



ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ MUHTARLIK ASKI SÜRECİ

ADRES BEYAN FORMUNUN VERİ GİRİŞİ SIRASINDA YAPILACAK KONTROLLER VE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Kayıt bürosu sorumlusu veya görevlileri tarafından değerlendirildikten sonra veri girişine uygunluğuna karar verilen Adres Beyan Formları, sisteme kaydedilmek üzere veri giriş elemanlarına iletilecektir. Söz konusu değerlendirmeler, “*Muhtarlık Askı Süreci Uygulama El Kitabı*”nda belirtilmiş olan esaslara göre yapılacaktır. Bu durum, Adres Beyan Formunun son sayfasındaki “*kayıt bürosu sorumlusu veya görevlisinin değerlendirmesi*” bölümünde veya “*alan kontrolü yapan görevlilerin değerlendirmesi*” bölümünde, ilgili kişilerce imzalanmak suretiyle belirtilmiş olmalıdır.

Adres Beyan Formuna ilişkin veri giriş esasları temel olarak Bilgi Formu veri girişi esasları ile aynıdır. Bunun yanında, Adres Beyan Formları, basılı listelere (*Muhtarlık Askı Listesi ve Adres Takip Listesi*) göre doldurulup, kontrol (*alan kontrolü dahil*) edileceğinden; söz konusu listelerin basım tarihi ile Adres Beyan Formlarının veri giriş günü arasında geçen sürede sistemdeki bilgilerde meydana gelmiş olabilecek değişikliklerin dikkate alınması gerekmektedir. Bu bağlamda, formlardaki bilgilerin sistemdeki bilgilerle tutarlılığını tetkik etmek ve gerekiyorsa alan kontrolü ya da düzeltme için bunları kayıt bürosu sorumlusuna/görevlisine döndürmek de veri giriş elemanlarının sorumluluk alanına girmektedir.

Veri giriş elemanları tarafından, Adres Beyan Formlarındaki bilgilerin sisteme kayıt edilmesi sırasında kontrol edilecek konular aşağıda belirtilmiştir:

1. Adres kodu
2. Form doldurma nedeni
3. Adresin UAVT’deki durumu
4. Hane bilgileri
5. Beyan sahibine ilişkin bilgiler
6. Formu teslim alan görevliye ilişkin bilgiler

7. Form değerlendirme sonucu
8. Resmi belge kodu
9. Alan kontrolü sonucu
10. Fert bilgileri

Yukarıda belirtilen her konu başlığında yapılacak çalışmalar aşağıda açıklanmıştır.

Adres Kodu Kontrolü

Veri girişi yapılacak adres, adres kodu kullanılarak ekrana çağrılacaktır. Adres kodu yazılı olmamasına karşın, adres UAVT’de kayıtlı ise; formdaki adres bilgileri “*adres seç*” menüsünden aranarak ekranda görüntülenebilecek ve adres koduna ulaşılabilir.

Beyan edilen adresin Adres Takip Listesinde olmadığı durumlarda ise, alan kontrolü sonucuna göre bunun UAVT’ye kayıt edilmesi gerekecektir. Konuya ilişkin ayrıntılı bilgiler “*Muhtarlık Askı Süreci Uygulama El Kitabı*”nda verilmiştir.

Adres kodu yazılarak veri giriş ekranında görüntülenen adres bilgilerinin (*il adı, ilçe adı, köy adı, mahalle adı, cadde/sokak adı, dış ve iç kapı numarası gibi*) formdaki bilgilerle tutarlılığı kontrol edilecektir. Herhangi bir uyumsuzluk tespit edildiğinde, bu durum ilgili kayıt bürosu sorumlusuna/görevlisine bildirilecek, veri girişine sorun çözüldükten sonra devam edilecektir.

