. Bölüm**, yapı müteahhidi tarafından imzalanacaktır.
- **47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54. Bölümler**, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından yayımlanan Tıp İmar Yönetmeliğinde şantiye şefi zorunluluğu getirilen yapılar, kıyı yapıları ve kamuya ait yapılar için doldurulacaktır.
- **49. Bölüm**, mimar ve mühendisler için şantiye sefinin üyesi olduğu meslek odası tarafından düzenlenen sicil durum belgesinin numarası kaydedilecektir. Tıp İmar Yönetmeliğinde belirlenen büyüklükteki yapılar için yetki sınırları içinde fen adamlarına şantiye şefi yetkisi verilmesi halinde bu bölüm yönetmeliğe uygun olarak, İl Bayındırlık ve İskan Müdürlükleri tarafından verilen belgenin tarihi ve numarası yazılarak doldurulacaktır.
- **55., 56. ve 57. Bölümlere**, onaylı mimari projeye uygun olarak kullanma amacına göre konut, dükkan ve benzeri kullanma amaçları ile ortak alanlar olarak bu belgeye konu bina ve tesis için düzenlenecektir.
- **55. Bölümde**, yapının bir dairesel konut binası, iki dairesel konut binası, üç ve daha fazla dairesel konut binası, huzurevi, yetimhane, yurt, otel, motel, pansiyon, apart otel, lokanta, idari amaçlı postahane-banka-belediye hizmet-devlet hizmet-mahkeme, konferans-toplantı salonu, alışveriş merkezi, pasajı, mağaza, dükkan, pasaj içindeki dükkan, bina içinde işyeri, ticari depo, sanayi depo, ardiye, demiryolu-otobüs istasyon, radyo-televizyon yayın, telefon santral, yeraltı veya yerüstü garajı, fabrika, atölye, imalathane, mezbahane, mandıra, soğuk hava deposu, sinema, tiyatro, müze, sanat galerisi, konser salonları, arşiv, kütüphane, okul, meteoroloji, devlet-özel-cezaevi-askeri hastane, sanatoryum, dispanser, sağlık ocağı, veteriner, kaplıca, spor (basketbol, tenis, yüzme, jimnastik, buz pateni vb.), ahır-ağıl-tavuk üretme-tahıl ambarı gibi tarımsal amaçlı, cami-kilise gibi dini amaçlı, cezaevi, karakol, askeri, ifaife, tuvalet vb. kullanma amaçları ile yapıya ilişkin ortak alan ayrıntılı olarak belirtilecektir. **Yapı içi ortak alan:** yapı içindeki giriş holleri, ışıklıklar, merdivenler, yangın merdivenleri, asansörler, kalorifer daireleri, kömürlük, sığınak ve otopark gibi ortak kullanıma açık alanlardır. Bir yapıda birden fazla kullanma amacı var ise her bir kullanma amacı ayrı ayrı yazılacaktır. Bu bölüm ruhsata esas kısımlar için doldurulacaktır.
- **56. Bölüm**, mimari projeye uygun olarak sadece konut ve diğer kullanma amaçlı bağımsız bölümlerin sınırları kaydedilecektir. Toplam bölümüne yapıda kullanma amacı ayrı ayrı yapılmadan toplam bağımsız bölüm sayısı kaydedilecektir. Konut birimi (daire), etrafı kapalı, tavanı örtülmüş, bir aile veya bir grup insanın diğer fertlerden ayrı olarak yaşamasına imkan sağlayan, doğrudan doğruya sokağa, koridora veya genel bir vere açılan, müstakil bir kapısı olan bina veya binanın bir bölümüdür. Bekci, bahçıvan, kaloriferci, kapıcı gibi hizmetlilerin ikametine ayrılan daireler de konut birimi olarak sayılmalıdır.
- **57. Bölüm**, onaylı mimari proje uygun olarak yapı inşaat alanı esaslı üzerinden belirlenen yüzölçümleri kaydedilecektir. Yapının ortak alanlarından olmayan bağımsız bölümün eklentisi olan alanlar bağımsız bölümün yüzölçümünde belirtilecektir. Toplam bölümü belge yapının tamamı için veriliyor ise yapı inşaat alanına esit olacaktır.
