

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMUNDA İDARİ PARA CEZASI KARARLARININ  
ALINMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR  
BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 - (1)** Bu Usul ve Esasların amacı, Kurumun merkez ve taşra teşkilatı tarafından istenen bilgileri, geçerli bir mazereti olmaksızın belirlenen şekil ve sürede vermeyenlere, eksik ve hatalı verenlere veya eksiklerini/hatalarını verilen süre içinde düzeltmeyenlere idari para cezası kararı uygulanmasına ilişkin süreç ve işlemleri belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 - (1)** Bu Usul ve Esaslar 10/11/2005 tarihli ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu'nun 54 üncü maddesi ile 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 - (1)** Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Başkanlık: Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığını,
- b) Başkan: Türkiye İstatistik Kurumu Başkanını
- c) Bölge Müdürlüğü: Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğünü,
- ç) Bölge Müdürü: Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Bölge Müdürünü,
- d) İstatistikî birim: Yapılan sayım veya örnekleme çalışmalarında hakkında veri toplanmak üzere gerçek ve tüzel kişiler ile kurum ve kuruluşlar arasından seçilen birey, hane halkı ve firmaları,
- e) Kurum: Türkiye İstatistik Kurumunu,
- f) Merkez: Türkiye İstatistik Kurumu merkez teşkilatını,
- g) Taşra Teşkilatı: Türkiye İstatistik Kurumu taşra teşkilatını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**İdari Para Cezası**

**MADDE 4 – (1)** Merkez ve taşra teşkilatı tarafından istenen bilgileri, geçerli bir mazereti olmaksızın belirlenen şekil ve sürede vermeyen veya eksik/hatalı veren istatistikî birimlerin bir kereye mahsus olmak üzere uyarılarak yedi gün içerisinde bilgilerini vermeleri veya eksiklerini/hatalarını gidermeleri istenir. Buna rağmen bilgileri vermeyenler, eksikleri gidermeyenler veya hataları düzeltmeyenler hakkında idari para cezası uygulanır.

(2) Merkez ve taşra teşkilatı tarafından, 5429 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesi kapsamında ilgili kurum ve kuruluştan talep edilen her türlü kayıt ve verinin 30 gün içinde verilmemesi veya Kurumun kullanımına açılmaması durumunda ilgili kurum ve kuruluşun üst yöneticileri hakkında idari para cezası uygulanır.

### **Cevap verme yükümlülüğü**

**MADDE 5- (1)** İdari para cezası uygulanması, cevap verme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Başkanlıkça diğer Kurum/Kuruluşlardan derlenen idari kayıtlar ve yürütülen araştırma kapsamında yer alan soruların cevaplandırılmamasının yayımlanacak verilerin yayımlanmasını engellemesi veya hakkında idari para cezası kararı alınan istatistiki birimin araştırma kapsamındaki sorulara cevap vermemesi durumunda cezaî sorumluluğu devam eder. Bu halde, istatistikî birim soruları istenilen süre içinde hatasız ve doğru olarak cevaplandırıncaya kadar bu usul ve esaslarda belirtilen usuller uygulanmak sureti istatistiki birim hakkında idari para cezası uygulanır.

### **Geçerli mazeret sayılabilecek haller**

**MADDE 6- (1)** İstatistiki birimden istenen bilgilerin belirtilen süre ve şekil şartları dahilinde alınamaması, eksik/hatalı alınması durumlarında ilgili istatistiki biriminin beyan ettiği mazeretin geçerli olup olmadığına merkezde araştırmanın yürütüldüğü daire başkanlığındaki ilgili grup sorumlusu ve bir teknik personelin; taşra teşkilatında ise, araştırmanın yürütüldüğü grup, takım sorumlusu ve aynı birimde görev yapan, iş sorumlusu ve anketörün görüşleri alınarak, merkezde daire başkanı bölge müdürlüklerinde bölge müdürü tarafından karar verilir.

a) Doğal afet ve yangın gibi beklenmeyen ve öngörülemeyen haller, istenen bilgilerin belirtilen süre ve şekil şartları dahilinde alınamaması, veya eksik/hatalı alınması durumlarının genel geçerli mazereti olarak kabul edilir.