Öte yandan, beyan edilen adres için ekranda görüntülenen “**nitelik**” bilgisinin de veri giriş elemanlarınca tetkik edilmesi gerekmektedir. Belirtilen alanda, *işyeri-depo* gibi konut dışı bir yer kayıtlıysa alan kontrolü gerekeceğinden; veri giriş elamanının formun arka sayfasındaki “*alan kontrolü yapan görevlilerin değerlendirmesi*” bölümünden söz konusu kontrollerin yapılıp yapılmadığını belirlemesi gerekmektedir. Çünkü, bu gibi durumlar için **alan kontrolü yapılmamış ise** “*kayıt bürosu sorumlusu veya görevlisinin değerlendirmesi*” bölümüne ilişkin veri girişi yapılırken, sistem tarafından “**Adresin niteliği konut olmadığından kayıt yapamazsınız. Alan kontrolü gereklidir.**” şeklinde bir uyarı mesajı verilecektir.

Form Doldurma Nedeni Kontrolü

Adres Beyan Formu, aşağıda belirtilmiş olan “*beş*” farklı nedene dayalı olarak doldurulabilmektedir.

1. Aynı yerleşim yeri içinde taşınma nedeniyle ikamet adresi değiştirdi

2. Farklı yerleşim yerinden taşınma nedeniyle ikamet adresi değişti
3. Hanehalkı fertleri ADNKS’de kayıtlı değil
4. Haneye fert katıldı
5. Haneden fert ayrıldı

Burada dikkat edilmesi gereken husus, resmi kayıtlara göre yurtdışında ikamet ediyor gözüken kişiler ile sadece ikinci konutlarında yazıldıkları için muhtarlık askı listelerinde yer almayan hanehalklarının durumudur. Buna göre; bilgi formu uygulaması sırasında ADNKS’ye kayıt edilmiş olmasına karşın, resmi kayıtlarda yurtdışında ikamet ediyor gözüken bir kişi, Adres Beyan Formu doldurma nedeni olarak *“haneye fert katıldı”* seçeneğini işaretleyecektir. Ancak, belirtilen durumun bir hanenin tüm fertleri için söz konusu olması halinde *“farklı yerleşim yerinden taşınma nedeniyle ikamet adresi değişti”* seçeneği işaretlenecektir. Sadece ikinci konutlarında kayıt edilmiş hanehalkları ise, yapacakları beyanlarda *“hanehalkı fertleri ADNKS’de kayıtlı değil”* seçeneğini işaretlemelidirler.

Bununla birlikte, beyan nedeni olarak **“3 nolu”** seçeneğin (*hanehalkı fertleri ADNKS’de kayıtlı değil*) işaretlendiği formlardaki fertlerin sistemde kayıtlı olup olmadıkları kayıt bürosu görevlileri tarafından veri girişi öncesinde kontrol edilecektir. Bu kontrol sonucunda, söz konusu fertlerin tamamı ADNKS’de kayıtlı değilse, formun veri girişi yapılacaktır. Aksi hallerde, durum beyanda bulunan kişilere bildirilecektir.

Form doldurma nedeni alanı mutlak suretle dolu olması gerektiğinden, bu bilginin bulunmadığı formların veri girişi yapılmayacak, durum ilgili kayıt bürosu sorumlusuna/görevlisine bildirilecektir.

Diğer yandan, beyanlar birden fazla neden içerebilecektir. Ancak, yukarıda belirtilen *“1”* ve *“2”* nolu nedenler birlikte beyan edilemez. Örneğin, hanehalkı için hem aynı yerleşim yeri içinde hem de farklı yerleşim yerleri arasında ikamet adres değişikliği beyanı yapılamaz. *“3”* nolu seçenek ise ancak tek başına beyan nedeni olabilir. Örneğin, hanehalkı fertlerinin ADNKS’de kayıtlı olmadığını belirtildiği bir durum için ikamet adres değişikliği ve/veya haneye fert eklendi beyanı yapılamaz.

Buna karşın, *“4”* ve *“5”* nolu nedenler; tek başına, birlikte ya da *“1”* veya *“2”* nolu nedenlerle birlikte beyanda belirtilebilir. Örneğin: Evlenme, doğum gibi bir sebeple haneye fert katılması; boşanma gibi bir sebeple haneden fert ayrılması ve taşınma sonucu ikamet adresinin değişmesi aynı beyan içinde konu edilebilir.

Veri girişi sırasında, yukarıda belirtilen ölçütlere uygun olmayan seçimler yapıldığında; sistem tarafından **“Bu seçimi yapamazsınız”** mesajı verilecektir. Bu gibi durumlarda, ilgili form düzeltilmek üzere ilgili kayıt bürosu sorumlusuna/görevlisine iletilecektir.

