

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATANMALARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (Değişik:RG-30/1/2014-28898)

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, hizmetin gereklerini esas alarak Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığında, Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanı, Türkiye İstatistik Kurumu Uzman Yardımcısı, Şube Müdürü, İstatistikçi, Matematikçi, Mühendis, Sosyolog ve Programcı kadrolarındaki personelin yer değiştirme suretiyle atanmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 72 nci maddesi ile 10/11/2005 tarihli ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 56 ncı maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Türkiye İstatistik Kurumu Başkanını,
- b) Başkanlık: Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatını,
- c) Hizmet alanı: Hizmet bölgelerindeki görevin yapıldığı yeri,
- ç) Hizmet bölgeleri: Bu Yönetmeliğin eki 1 sayılı cetvelde gösterilen il gruplarını,
- d) Kurul: Yer Değiştirme Kurulunu,
- e) Kurum: Türkiye İstatistik Kurumunu,
- f) Yer değiştirme suretiyle atanma: Bu Yönetmeliğe tabi görevlerde çalışan personelin, belirli süreler dahilinde bu Yönetmelikte tespit edilen hizmet bölgelerine 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 72 ve 76 ncı maddelerindeki esaslar çerçevesinde atanmasını,
- g) Zorunlu çalışma süresi: Her hizmet bölgesinde zorunlu olarak çalışılması gereken süreyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yer Değiştirme Suretiyle Atanmaya İlişkin Genel Esaslar

Hizmet bölgeleri ve zorunlu çalışma süreleri

MADDE 4 – (1) Kurumun hizmet bölgelerine giren il merkezleri ile bu bölgelerdeki zorunlu çalışma süreleri Ek-1 sayılı cetvelde gösterilmiştir.

(2) Bu Yönetmelikteki istisnai hükümler dışında zorunlu çalışma süresi I inci bölgede 8, II nci bölgede 6, III üncü bölgede 4 yıldır. Ancak **(Değişik ibare:RG-30/1/2014-28898)** gideceği hizmet bölgesinde kadro bulunmaması veya hizmet bölgesinde eleman temininde güçlük çekilmesi durumunda bu süreler Başkan onayı ile zorunlu çalışma süresinin en çok yarısı kadar uzatılabilir.

Başvuru şekilleri

MADDE 5 – (1) Hizmet bölgelerinde veya alanlarında zorunlu çalışma sürelerini tamamlayanlar, herhangi bir duyuru beklemeksizin görevli buldukları birimlere, Mart ayı sonuna kadar başvuruda bulunurlar. Bu başvurular, birim amirleri tarafından Nisan ayı sonuna kadar görüşleriyle birlikte İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına gönderilir.

(2) **(Değişik:RG-30/1/2014-28898)** 19/4/1983 tarihli ve 83/6525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelikte belirtilen sağlık ve eş durumuna ilişkin özürlerini belgeleyenler, birinci fıkrada öngörülen tarihe bağlı olmaksızın yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler.

Yer değiştirme esasları

MADDE 6 – (1) Hizmet süresi dolan zorunlu yer değiştirmeye tabi personel, bu Yönetmeliğin Ek-2 sinde yer alan Yer Değiştirme Suretiyle Atanma İstek Formunu doldurmak suretiyle yer değiştirme isteğinde bulunur. Ancak; fiili hizmet süresi dolup, yer değiştirme isteğinde bulunmayan personelin görev yapmakta olduğu birimde çalışmaya devam edip etmeyeceği, aynı veya başka bir hizmet bölgesine atanıp atanmayacağı hususları, hizmetin gereği (**Değişik ibare:RG-30/1/2014-28898**), norm kadro durumu, iř yükü, iř verimliliği ve bölgeler arasındaki personel dağılımının adil bir şekilde sağlanması hususları gözetilerek Yer Değiştirme Kurulunca re'sen değerlendirilir. (**Ek cümleler:RG-30/1/2014-28898**) Bu durumdaki personelin atanmasında; gün, ay ve yıl bazında çalıştığı bölge hizmeti dikkate alınarak, bölge hizmet süresi en fazla olandan başlanmak suretiyle atama yapılır. Hizmetlerin eşit olması durumunda ise EK-3'te yer alan değerlendirme formundaki toplam puana bakılır ve en az puana sahip olandan başlanarak atama yapılır.

(2) (**Ek:RG-30/1/2014-28898**) Bu Yönetmeliğe tabi personelin, EK-1'de belirtilen hizmet bölgelerinin her birinde, en az bir kere bölge hizmet süresi kadar çalışmış olması zorunludur.

(3) (**Ek:RG-30/1/2014-28898**) Personelin bölge hizmet süresi hesaplamasında her yılın 1 Mayıs tarihi esas alınır.

(4) (**Ek:RG-30/1/2014-28898**) Personelin aynı hizmet bölgesi içerisinde yer değişikliği talebinde bulunabilmesi için, bu hizmet bölgesindeki zorunlu çalışma süresinin en az yarısını tamamlaması zorunludur. Bu durumdaki personelin yer değiştirme talepleri kamu yararı, hizmetin gereği, norm kadro durumu ve iř yükü gözetilerek personelin bölgelerarası adil ve dengeli dağılımı dikkate alınmak suretiyle Yer Değiştirme Kurulunca değerlendirilir.