b) İstatistiki birimin beyan ettiği ağır hastalık ve ölüm mazeretleri geçerli mazeret değerlendirilmesinde öncelikli olarak dikkate alınır.

c) İstatistiki birimin beyan ettiği mazeretlerin geçerli mazeret olup olmadığına istatistiki birimin ve istatistiki birim olan tüzel kişi yetkilisinin bedensel ve ruhsal sağlık durumu ile yürütülen araştırmanın niteliği göz önünde bulundurularak karar verilir.

d) İstatistiki birimin adresine gidilip yapılan araştırmalarda cevap vermemeye veya tam veya doğru veya istenilen sürede cevap vermemeye mazeret beyan eden istatistiki birimlerle ilgili olarak Ek-1'de belirtilen form doldurulur. İstatistiki birimin beyan ettiği mazeretine delil olan belgeler varsa forma eklenir.

### **İdari para cezası kararı almaya yetkili kişiler**

**MADDE 7- (1)** İdari para cezalarına ilişkin karar, sayım için mahalli komiteler kurulması durumunda, komitelerin başkanı tarafından; programda belirtilmek şartıyla sayımların başka kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilmesi durumunda bu kurum ve kuruluşların en üst yöneticileri tarafından; Kurum merkezi tarafından yürütülen işlerde Başkan veya bu konudaki yetkisini devrettiği Başkan Yardımcısı tarafından; Bölge Müdürlüklerince yürütülen işlerde ise Bölge Müdürü tarafından verilir.

## **İdari para cezası uygulanacak kişiler ve ceza miktarları**

**MADDE 8 - (1)** Merkez ve taşra teşkilatı tarafından istenen bilgileri, geçerli bir mazereti olmaksızın belirlenen şekil ve sürede vermeyen veya eksik/hatalı veren gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile kamu kurum ve kuruluşlarının organ ve temsilcileri hakkında fiilin;

a) Hane halkı veya bireylerle yapılan araştırmalarda işlenmesi durumunda 500 (2014 yılı için 959)Türk Lirası,

b) Hane halkı veya bireyler dışında kalan diğer istatistikî birimlerle yapılan araştırmalarda işlenmesi durumunda 1.500 (2014 yılı için 2.281) Türk Lirası,

c) Sayımlarda işlenmesi durumunda 2.000 (2014 yılı için 3.859) Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

(2) İdari para cezaları her yıl 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun mükerrer 298 inci maddesine göre belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılır.

(3) İstatistiki birimin hane halkı olduğu durumlarda idari para cezası kararı,

a) Genel olarak hane halkı temsilcisi adına alınır.

b) Hane temsilcisi geçici bir süreliğine başka bir yere gitmiş ise veya hane halkı temsilcisinin bedensel ve ruhsal sağlık durum ve diğer sosyal şartları bakımından cevap veremeyeceği açıkça anlaşılıyor ise hane halkının 18 yaşından büyük diğer fertlerinden biri adına alınır.

c) Hane halkından cevap vermeme veya tam veya doğru ve istenilen sürede cevap vermeme fiilini işleyen kişi biliniyorsa ve bu kişinin TC kimlik numarası ve kimlik bilgileri tespit edilebiliyor ise fiili işleyen kişi adına, tespit edilemiyorsa hane halkından Kurumun belirlediği hane temsilcisi adına alınır.

(4) Hane halkı veya bireyler dışında kalan diğer istatistikî birimlerle yapılan araştırmalarda işlenmesi durumunda gerçek kişi ise ilgilinin adına ve tabela ünvanına, tüzel kişi ise yasal ünvanı adına idari para cezası kararı alınır.

(5) Kurum tarafından, 5429 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesi kapsamında talep edilen her türlü kayıt ve verinin otuz gün içinde verilmemesi veya Kurumun kullanımına açılmaması durumunda ilgili kurum ve kuruluşun üst yöneticileri hakkında birinci fıkranın (b) bendinde belirtilen tutar kadar idari para cezası uygulanır.