Adres Beyan Formu doldurma nedeni olarak “1”, “2” veya “3” nolu seçeneklerden biri işaretlenmiş ise, *“beyan edilen adresin adres takip listesindeki durumu”* bölümünde belirtilmiş olan durum ifadesi, otomatik olarak aktif hale gelecek ilgili alana kayıt edilecektir. Buna karşın, sadece “4” ve/veya “5” nolu seçeneklerin işaretlenmiş olduğu hallerde Bölüm III’e geçilecektir.

Adresin UAVT’deki Durumunun Tetkiki

Beyan edilen adresin adres takip listesindeki durumu bölümünde *“dört”* seçenek yer almaktadır. Bunlar aşağıdaki gibidir:

1. Adres boş
2. Adreste başkaları ikamet ediyor
3. Adres işyeri veya benzeri bir yer
4. Adres Takip Listesi’nde yok

Adres Beyan Formunda belirtilen ikamet adresinin, Adres Takip Listesinde boş olarak görüldüğü durumlarda alan kontrolüne gerek duyulmaksızın veri girişi aşamasına geçilmektedir. Ancak, formda *“adres boş”* işaretli olmasına rağmen, sistemde adresin niteliği *“dolu konut”* olarak gözükmekte ise, Adres Takip Listesi ile sistemde *“tutarsızlık”* söz konusu olduğundan, ilgili form alan kontrolü için kayıt bürosu sorumlusuna/görevlisine verilecektir.

Alan kontrolü sonucunda veri girişine uygunluğu saptanan formlar ise, sistemdeki bilgilerle tutarsızlık gösterebilir dahi işleme alınacaktır. Örneğin, ikamet adresi değişikliği nedeniyle yapılan beyandaki adresin Adres Takip Listesinde *“başkaları ikamet ediyor”* olarak gözükmemesi sebebiyle yapılan alan kontrolü sonucunda, söz konusu adresin *“boş”* olduğunun tespit edilerek, veri girişinin uygun olacağına karar verilmesi halinde; sistemde adres niteliği *“dolu konut”* olarak kayıtlı bulunmasına rağmen, veri girişi yapılacaktır. Bu gibi durumlarda, veri girişi yapılan adresteki eski kayıtlar sistem tarafından pasif hale getirilerek saklanacaktır.

Bunun dışında, Adres Takip Listesindeki bilgiler ışığında doldurulan bu bölümdeki bilgilerin alan kontrolü sonucunda hatalı olduğu anlaşılırsa, veri girişine gönderilen formun UAVT’deki kayıtlarla uyumlu olmasını teminen formda gerekli değişiklik yapılmalıdır. Örneğin; Adres Takip Listesinde olmadığı için alan kontrolüne tabi tutulan bir adresin, içinde

ikamet edilen “işyeri veya benzeri bir yer” olduğu tespit edilirse, bu bulgu Adres Beyan Formundaki “beyan edilen adresin adres takip listesindeki durumu” bölümüne işlenmelidir. Sonuç olarak, benzeri durumlar veri girişi sırasında tetkik edilmeli ve alan kontrolü sonucuna dayalı olarak adresin durumu ile adresin niteliği bilgilerinin uyumlu olması sağlanmalıdır. Aksi halde, sistem uyarı mesajı verecek ve veri girişini engelleyecektir.

Hane Bilgilerinin Kontrolü

Bölüm III’de bulunan hane bilgisi alanlarının veri girişi yapılırken, bilgi alanlarının dolu olup olmadığı kontrol edilecektir. Herhangi bir eksiklik ya da hata tespit edilirse, durum kayıt bürosu sorumlusuna/görevlisine iletilecektir.

Beyan Sahibine İlişkin Bilgilerin Kontrolü

Beyanda bulunan hanehalkı sorumlusu/üyesinin T.C. kimlik numarası (*yabancı uyruklu ise pasaport numarası*), bu kişiye ait en az bir telefon numarası ile beyan tarihi bilgilerinin veri girişi zorunlu olduğundan, formdaki bu alanların dolu olup olmadığı kontrol edilecektir. Herhangi bir eksiklik ya da hata tespit edilirse, durum kayıt bürosu sorumlusuna/görevlisine iletilecektir.