- **58. Bölüm**, birden fazla yapı olan parsellerde, onaylı mimari projede belirtilen ve projeler bu belgeye konu yapı ile aynı olan yapıların sayısı kaydedilecektir.
- **59. Bölüm**, yeni yapılarda 56. Bölümün toplamı ile tadilat, ilave ve kat ilavelerinde ise evvelce yapılanlarla birlikte yapıda toplam bağımsız bölüm sayısı kaydedilecektir.
- **60. Bölüm**, binalar için düzenlenecek olup, ilave, tadilat ve kat ilavelerinde bu kısımlar dahil yapının tamamı için onaylı mimari projeye uygun olarak düzenlenecektir.
- **61. Bölüm**, ilavelerde, ilave edilen kısımla birlikte onaylı mimari proje uygun olarak yapının taban alanı kaydedilecektir.
- **62. Bölüm**, ilave ve kat ilavelerinde ilave edilen kısımla birlikte onaylı mimari projeye uygun olarak yapı inşaat alanı kaydedilecektir.
- **63., 64. ve 65. Bölümlere**, bu belgeye konu yapı ile birlikte onaylı mimari projenin vaziyet planında bulunan toplam yapı, bağımsız bölüm ve konut birimi sınırları kaydedilecektir.
- **66. Bölüm**, varsa bu belge ile birlikte izin verilenler de dahil parselde bulunan bütün yapıların toplam taban alanı onaylı mimari projeye göre kaydedilecektir.
- **67. Bölüm**, varsa ilave ve kat ilaveleri ile birlikte parselde bulunan bütün yapıların toplam yapı inşaat alanı kaydedilecektir.
- **68. ve 72. Bölümlerde**, varsa ilavelerle birlikte yapının vol kotu tutanağı ve yönetmelik ile belirlenen vol kotu altındaki katsayısı ve yüksekliği onaylı mimari projeye uygun olarak kaydedilecektir.
- **69. ve 73. Bölümlerde**, varsa kat ilaveleri ile birlikte yapının vol kotu tutanağı ve yönetmelik ile belirlenen vol kotu üstündeki kat sayısı ve yüksekliği onaylı mimari projeye uygun olarak kaydedilecektir. Bu ölçü ve miktarlar imar planı kararlarına aykırı olamaz.
- **70. ve 74. Bölümlerde**, varsa ilave ve kat ilaveleri ile birlikte yapının vol kotu altında ve üstünde kalan toplam kat adedi ve toplam yüksekliği kaydedilecektir. 70. Bölüm, 68. ve 69. Bölümlerin toplamına; 74. Bölüm, 72. ve 73. Bölümlerin toplamına esit olmalıdır.
- **71. ve 75. Bölümlerde**, mevcut yapıya ilave ve kat ilavesi yapıldığında onaylı mimari projeye uygun olarak bu belgeye konu yapı için doldurulacaktır. 71. Bölüm 70. Bölümden, 75. Bölüm 74. Bölümden küçük olmalıdır.
- **58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 74. ve 75. Bölümler**, sadece bina ve tesisler için doldurulacaktır.
- **76., 77. ve 78. Bölümler**, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na her yıl yayımlanan "Mimarlık ve Mühendislik Hizmet Bedellerinin Hesabında Kullanılacak Yapı Yaklaşık Birim Maliyetleri Hakındaki Tebliğ" hükümlerine göre kaydedilecektir.
- **79. Bölüm**, inşaatın yüzölçümü ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na tespit edilip yayımlanan, inşaatın sınıfı ve grubuna göre belirlenen son inşaat m² birim maliyetleri esas alınarak bulunan arsa değeri hariç değer kaydedilecektir.
- **80. Bölüm**, en son verilen "Emlak Vergi Beyannamesinde" gösterilen vergi değeri esas alınarak yazılan değerdir.
- **81. Bölüm**, 79. ile 80. Bölümün toplamı kaydedilecektir.
- **82. Bölüm**, bu belgeye konu için geçerli olan değer kaydedilecektir.
- **83. Bölüm**, onaylı mekanik tesisat projelerine uygun olarak işaretlenecektir. Projesinde birden fazla ısıtma sistemi olan bina ve tesislerde ilgili bütün seçenekler işaretlenecektir.
- **84. Bölüm**, onaylı mekanik tesisat projelerine uygun olarak ısıtma sisteminde kullanılan vakit veya vakıtlar işaretlenecektir.