(6) Bu madde hükümleri, sözleşme ile üçüncü kişilere yaptırılan araştırmalar içinde uygulanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İdari para cezası kararı alınmasının usul ve esasları**

#### **Yüzyüze görüşme yöntemi ile yapılan araştırmalarda**

**MADDE 9 - (1)** Merkez ve taşra teşkilatı personelince, istatistiki birimin adresine gidilmesi durumunda, adreste bulunduğu halde cevap verilmezse veya eksik/hatalı cevap verilirse aşağıdaki usul takip edilir:

a) Cevap alınmadığına ya da eksik/hatalı cevap alındığına ilişkin Ek-2'de yer alan tutanak düzenlenir.

b) Tutanağın bir sureti soru formu ve resmi yazı ile birlikte 7201 sayılı Kanun

hükümlerine uygun olarak istatistiki birimin adresine gönderilir. İstatistiki birimden tutanağın ve soru formunun kendilerine tebliğinden itibaren 7 gün içinde cevap vermesi istenir.

c) İstatistiki birim, resmi yazı ve ekinde yer alan tutanak ve soru formunun 7201 sayılı Kanun hükümlerine göre kendisine tebliğ edildiği veya tebliğ edilmiş sayıldığı günden bir sonraki günden başlamak üzere 7 gün içinde cevap vermez veya tam veya doğru cevap vermez ise idari para cezası kararı alınır.

### **Posta yöntemi ile yapılan araştırmalarda**

**MADDE 10-** (1) Merkez ve taşra teşkilatı personelince soru formlarının istatistiki birimlere posta yoluyla gönderilerek bilgi toplanması şeklinde yapılan araştırmalarda, soru formları posta yolu ile kendisine ulaşan istatistiki birimden verilen süre içinde cevap alınmaması eksik veya hatalı cevap alınması durumunda aşağıdaki usul takip edilir:

a) Cevap alınmadığına ya da eksik/hatalı cevap alındığına ilişkin Ek-2'de yer alan tutanak düzenlenir.

b) Tutanağın bir sureti soru formu ve resmi yazı ile birlikte 7201 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak istatistiki birimin adresine gönderilir. İstatistiki birimden tutanağın ve soru formunun kendilerine tebliğinden itibaren 7 gün içinde cevap vermesi istenir.

c) İstatistiki birim, resmi yazı ve ekinde yer alan tutanak ve soru formunun 7201 sayılı Kanun hükümlerine göre kendisine tebliğ edildiği veya tebliğ edilmiş sayıldığı günden bir sonraki günden başlamak üzere 7 gün içinde cevap vermez veya tam veya doğru cevap vermez ise idari para cezası kararı alınır.

### **İnternet yöntemi ile yapılan araştırmalarda**

**MADDE 11-** (1) İnternet yöntemi ile yapılan araştırmalarda Merkez ve taşra teşkilatı personelince istatistiki birimin şifresini teslim etmek ve iletişim bilgilerini almak amacıyla istatistiki birimin adresine gidildiğinde istatistiki birimin şifreyi kabul etmemesi ve iletişim bilgilerini bildirmemesi durumunda aşağıdaki usul takip edilir:

a) şifrenin kabul edilmediğine ve/veya iletişim bilgilerinin verilmediğine dair Ek-2'de yer alan tutanak düzenlenir.

b) Tutanağın bir sureti, şifre ve resmi yazı ile birlikte 7201 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak istatistiki birimin adresine gönderilir. İstatistiki birimden tutanağın ve şifrenin kendilerine tebliğinden itibaren 7 gün içinde internet ortamındaki soru formunun eksiksiz ve hatasız doldurması istenir.

c) İstatistiki birim, tutanağın ve şifrenin 7201 sayılı Kanun hükümlerine göre kendisine tebliğ edildiği veya tebliğ edilmiş sayıldığı günden bir sonraki günden başlamak üzere 7 gün içinde cevap vermez veya tam veya doğru cevap vermez ise Ek-2'de yer alan tutanak ile birlikte veri girişi yapılmadığına dair sistemden çıktı alınır ve idari para cezası kararı alınır.

(2) Daha önceki araştırmalarda örnekte olup tekrar örneğe çıkan, kullanıcı kodu ve şifreleri teslim edilen istatistiki birimlerin vermiş oldukları posta, kayıtlı elektronik posta veya e-posta adreslerine kendilerine verilen süre içerisinde soru formunu doldurmalarını belirten bir e-posta ya da resmi yazı gönderilir. Verilen süre içerisinde soru formu doldurulmaz veya eksik/hatalı doldurulur ise Ek-2'de yer alan tutanak düzenlenir ve bu maddenin (1) inci fıkrasının b ve c bentlerindeki işlemler uygulanır.