Formu Teslim Alan Görevliye İlişkin Bilgilerin Kontrolü

Formu teslim alan kayıt bürosu görevlisine ait T.C. kimlik numarası ile teslim alma tarihi bilgileri doldurulması zorunlu alanlar olduğundan, formdaki bu alanların dolu olup olmadığı kontrol edilecektir. Herhangi bir eksiklik ya da hata tespit edilirse, durum kayıt bürosu sorumlusuna/görevlisine iletilecektir.

Form Değerlendirme Sonucunun İncelenmesi

Adres Beyan Formunun doldurulma nedeni olarak “1” (*aynı yerleşim yeri içinde taşınma nedeniyle ikamet adresinin değişmesi*), “2” (*farklı yerleşim yerinden taşınma nedeniyle ikamet adresinin değişmesi*) veya “3” nolu (*hanehalkı fertlerinin ADNKS’de kayıtlı olmaması*) seçeneklerden biri işaretlenmiş ise, yapılacak kontroller açısından beyan edilen adresin adres takip listesindeki durumu dikkate alınmaktadır. Bu gibi beyanlara yönelik olarak, belirtilen adresin boş olması haricindeki; adreste başkalarının ikamet ediyor gözükmemesi, adresin işyeri veya benzeri bir yer olarak kayıtlı olması veya adresin Adres Takip Listesinde bulunmaması durumları için “alan kontrolü” yapılması gerekmektedir.

Yukarıda ifade edilen koşullar söz konusu olduğunda, ilgili kayıt bürosu personeli tarafından, formun arka sayfasındaki “*kayıt büro sorumlusu veya görevlisinin değerlendirmesi*” bölümünde alan kontrolü yapılması gerektiği belirtilmiş olmalıdır. Aksi halde, veri girişi sırasında sistem tarafından hata mesajı verilecektir.

Örneğin, farklı yerleşim yerinden taşınma nedeniyle ikamet adresinin değişmesi sonucunda beyan edilen adreste, Adres Takip Listesine göre başka kişiler ikamet ediyorsa ve “*kayıt büro sorumlusu veya görevlisinin değerlendirmesi*” bölümünde bu durumun tetkiki için alan kontrolü gereklidir seçeneği işaretlenmemişse; bu bölümün veri girişi sırasında sistem tarafından, “***Bu adreste kayıtlı kişi/kişiler bulunduğundan yeni kayıt yapamazsınız. Alan kontrolü gereklidir.***” şeklinde bir uyarı mesajı verilecektir.

Adres Takip Listesine “*işyeri veya benzeri bir yer*” olarak gözüken adresler belirtilerek yapılan beyanlar için alan kontrolü yapılmamış durumlarda ise; “***Adresin niteliği konut olmadığından kayıt yapamazsınız. Alan kontrolü gereklidir.***” şeklinde bir uyarı mesajı görüntülenecektir.

Böylesi durumlarda, Adres Beyan Formunun alan kontrolü için ilgili kayıt bürosu sorumlusuna/görevlisine döndürülmesi gerekmektedir. Aksi halde, sistem veri girişine müsaade etmeyecektir.

Resmi Belge Kodu Kontrolü

Adres Beyan Formu doldurma nedeni olarak, “**2 nolu**” farklı yerleşim yerinden taşınma nedeniyle ikamet adresinin değişmesi ve/veya “**4 nolu**” haneye fert katılması (*farklı bir yerleşim yerinde kayıtlı kişinin haneye katılması durumu*) seçeneklerinden biri işaretlenmiş ise; il merkezleri ile askı listelerindeki kayıt sayısının toplamı otuz bin ve üzeri olan ilçe merkezleri, beldeler ve köyler dışındaki yerleşim yerleri için ikamet adres değişikliğini gösteren resmi bir belge istenmektedir. Söz konusu nedenlere dayalı olarak doldurulan formların arka sayfasındaki ilgili kısma “*alınan resmi belge kodu*”nun yazılı olması; belge kodu “**6**” (*diğer*) ise, belgenin içeriğinin ilgili alana açık olarak yazılması gerektiğinden, bu durum veri girişi sırasında kontrol edilecektir. Bir eksiklik olması halinde, bu konu kayıt bürosu sorumlusuna/görevlisine iletilecektir.

