

KPSS – 2017/2 TERCİH KLAVUZU İLE TÜİK BAŞKANLIĞI MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINA YERLEŞTİRİLEN ADAYLARIN DİKKATİNE

KPSS – 2017/2 tercih klavuzu ile adaylardan alınan tercihlere göre; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından Kurumumuz Merkez Teşkilatı ve Bölge Müdürlüklerine yerleştirilen kişilerin tebligatı beklemeden **Devlet Mahallesi Necatibey Caddesi No:114 06420 Çankaya/ANKARA adresindeki Türkiye İstatistik Kurumu, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına** istenilen belgelerle birlikte şahsen veya posta (APS) ile müracaat etmeleri halinde de atama işlemleri gerçekleştirilecektir.

İSTENİLEN BELGELER

- 1- KPSS sınav sonuç belgesi.
- 2- KPSS yerleştirme belgesi.
- 3- Öğrenim durumunu gösterir belge (Onaylı fotokopisi).
- 4- T.C. Kimlik Numarası beyanı (T.C. Nüfus Cüzdanı ya da T.C. Kimlik Kartı fotokopisi).
- 5- 3 adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 ebadında).
- 6- Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosuna atanan adaylar için Milli Eğitim Bakanlığı onaylı Bilgisayar İşletmeni sertifikası (aslı veya fotokopisi). Ancak, öğrenimi sırasında zorunlu/ortak/seçmeli bilgisayar dersi alan ve bu hususu resmi olarak belgeleyen adaylar “M.E.B.’den Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikasına Sahip Olmak” niteliğine, herhangi bir bilgisayar programlama dili içeren bilgisayar programlama dersi alan adaylar “M.E.B.’den Onaylı Bilgisayar Programcısı Sertifikasına” sahip olarak değerlendirilecektir.
- 7- Taahhütname Belgesi.
- 8- İş Talep Formu.
- 9- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu (Kurumda doldurulacaktır)
- 10-Adli Sicil Belgesi (Son 3 ay içinde alınmış, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasına esas olmak üzere).
- 11 -Lise Hazırlık Sınıfı okuyan adaylar için hazırlık sınıfı okuduğuna dair belge.
- 12- Yüksek Lisans yapan adaylar için Yüksek Lisans Belgesi.

NOT: Evrakımı postaya veren adayların güncel yazışma adreslerinde değişiklik olması halinde aşağıda belirtilen Kurum telefonlarına bilgi vermeleri gerekmektedir.

Posta ile müracaat eden adayların, belgelerini Kamu Kurumları veya Noterden tasdik ettirerek göndermeleri zorunludur.

Ayrıca şahsen müracaat eden adayların ise belgelerinin asıllarını getirmeleri halinde, Kurumumuzca belgeler tasdik edilecektir.

**Tel: (0 312) 410 03 10
(0 312) 410 03 17**

TAAHHÜTNAME

(1)

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından Kurumunuz kontenjanlarına yerleştirilmiş bulunmaktayım. Kurumunuza yerleştirilmeden önce 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu veya 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında v.b. başka bir kurumda görev yapmadım.

Tarih
Adı SOYADI
İmza

TAAHHÜTNAME

(2)

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından Kurumunuz kontenjanlarına yerleştirilmiş bulunmaktayım. Kurumunuza yerleştirilmeden önce/...../..... -/...../..... tarihleri arasında sayılı Kanun kapsamındada, görev yaptım/yapmaktayım.

Tarih
Adı SOYADI
İmza

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU BAŞKANLIĞINA / BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

Bu iş talep formunda beyan ettiğim bilgi ve belgeler doğru olup, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığında / Bölge Müdürlüğünde olarak çalışmak istiyorum
Arz ederim.

...../...../.....

Adı Soyadı
İmza

Fotoğraf

KİMLİK BİLGİLERİ

T.C.KİMLİK NO	CİNSİYETİ	BABA ADI	KAN GRUBU
DOĞUM TARİHİ	ERKEK <input type="checkbox"/> KADIN <input type="checkbox"/>	ANNE ADI	DOĞUM YERİ

ASKERLİK DURUMU

YAPTI <input type="checkbox"/> ay süreyle er olarak yaptım.
 ay süreyle yedek subay olarak yaptım.
 tarihinde bedelli olarak yaptım.
TECİLLİ <input type="checkbox"/> tarihine kadar tecilliyim.
MUAF <input type="checkbox"/> nedeniyle muafım.

