

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

İSTATİSTİK ARAŞTIRMA DERGİSİ USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK), İstatistik Araştırma Dergisinin (İAD)'nin yayınlanması için; gerekli olan editör görevlendirilmesi, kurul ve birimlerin oluşturulması, bunların çalışma esasları, görev ve süreleri, İAD'de yayınlanacak makalelerin seçilmesi, yayınlanması ve basımı ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- İAD kapsamında; istatistik bilim alanı, sosyal, fen ve sağlık bilimleri alanında veri derleme, veri çözümlemesi ve veri sunumu ile ilgili metodolojilerin geliştirilmesi, resmi istatistik, yayımlanan istatistiki verileri, analiz eden, yorumlayan araştırma konularındaki, makaleler yer alır.

Danışma Kurulu ve Editör

Madde 3- Danışma Kurulu; farklı alanlarda ve üniversitelerde görev yapan en az 10 öğretim üyesinden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri TÜİK Başkanı (Başkan)'ın "Olur"u ile 3 yıl süreyle görevlendirilir. İstatistik/istatistik alt konularında doktora yapmış, Profesör unvanına sahip bir üye, Başkan'ın "Olur"u ile Editörlük görevini yürütmek üzere 2 yıllığına görevlendirilir. Editörün önerisi ve Başkan'ın "Olur"u ile, Editör'e yardımcı olmak üzere en az biri TÜİK'ten 2 (iki) Editör Yardımcısı görevlendirilir.

Danışma Kurulu, makalelerin İAD yazım kurallarına uygun olup olmadığını kontrol etmek, hakemleri seçmek, hakem görüşlerini değerlendirmek ve makalenin yayınlanması konusunda Editör'e yardımcı olur.

Hakemlik

Madde 4- Hakemler, İAD'de yayımlanmak üzere gönderilen makalelerde hakemlik yapan araştırmacı ve bilim insanlarıdır. Makale alanına göre, araştırma konusu ve alanları ile ilgili deneyimleri olan, yurt içi ve yurt dışı çalışmaları bulunan kişilerden, gerek görüldüğü hallerde Danışma Kurulu üyelerinin görüşü de alınarak Editör tarafından hakemler belirlenir ve makalelerin değerlendirilmesinde "gizlilik" ilkesine uyar, makaleleri belirlenen çalışma takvimine ve İAD Kılavuzu'nda belirtilen ilke ve kurallara göre değerlendirir.

İAD Sekreteryası

Madde 5- İAD'nin Sekreteryası işleri, TÜİK Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından yapılır. Sekreteryası; hakemler, makale yazarları, TÜİK yayın ve baskı birimleri, Danışma Kurulu ve Editör arasında bilgi akışını sağlar. İAD ile ilgili her türlü iletişim, toplantı, yazışma, dosyalama, Dergi hazırlığı ve basımı ile ilgili işlemleri yapar. İAD ile ilgili yapılacak toplantılar için; gündemin belirlenmesi, davetiyenin hazırlanması, toplantı çağrısının yapılması, toplantı yeri ve zamanının belirlenmesi, toplantı tutanak ve belgelerinin tutulması görevlerini üstlenir.

Makalelerin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 6- Makaleler, aşağıda belirtilen ilke ve süreçlerde incelenir, değerlendirilir ve yayımlanır;

a) İAD'ye gönderilecek makale taslaklarında İstatistik Araştırma Dergisi Kılavuzu'nda belirtilen kurallara uyulması zorunludur.

b) İAD'de yayınlanmak üzere gönderilen makale taslaklarının ön değerlendirme sonuçları, makale yazarına (birden çok yazarlı makalelerde ise başvurulacak ve iletişim kurulacak yazara olmak üzere) Editör tarafından resmi yazı ile bildirilir.

c) İAD'ye gönderilen makale taslakları, Danışma Kurulu üyeleri ve Editör tarafından ; çalışmanın özgünlüğü, yazım dili, bilimsel içeriği ve alanına sağladığı katkı gibi ölçütler dikkate alınarak, bir ön değerlendirmeye tabi tutulur. Ön değerlendirmede, gerekli makale niteliklerini taşımayan taslaklar reddedilir.

d) Hakemler, makale taslaklarını, İAD Kılavuzu'ndaki çalışma takviminde belirtilen süreler içerisinde inceler, tespit ettiği konuları makale üzerinde belirtir ve imzaladığı formla birlikte İAD sekreteriyasına gönderir.

h) Her makale taslağı, en az iki hakem görüşüne sunulur. Hakemler makale taslağının birinci ve/veya ikinci incelemeleri sonrasında başarısız/eksik olduğunu belirlemişlerse, makalenin "başarısız" olduğu değerlendirilmesini yapabilir. Aynı makale için iki hakem değerlendirmesi arasında farklılık varsa, Editör bu durumda makale taslağını üçüncü bir hakeme gönderebilir.

f) Makalelerin değerlendirme sürecinde, yazar/ları ve hakemlerin kimliği gizli tutulur. Makale yazar/ları ile hakem arasındaki iletişim, İAD sekreteriyası aracılığı ile sağlanır.

Yayın İlkeleri

Madde 7- İAD'nin genel yayın ilkeleri aşağıda verilmiştir;

a) İAD'ye ilişkin duyuru ve açıklamalar TÜİK Web sitesinde yayımlanır.

b) İAD yılda iki kez yayımlanır.

c) İAD'nin sayılandırılması, cilt numarasına bağlı olarak, her yıl birbirine eklenerek, ardıl yapılır.

d) İAD'ye gönderilecek olan makale taslakları, daha önce yayınlanmamış, ayrıca eşzamanlı olarak diğer bir dergi veya sempozyum, kongre, seminer vb. etkinliklerde sunulmak üzere gönderilmemiş veya yayımlanmamış olmalıdır.

e) İAD Kılavuzu'na veya telif haklarına uymayan, herhangi bir yerde yayınlanmış veya yayınlanmak üzere kabul edilmiş olduğu tespit edilen makaleler, Editör tarafından yazarına iade edilir.

f) İAD'ye gönderilen makale taslak çıktıları, disket ve CD'leri makaleler yayınlansın veya yayımlanmasın hiçbir şekilde yazarına iade edilmez.

g) Makalelerde yer alan görüş ve kaynakların doğruluğundan yazarı/ları sorumludur.

h) Makale taslakları yayımlanmak üzere kabul edildiği takdirde, makalenin 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre her hakkı TÜİK'e aittir, gerçek veya tüzel kişiler tarafından izinsiz çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

i) İAD'de yer alan makalenin tamamının tekrar yayın hakkı, TÜİK'in yazılı iznine bağlıdır.

j) İAD'nin cari sayısında makalesi yayınlanmış olan makale yazarlarına, birer adet Dergi ve CD'si posta ile gönderilir.

k) Makalenin niteliği, başvuru, kabul şartları, değerlendirme ölçütleri, hakem kuralları, düzeltme şartları, makale yazım kuralları, yazım dili, yazar ve telif hakları, abonelik şartları "İAD Kılavuzu"nda belirtilen biçimde yürütülür.

l) İAD'de yayımlanan makalelere TÜİK Web sitesinden **üye olan** kişi veya kurumlar ücretsiz olarak ulaşabilir.