Alan Kontrolü Sonucunun İncelenmesi

Alan kontrolü gerektiren durumlar için iki görevli tarafından yapılan yerinde inceleme sonucunun Adres Beyan Formunun son sayfasındaki “*alan kontrolü yapan görevlilerin değerlendirmesi*” bölümündeki “*sonuç*” kısmına yazılarak, imza altına alınması

gerekmektedir. Belirtilen şekilde işlem görmemiş formların veri girişi sistem tarafından engellenecektir.

Alan kontrolü sonucunda, beyanın doğruluğu tespit edilir ise, formun ilgili kısmına **“yapılan alan kontrolü sonucunda formdaki kişilerin beyan edilen adreste ikamet ettikleri tespit edilmiştir”** gibi açık ve anlaşılabilir bir ifade yazılmış olmalıdır. Kesin bir tespit ifadesi içermeyen formlar, incelenmek üzere ilgili kayıt bürosu sorumlusuna/görevlisine iletilecektir. Benzer şekilde, alan kontrolünü yapan kişilerin T.C. kimlik numaraları veya imzalarının olmadığı ya da eksik olduğu formlar da söz konusu eksikliklerin giderilmesi için aynı sürece tabi tutulacak, veri girişleri yapılmayacaktır.

Fert Bilgilerinin Kontrolü

Formun ikinci ve üçüncü sayfasında yazılı bulunan fertlerin T.C. kimlik numaraları girilerek yapılacak sorgulama sonucunda ekrana gelen bilgilerin, formdaki kayıtlarla tutarlı olup olmadığı kontrol edilecektir. Bununla birlikte, veri girişi yapılabilmesi için; belirtilen bölümdeki fert sayısının formun ilk sayfasında belirtilen sayı ile uyumlu olması, hanehalkı yakınlık derecesi ve en son tamamlanan eğitim düzeyi bilgileri ile fert imzalarının tam olması gerekmektedir. Tespit edilecek tutarsızlık ve eksiklikler, tamamlanmak veya çözüme kavuşturulmak üzere kayıt bürosu sorumlusuna/görevlisine bildirilecektir.

Bu bölüme ilişkin veri girişi yapılırken dikkat edilmesi gereken çok önemli bir diğer husus ise; form doldurma nedeni ile sistemde kayıtlı bilgiler arasındaki uyumdur. Buna göre, form doldurma nedeni olarak sadece *“haneye fert katıldı”* ve/veya *“haneden fert ayrıldı”* seçilen durumlarda; haneye kaydı yapılacak kişilerden (*formdaki fertler*) en az birinin mevcut kayıtlar içinde olup olmadığı sistem tarafından kontrol edilecektir. Bu kontrol sonucunda herhangi bir eşleşme sağlanamaz ise, sistem tarafından **“Form doldurma nedeni haneye fert katıldı veya haneden fert ayrıldı olmasına karşın; bu adrese kayıt edilmek istenen kişilerin tamamı, sisteme daha önce kayıt edilen kişilerle tutarsızdır. Alan kontrolü gereklidir.”** mesajı verilecektir. Böyle durumlarda, formdaki kişilerin beyan edilen adreste ikamet edip etmediklerinin tespiti için alan kontrolü yapılacak ve bunun sonucuna göre veri girişine karar verilecektir.

Sonuç olarak, veri girişi sırasında; çelişkili, hatalı bilgiler içerdiği veya eksiklikleri olduğu saptanan Adres Beyan Formları, alanda kontrol edilmek ya da ilgililerin düzeltme yapması sağlanmak suretiyle içerdikleri sorunlar çözüme kavuşturulduktan sonra sisteme kayıt edilecektir. Yapılan değerlendirme ve kontroller neticesinde veri girişine uygun bulunmayan formlar ise, beyan sahiplerine bilgi verildikten sonra imha edilene kadar, işleme alınan formlarla birlikte güvenli bir ortamda saklanacaktır.