EĞİTİM BİLGİLERİ

ÖĞRENİM DURUMU	BİTİRDİĞİ OKULUN TAM ADI	DEVLET / ÖZEL	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİRME TARİHİ
İLKOKUL - İLKÖĞRETİM				
ORTAOKUL				
LİSE				
ÖNLİSANS	ÜNİVERSİTE			
	YÜKSEKOKUL/ FAKÜLTE			
	BÖLÜMÜ			
LİSANS	ÜNİVERSİTE			
	FAKÜLTE			
	BÖLÜMÜ			
YÜKSEK LİSANS	ÜNİVERSİTE			
	ENSTİTÜSÜ			
	TEZ KONUSU			
DOKTORA	ÜNİVERSİTE			
	ENSTİTÜSÜ			
	TEZ KONUSU			
DİĞER				

YABANCI DİL ADI	SINAV ADI (YDS,TOEFL vb.)	SINAV YILI	SINAV PUANI VE SEVİYESİ
1-			
2-			
3-			

ÜYE OLDUĞUNUZ DERNEKLER

DERNEK ADI	DERNEK İLİ	AKTİFLİK DURUMU	ÜYE OLMA TARİHİ	AYRILIŞ TARİHİ
1-		AKTİF <input type="checkbox"/> PASİF <input type="checkbox"/>		
2-		AKTİF <input type="checkbox"/> PASİF <input type="checkbox"/>		
3-		AKTİF <input type="checkbox"/> PASİF <input type="checkbox"/>		

ADLI SİCİL KAYDINIZ	YOK <input type="checkbox"/>	VAR <input type="checkbox"/>	VAR İSE AÇIKLAYINIZ:.....
SAĞLIK SORUNUNUZ	YOK <input type="checkbox"/>	VAR <input type="checkbox"/>	VAR İSE AÇIKLAYINIZ:.....
SEYAHAT ENGELİNİZ	YOK <input type="checkbox"/>	VAR <input type="checkbox"/>	VAR İSE AÇIKLAYINIZ:.....
MECBURİ HİZMETİNİZ	YOK <input type="checkbox"/>	VAR <input type="checkbox"/>	VAR İSE AÇIKLAYINIZ:.....

AİLEYE AİT BİLGİLER

MEDENİ DURUMU

EVLİ

BEKAR

ADI VE SOYADI	T.C KİMLİK NO	İŞYERİ ADI	BAŞLAMA TARİHİ	AYRILMA TARİHİ
BABASININ				

BABASININ İŞYERİ ADRESİ :

ANNESİNİN				
-----------	--	--	--	--

ANNESİNİN İŞYERİ ADRESİ:

EŞİNİN				
--------	--	--	--	--

EŞİNİN İŞYERİ ADRESİ :

KARDEŞLERİNİN				
1				
2				
3				
4				
5				
6				

İŞ GEÇMİŞİ

EN SON ÇALIŞTIĞINIZ YADA HALEN ÇALIŞTIĞINIZ İŞYERİ :

İŞİN ÇEŞİDİ İŞYERİNDEKİ BAŞLAMA AYRILMA
ÖZEL/RESMİ İŞYERİ ADI UNVANINIZ / GÖREVINİZ TARİHİ TARİHİ İŞVERENİN ADRESİ (İLÇE/İL)

KURUM ADI			KURUM NO (SSK/ BAĞ-KUR/ EMEKLİ SAN.)		
SSK	<input type="checkbox"/>	BAĞ-KUR	<input type="checkbox"/>	EMEKLİ SAN.	<input type="checkbox"/>

DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞINIZ İŞYERLERİ :

İŞİN ÇEŞİDİ İŞYERİNDEKİ BAŞLAMA AYRILMA
ÖZEL/RESMİ İŞYERİ ADI UNVANINIZ / GÖREVINİZ TARİHİ TARİHİ İŞVERENİN ADRESİ (İLÇE/İL)

DİĞER BELİRTİNİZ : (Bilgisayar, Staj, Kurs, Seminer, Toplantı, vb. - (Not : Bunlara ilişkin sertifika veya belge var ise eklenecektir.))

GÜNCEL YAZIŞMA ADRESİ:

POSTA KODU:

E-POSTA ADRESİ :

TEL:

GSM (CEP) TEL:

ADAY HAKKINDA BİLGİ ALINABİLECEK KİŞİLER:

ADI SOYADI	KURUMU	GÖREVİ	TELEFON
1			
2			

FORMU TESLİM ALANIN:

ADI SOYADI :
TARİH :
İMZA :

FORMU İNCELEYENİN:

ADI SOYADI :
TARİH :
İMZA :

AÇIKLAMALAR

- 1- Form başvuruda bulunanın el yazısı ile mürekkepli kalemle veya bilgisayar ortamında doldurulup imzalanacaktır.
- 2- Bütün sorular tam ve açık olarak cevaplandırılacaktır.
- 3- Soruların bir veya birkaçını cevapsız bırakanların talepleri dikkate alınmayacaktır.
- 4- İş Talep Formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin, kazanmış dahi olsalar sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak, ataması yapılmış olanların atamaları iptal edilecek ve Türk Ceza Kanununun İlgili Hükümleri uygulanacaktır.
- 5- İş Talep Formuna 1 adet fotoğraf yapıştırılacak ve nüfus cüzdanı (T.C.kimlik kartı) fotokopisi eklenecektir.
- 6- Cevaplar seçme kutularına (X) koymak suretiyle belirtilecektir.