### **Kamu kurum ve kuruluşlarından bilgi istenilmesi durumunda**

**MADDE 12- (1)** 5429 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesine atıfta bulunulmak suretiyle, ilgili kamu kurum ve kuruluşundan kayıt/verinin 15 gün içinde gönderilmesi veya Kurumun kullanımına açılması yazılı olarak istenilir.

(2) İlgili kamu kurum ve kuruluşu tarafından, talep edilen kayıt/verinin 15 gün içinde gönderilmemesi veya kullanıma açılmaması durumunda, muhatap kurum ve kuruluş iadeli taahhütlü posta veya memur eliyle gönderilen yazı ile yazının kendilerine tebliğini müteakip 30 gün içinde kayıt/verinin tam olarak verilmesi veya kullanıma açılması konusunda ihtar edilir.

(3) Yazının ilgili kurum ve kuruluşu tebliğini müteakip 30 gün içinde kayıt/veri gönderilmediği veya kullanıma açılmadığı takdirde ilgili kurum ve kuruluşun üst yöneticileri hakkında idari para cezası kararı alınır.

### **Tutanakların ve gönderilen yazıların kaydedilmesi**

**MADDE 13- (1)** Tutanaklar ve hanelere/firmalara, kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilen yazılar takibinin kolay yapılabilmesi için ayrı bir deftere veya Başkanlık tarafından elektronik ortamda oluşturulan sisteme kaydedilir.

### **İdari para cezası karar tutanakları ve karar kütükleri**

**MADDE 14- (1)** İdari para cezası karar tutanağı, seri ve sıra numaraları birbirini takip edecek şekilde Başkanlık tarafından bastırılarak, zimmet karşılığı Bölge Müdürlüklerine teslim edilir. İdari para cezası kararlarına ilişkin düzenlenecek tutanakların, seri ve sıra numaraları birbirini takip eder. Tutanaklar görevli personele zimmetle teslim edilir. Tutanakların iptali gerektiğinde, üzeri çizilmek ve iptal şerhi konulmak suretiyle iptal edilir ve tutanakların güvenliği konusunda gerekli özen gösterilir.

(2) İdari para cezası kararları, üç suret olarak düzenlenip, bir sureti Kurumda muhafaza edilir. Diğer sureti 7201 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak ceza kesilen kişi veya kuruluşu gönderilir. Üçüncü nüshası ise Vergi Dairesi Başkanlıklarına/Müdürlüklerine gönderilir.

(3) İdari para cezası kararları bu iş için ayrılmış bir deftere veya elektronik ortamdaki oluşturulacak sisteme (esas defteri), her kararın defter numarasına göre kaydedilir.

### **İdari para cezası karar tutanağında bulunması gereken unsurlar**

**MADDE 15-(1)** İdari para cezası karar tutanağında;

a) Hakkında idari para cezası kararı verilen istatistiki birimin gerçek kişi olması halinde adı ve soyadı, bilinen en son adresi, bilinen en son adresin tebligata elverişli olmadığına anlaşılması veya tebligat yapılamaması hâlinde, muhatabın adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresi, kişinin TC kimlik numarası ile vergi numarası,

b) Kamu kurum ve kuruluşu ise adı, vergi numarası,

c) Kurum ve kuruluşun özel hukuk tüzel kişisi olması halinde unvanı, vergi numarası, bilinen ve Türk Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilen adresi,

ç) İdari para cezasının miktarı,

d) İdari para ceza kararı alınmasına neden olan fiil,

e) Fiilin işlendiği yer ve zaman,

f) İdari para cezasının ödeme süresi, ödeme yeri, indirim ve taksitlendirme durumu,

g) Ödeme yapılmaması halinde uygulanacak müeyyideler ve tebliğ tarihi,

h) Karara karşı başvurulacak kanuni yolların mercii ve süresi,

ı) İdari para cezası kararı veren merciiin imzası,

j) İdari para cezası karar tutanağının en alt bölümüne tebliğ ve kesinleşme ile ilgili bölümler ilave edilir.

k) 5429 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesi kapsamında idari para cezası uygulanıyorsa ilgili kurum ve kuruluşun üst yöneticisinin adı, soyadı, ünvanı ve TC. kimlik numarası bulunur.