Yer Değiştirme Kurulu

MADDE 7 – (1) Yer Değiştirme Kurulu, Başkan tarafından görevlendirilen bir Başkan Yardımcısının Başkanlığında; I. Hukuk Müşaviri, İnsan Kaynakları Daire Başkanı, Başkan tarafından belirlenen bir ana hizmet birimi daire başkanı ve bir bölge müdürü ile Kurumda en çok üyeye sahip memur sendikasının temsilcisinden oluşur.

(2) Kurul, Atanma İstek Formu, Değerlendirme Formu (Ek-3), tercih sırası, boş veya boşalacak kadro durumlarını; puanlamaya öncelik vermek suretiyle birlikte değerlendirerek, liyakat, hizmet gerekleri ve kamu yararı ilkelerini gözeterek karar verir.

(3) Kurul, Başkanın ağırısı üzerine üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. ekimsen oy kullanılmaz. Oylamada eşitlik olması halinde kurul başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Asil üyelerin yokluğu halinde kurula vekilleri katılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 19/4/1983 tarihli ve 83/6525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Geçmiş hizmetlerin bölgelere intibakı

MADDE 9 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce, Kurumda çalışmakta olup halen bulunduğu hizmet bölgesinde yer değiştirmeye tabi unvanlarda geçen toplam hizmet süresi bulunduğu bölgenin zorunlu hizmet süresinden fazla olanlar, talep etmeleri halinde her yıl ilan edilecek boş kadroya, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesi uyarınca başvuruda bulunabilirler. Zorunlu alışma süresini doldurmamış olanlar ise çalışmakta oldukları bölgedeki hizmet sürelerini dolduruncaya kadar yer değişikliği talebinde bulunamazlar.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığının bağlı bulunduğu (**Değişik ibare:RG-30/1/2014-28898**) Bakan yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
6/12/2007	26722
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
Tarihi	Sayısı
1. 30/1/2014	28898
2.	
3.	

EK -I
HİZMET BÖLGELERİ

I.BÖLGE	II.BÖLGE	III.BÖLGE
İstanbul	Hatay	Siirt
Ankara	Trabzon	Kars
İzmir	Kastamonu	Diyarbakır
Kocaeli	Nevşehir	Van
Bursa	Zonguldak	Erzurum
Antalya	Konya	Malatya
Adana	Kayseri	
Balıkesir	Edirne	
Manisa	Samsun	
Denizli	Gaziantep	
8 YIL	6 YIL	4 YIL

EK-2
YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATANMA İSTEK FORMU

..... **BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE / DAİRE BAŞKANLIĞINA** Nakil talebimin
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına havalesini müsaadelerinize arz ederim.

Adı Soyadı
Tarih: / /
İMZA:

MEMURUN	Adı Soyadı			
	Kurum Sicil No / T.C Kimlik No			
	Baba-Ana Adı			
	Doğum Yeri ve Yılı			
	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl ve İlçe			
	Eşinin Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl ve İlçe			
	Mezun Olduğu Okul ve Bölümü			
	Çalıştığı Yer			
	Unvanı			
	K-D-K			
Hizmet Bölgesindeki Çalışma Süresi (Nisan ayı sonu itibariyle)		YIL	AY	
Hizmet Alanındaki Çalışma Süresi (Nisan ayı sonu itibariyle)				
Atanmak istediği yer		Tercih Önceliği	Bölge	
		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
EŞİNİN	Adı Soyadı			
	Görevi			
	Görev Yeri			
	BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLER	YAKINLIK DERECESİ	YAŞI	OKULU
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Ayrılmasında sakınca yoktur

Birim Amirinin

Adı Soyadı :

Görev Unvanı :

İmzası :

Tarih :

NOT: Özür gruplarında verilmesi zorunlu görülen belgeler bu forma eklenerek, personelin istihdam edildiği birime verilir.

(Değişik:RG-30/1/2014-28898)

EK-3

YER DEĞİŞTİRME DEĞERLENDİRME FORMU

Adı ve Soyadı			
Görev Yeri ve Unvanı			
Atanmak İsteddiği Yer (5 tercih yapılacak)	1- 2-	3- 4-	5-
DEĞERLENDİRME KISTASLARI		Puan Değeri	Adayın Puanı
1-	a) 3'üncü hizmet bölgesinde kaldığı her yılın 3 ile çarpımından elde edilen puan		
	b) 2'inci hizmet bölgesinde kaldığı her yılın 2 ile çarpımından elde edilen puan		
	c) 1'inci hizmet bölgesinde kaldığı her yılın 1 ile çarpımından elde edilen puan		
2-	Memuriyet süresi içinde; (Aynı yılda verilmiş birden fazla belge varsa, sadece birer tanesi değerlendirmeye alınacaktır.)		
	a) Her takdirname / başarı belgesi için	2	
	b) Her üstün başarı belgesi için	4	
	c) Her ödül için	6	
3-	Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından memuriyet süresi içinde yapılan sınavlardan aldığı notların aritmetik ortalamasının 1/20'i		
4-	Son beş yıl içerisinde Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı ve buna denk kabul edilen ulusal ve uluslararası geçerliliği bulunan sınavlardan aldığı en yüksek puanın 1/20'i		
5-	Son beş yıl içinde aldığı her disiplin cezasından;		
	a) Her uyarma cezası için,	-1	
	b) Her kınama cezası için,	-2	
	c) Her aylıktan kesme cezası için,	-4	
	d) Her kademe ilerlemesinin durdurulması cezası için	-6	
TOPLAM			