- **85. Bölüm**, onaylı mekanik tesisat projelerinde sıcak su tesisatı bulunan yapılarda projeye uygun seçenek işaretlenecektir.
- **86. Bölüm**, onaylı sıcak su temin şekli projesine uygun olarak vakit cinsi işaretlenecektir.
- **87. Bölüm**, onaylı mekanik tesisat projesine uygun olarak yapının içme suyunu temin şekli işaretlenecektir. Tasıma ile bir parselde yer alan depo doldurulacak su temin edilmesi halinde tasıma suyu seçeneği işaretlenecektir.
- **88. Bölüm**, mekanik tesisat projelerine ve atıksu projelerine uygun olarak işaretlenecektir.
- **89. Bölüm**, belge verilen yapıya ilişkin tesisatlar işaretlenerek belirtilecektir.
- **90. Bölüm**, belge verilen yapıya ilişkin ortak kullanım alanları işaretlenerek belirtilecektir.
- **91. Bölüm**, yapının taşıyıcı sistemi seçenekleri işaretlenerek doldurulacaktır.
- **92. Bölüm**, yapılacak yapıda duvar dolgu maddesi olarak kullanılacak inşaat malzemeleri işaretlenecektir.
- **93. Bölümde**, yapı katlarındaki kat döşemesi sistemi seçeneklerden işaretlenerek belirtilecektir.
- **94., 95., 96. ve 97. Bölümlere**, yapı ile ilgili daha önce verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi(ler)nin tarihi, belge numarası, blok numarası ile belgenin kapsadığı bağımsız bölüm numaraları kaydedilecektir.
- **98., 99., 100. ve 101. Bölümlere**, belgeye konu yapıda yer alan konut birimlerinin (daire) özellikleri oda sayısına göre daire adedi ve bir dairenin yüzölçümü kaydedilecektir. Örneğin: 3 odalı kaç daire olduğu, 4 odalı kaç daire olduğu, 3 odalı bir dairenin 4 odalı bir dairenin yüzölçümlerinin kaç m² olduğu belirtilecektir. Ayrıca, parkesi olan daire sayısı ilgili alana kaydedilecektir. Konut dışındaki yapılar için doldurulmayacaktır.
- **102., 103., 105. ve 106. Bölümlere**, fenni mesuller veya yapı denetim kuruluşunun uzmanlık alanına göre denetçi mimar veya mühendislerinin ayrı ayrı adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası, adresi kaydedilip imzası alınacaktır.
- **104. Bölüm**, fenni mesuller için meslek odasına düzenlenen, büro tescil numarası, büro tescil yenileme tarihi, büro tescil adresi, üye sicil numarası ve ruhsata konu işe ait bilgilerin de olduğu meslek mensubunun kanuna aykırı uygulama nedeni ile haklarının kısıtlanıp kısıtlanmadığına ilişkin bilgilerin de yer aldığı sicil durum belgesinin tarihi ve numarası kaydedilecektir. Denetçi mimar ve mühendisler için ise, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı sicil numarası kaydedilecektir. Denetçi mimar ve mühendisler için ise, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'ndan alınan denetçi belgesinin numarası

Formatted: Bullets and Numbering

kaydedilecektir. Kamu görevlisi fenni mesuller için bu ruhsat konusu iş için alınan kurum sicil numarasını içeren görevlendirme yazısının tarih ve numarası yazılacaktır.

- 107., 108., 109., 110., 111. ve 112. Bölümler, sadece yapı denetim kuruluşu görevlendirilen yapılar için doldurulacaktır. 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunun uygulandığı yapılarda, denetim görevini üstlenen ilgili yapı denetim kuruluşuna ilişkin bilgileri verilecek ve kuruluşun yetkilisi tarafından imzalanacaktır.
- 132. Bölüm, Ulusal Adres Veri Tabanı sistemi tarafından oluşturulan onay kodu kaydedilecektir.
- 126. Bölüm, Yapı Kullanma İzin Belgesi'nin hangi kısımlar için verildiği ve Yapı Kullanma İzin Belgesi alınmış ve tamamlanmamış olan kısımlara ilişkin bilgiler de kaydedilecektir.

Formatted: Bullets and Numbering