### **Kimlik tespiti**

**MADDE 16- (1)** Geçerli mazereti olmaksızın cevap vermeyen veya tam veya doğru veya istenilen sürede doğru cevap vermeyen istatistiki birimlerden kimlik bilgilerini öğrenemediklerimiz hakkında gerekli işlemlerin yapılabilmesi için yetkili kolluk kuvvetinden kimlik tespiti yapılması istenir.

### **İdari para cezası kararının tebliği**

**MADDE 17- (1)** İdari para cezası kararları 7201 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak tebliğ edilir.

### **İdari para cezası kararının kesinleşmesi**

**MADDE 18- (1)** İdari para cezası kararı;

a) Kararın ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde sulh ceza hakimliğine başvurulmadığı takdirde bu sürenin bitiminde,

b) Üç bin Türk Lirasına kadar (bu tutar dahil) olan idari para cezalarına itiraz üzerine verilen sulh ceza hakimliği kararları kesin olduğundan, buna ilişkin kararlar sulh ceza hakimliğinin karar tarihinde,

c) Kanuni süresinde sulh ceza hakimliğine başvurulması halinde, sulh ceza hakimliğinin kararına itiraz edilmemiş ise, kararın taraflara tebliğini takip eden 7. gününün bitiminde,

ç) Sulh ceza hakimliği kararına karşı itiraz edilmesi halinde itiraz merciince verilen karar tarihinde,

kesinleşir.

### **İdari para cezasının cebren tahsili**

**MADDE 19- (1)** İdari para cezası kararının bir sureti, kararın kesinleşmesinden sonra ilgilinin yerleşim yerinin bulunduğu vergi dairesine gönderilir.

**(2)** İdari para cezasının tahsili, kararın kesinleşmesinden sonra 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre vergi dairesi başkanlıkları/müdürlükleri tarafından gerçekleştirilir.

**(3)** Tahsil edilmek üzere gönderilen idari para cezaları ile idari para cezalarının tamamen tahsil edildiğine ilişkin bilgi yazıları bir deftere veya elektronik ortama kaydedilir.

### **İdari para cezalarında zamanaşımı**

**MADDE 20- (1)** 5326 sayılı Kanununun 20 inci maddesi kapsamında soruşturma zamanaşımının dolması halinde istenen bilgileri, geçerli bir mazereti olmaksızın belirlenen şekil ve sürede vermeyen veya eksik veya hatalı verenler hakkında idari para cezasına karar verilemez. Kurum tarafından alınan idari para cezası kararlarında soruşturma zamanaşımı üç yıldır. Zamanaşımı süresi, kabahate ilişkin tanımdaki fiilin işlenmesiyle veya neticenin gerçekleşmesiyle işlemeye başlar.

**(2)** Yerine getirme zamanaşımının dolması halinde idari para cezasına ilişkin karar artık yerine getirilemez. Kurum tarafından alınan idari para cezası kararlarında yerine getirme zamanaşımı süresi üç yıldır. Zamanaşımı süresi, kararın kesinleşmesinin rastladığı takvim yılını takip eden takvim yılı başından itibaren işlemeye başlar.

### **İspat yükümlülüğü**

**MADDE 21- (1)** 7201 sayılı Kanunda belirtilen usullerden biri ile yapılan tebligatlar veya araştırmada görev alan personel tarafından bilgi istenilmesiyle ilgili dokümanların istatistiki birim yetkilisine verildiği veya bilginin istenmesi amacıyla istatistiki birimin ziyaret edildiğine ilişkin Başkanlıkça belirlenen ve Ek-2, Ek-3'te yer alan ve usullere uygun olarak tanzim edilmiş tutanaklar, istatistiki birimlerden bilgi istenildiğinin tevsikinde yeterli olup, ispat için başka belge aranmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Usul ve esaslarda hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 22- (1)** Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde 5429 sayılı

Türkiye İstatistik Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 7201 sayılı Tebligat Kanununda yer alan hükümler uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 23– (1)** Bu Usul ve Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 24– (1)** Bu Usul ve Esasları Başkan yürütür.

### **EKLER:**

1. Mazeret Formu
2. Ret Tutanağı
3. Tebliğ Mazbata Örneği
4. İdari Para Cezası Karar Tutanağı



T.C.  
TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU BAŞKANLIĞI  
..... Bölge Müdürlüğü/Daire Başkanlığı

**BİLGİ VEREMEYEN İSTATİSTİKİ BİRİM MAZERET TESPİT FORMU**

ÇALIŞMANIN ADI : .....

ÇALIŞMANIN DÖNEMİ/YILI : .....

BÜLTEN NUMARASI : .....

HANEHALKI/İŞ YERİ  
SORUMLUSUNUN ADI SOYADI : .....

HANEDE YAŞAYAN FERT SAYISI (Haneler için) : .....

HANENİN/İŞ YERİNİN ADRESİ : .....

HANENİN/İŞ YERİNİN TELEFONU : .....

**BİLGİ VERİLEMEME SEBEBİ :**

- 1 . DOĞAL AFET (Deprem, Yangın, Sel vb. beklenmeyen haller)  
Açıklama : .....
- 2 . ÖLÜM ve SAĞLIK SORUNLARI (Ölüm, Yaşlılık, Ağır Hastalık vb. haller)  
Açıklama : .....
- 3 . DİĞER (Belirtiniz)  
Açıklama : .....

	ANKETÖR	İŞ SORUMLUSU / TEKNİK PERSONEL	GRUP/TAKIM SORUMLUSU
Adı ve Soyadı			
Tarih			
İmza			

Uygun Görülmüştür

.../.../2014

.....  
.....

**T.C.**  
**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU BAŞKANLIĞI**  
..... **Bölge Müdürlüğü/Daire Başkanlığı**  
**İSTATİSTİKİ BİRİM ARAŞTIRMA RET TUTANAĞI**

ARAŞTIRMANIN ADI: .....

ARAŞTIRMANIN UYGULAMA TARİHİ/ARALIĞI: .....

Yukarıda adı yazılı araştırma sorularının cevaplanması amacıyla aşağıda belirtilen gün ve saatte istatistiki birimin adresine gidilmesine; posta veya e-posta gönderilmesine rağmen;

- a) Araştırmayı uygulamak / şifreyi teslim etmek için ziyaret edilen istatistiki birimin geçerli bir mazeret olmaksızın cevaplamayı reddetmesi
- b) İstatistiki birimin eksik veya hatalı bilgi vermesi; eksik veya hatalı bilgiyi düzeltmemesi
- c) Daha önce ziyaret edilen ya da şifre teslim edilen istatistiki birimin belirtilen şekil veya sürede bilgi vermemesi

üzerine 5429 sayılı kanunun 54. maddesi uyarınca iş bu tutanak tanzim edilmiştir.

İstatistiki birimin;

**Adı Soyadı/Unvanı** : .....

**T.C. Kimlik Numarası** : .....

**Vergi Numarası** : .....

**Adresi** : .....

**İstatistiki Birime ziyaret/tebliğ tarihi** : .....

Tutanağı Düzenleyenlerin;

**ANKETÖR**

**İŞ SORUMLUSU**

**Adı-Soyadı**

**Tanzim Tarihi**

**İmzası**

**Tebliğ Mazbatalı Zarf**

Tebliğ çıkaran

Merciin adı:

.....  
.....  
.....

Dosya no: .....

Tebliğ daveti de kapsıyorsa, hazır bulunulması gereken:

Yer:.....

Tarih:.....

Gün:.....

Saat:.....

Bu zarf.....

ihativa eder

İmza ve mühür

**TAAHHÜTLÜ**

No.

Muhatabın adı soyadı veya unvanı:

.....  
.....  
.....

Adresi:

.....  
.....  
.....

EK-3.2

<p>Muhatabın adı soyadı veya unvanı: ..... ..... Adresi: ..... ..... ..... Tebliğ isteyenin adı soyadı veya ünvanı ..... ..... Tebliğ Konusu: ..... ..... .....</p>	<p>Örnek No:3- Tebligat Yönetmeliği m.35</p> <p>Dosya No: .....</p> <p>Barkod No:.....</p> <p>Adres: ..... ..... .....</p> <p>Not: Bu kısma tebligatı çıkaran merciin adresi yazılır.</p>
---	---

### TEBLİĞ MAZBATASI

Tebliğ evrakı;

- 1 – Adresinde veya .....  
muhatap.....
- 2 – ..... sebebiyle  
muhatap yerine.....
- 3 – Tebliğ yapılması .....  
sebebiyle temin edilemediğinden .....
- 4 – Muhatabın muvakkaten .....  
gittiği .....  
tarafından bildirildiğinden.....
- 5 – (.....) mehil tayin edilip (ikinci  
defa) tebligat çıkarıldığından keyfiyet haber verilerek  
muhatap yerine .....
- 6 – .....tebellüğden  
imtina ettiğinden .....
- 7 – Adreste kimse bulunmaması üzerine .....
- 8 – Tebliğ yapılacak kimse.....  
.....sebebiyle imtina ettiğinden  
.....huzurunda  
.....

Tebliğ Tarihi                      Tebligat yapılanın  
(imza veya parmak izi)                      İmza

Tebliğ Memurunun İmzası:

Muhatap adresini değiştirmişse tebliğ memuru tarafından  
tespit edilen yeni adresi:

**TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU**  
**İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI**

SERİ: A

Kütük No:.....

Sıra

**İdari Para Cezasını Veren Mercii** : **Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı**  
..... **Bölge Müdürlüğü**

**İdari Para Cezası Verilen Kişinin /**  
**Tüzelkişinin**  
**Adı-Soyadı / Unvanı** : .....

**Adresi** : .....

	Baba Adı	DoğumYeri	D. Tarihi
<b>Gerçek kişiler için</b>	.....	.....	.....
<b>Kimlik Bilgileri</b>	<b>T.C. Kimlik Numarası</b>	<b>Vergi Numarası</b>	
	.....	.....	

**İdari Para Cezasını Gerektiren Fiil** : 5429 Sayılı Kanunun 8 inci maddesine muhalefet etmek  
(İstenilen bilgileri zamanında ve doğru olarak vermemek)

**İdari Para Cezasının**  
**Kanuni Dayanağı** : 5429 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi

**İspata İlişkin belge ve Tutanaklar** : Soru formu, tebliğ ve alındı belgeleri, tutanaklar ile diğer evraklar

**Fiilin İşlendiği Yer ve Tarih** : ..... / ..... / .....

**İdari Para Cezasının Miktarı** : .....TL

**Karar Tarihi** : ..... / ..... / 20 ....

Yukarıda belirtilen araştırmada tarafınıza yöneltilen soruları cevaplandırmadığınız/hatalı ve eksik cevaplandırdığınız, ekli ispat belgelerinden anlaşılabilir olup, 5429 sayılı kanunun 54 ve 5326 sayılı kanunun 17-7 nci maddeleri gereğince hakkınızda idari para cezası tatbik edilmesine karar verilmiştir. İdari para cezasının bu tutanağın tebliğinden itibaren (1) ay içinde Mal Müdürlüklerine veya Vergi Dairesi Başkanlıkları/Müdürlükleri veznesine yatırılarak ödendi makbuzunun bir örneğinin Kurumumuza/Müdürlüğümüze verilmesi/gönderilmesi, idari para cezasının işbu tutanağın tebliğini müteakip (15) gün içerisinde peşin ödenmesi halinde cezanın <sup>1</sup>/<sub>4</sub> ü oranında indirim yapılacağı, peşin ödemenin kanun yoluna başvurma hakkını etkilemeyeceği, bu süre (15 gün) içerisinde Mal Müdürlüklerine veya Vergi Dairesi Başkanlıklarına/Müdürlüklerine başvurulması halinde para cezasının biri peşin olmak üzere bir yıl içinde dört eşit taksitte ödenebileceği, 5326 sayılı Kanunun 27 nci maddesine göre verilen idari para cezalarına karşı tebliğ tarihinden itibaren (15) gün içerisinde yetkili Sulh Ceza Hakimliğine itiraz edilebileceği, bu süre içinde itiraz edilmemesi halinde idari para cezasının kesinleşeceği, itiraz halinde itiraz dilekçesinin bir örneğinin Kurumumuza/ Müdürlüğümüze verilmesi/gönderilmesi gerektiği, itiraz edilmeyen veya itiraz edildiği halde itirazın reddedilmesi nedeniyle kesinleşen idari para cezalarının 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edileceği tebliğ olunur.

.....  
Bölge Müdürü

Not: Arka sayfadaki açıklamaları okuyunuz.

.....

	Posta Yoluyla	Muhataba Elden	
<b>Kararın Tebliğ Şekli ve Tarihi</b>	( )	( )	..... / ..... / .....
<b>Elden Teslimlerde</b>			
<b>Teslim alanın Adı-Soyadı ve İmzası</b>	.....		

**Kararın Kesinleşme Tarihi** : ..... / ..... / .....

**5429 Sayılı  
Türkiye İstatistik Kanunu'nun  
Bilgi İsteme ve İdari Para Cezası İle İlgili Maddeleri**

**Bilgi isteme, bilgilerin doğruluğunu araştırma, kontrol ve saklama**

**Madde 7-** Başkanlık, Kurumun görev alanına giren konularla ilgili sayım ve araştırmalarda, istatistik üretimi için gerekli gördüğü her türlü ortamdaki veri ve bilgiyi, tüm istatistikî birimlerden, Başkanlıkça belirlenen şekil, süre ve standartlarda doğrudan isteme yetkisine sahiptir.

Başkanlık, gerektiğinde verilen veri veya bilgilerin doğruluğunu araştırmaya, kontrol etmeye, ilgililerden ek bilgi ve belge istemeye, araştırma ve kontroller sonucu düzenlenecek belgelerle gerçek veri ve bilgiyi belirlemeye yetkilidir.

Başkanlığın veri ve bilgi derleme ve yayımlama işlemleri dâhil her türlü faaliyetleri elektronik ortamda yapılabilir, arşivlenebilir ve elektronik imza kullanılabilir.

Elektronik ortamda tutulan bilgilere ilişkin belgeler, bu veri ve bilgilerin kesinleşip kullanıma açık hâle gelmesine kadar saklanır ve bu sürenin sonunda imha edilir.

**Cevap verme yükümlülüğü ve sınırları (1)**

**Madde 8-** (İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 20/3/2008 tarihli ve E.: 2006/167, K.: 2008/86 sayılı Kararı ile.; Yeniden Düzenleme: 25/11/2008-5813/1 md.)

İstatistikî birimler, ülkenin ekonomi, sosyal, demografi, kültür, çevre, bilim, teknoloji ve ihtiyaç duyulan diğer alanlardaki resmi istatistikleri üretmek üzere, Anayasa'da belirlenen temel haklar ve ödevler çerçevesinde, kendilerinden istenen veri veya bilgileri, Başkanlığın belirleyeceği şekil, süre ve standartlarda eksiksiz ve doğru olarak ücretsiz vermekle yükümlüdür.

**İdarî verilere erişim**

**Madde 9-** Kurum ve kuruluşlar, resmî istatistik üretiminde kullanılmak üzere, kendi görev alanları ile ilgili konularda topladıkları, işledikleri ve sakladıkları kayıt ve diğer veri dosyalarını ve her türlü harita ile uzaktan algılanmış veriyi, belirlenen süre içerisinde ücret talep etmeksizin Başkanlığa vermek veya kullanımına açmakla yükümlüdürler.

**Gizli veriler**

**Madde 13-** (3) Resmî istatistiklerin üretilmesi için toplanan, işlenen ve saklanan verilerden gizli olanları, idarî, adlî ve askerî hiçbir organ, makam, merci veya kişiye verilemez, istatistik amacı dışında kullanılamaz ve ispat aracı olamaz. Bu bilgileri derleyen ve değerlendiren memurlar ve diğer görevliler de bu yasağa uymak zorundadır. Bu yükümlülük, görevlilerin görevlerinden ayrılmalarından sonra da devam eder.

(4) Resmî istatistik üreten kurum ve kuruluşların yetkilileri tarafından, gizli verilerin hukuka aykırı erişimine, açıklanmasına veya kullanımına karşı her türlü önlem alınır.

**İdarî para cezaları**

**Madde 54-** Sayımlarda geçerli mazereti olmadan verilen görevleri yapmaktan kaçınanlara beşyüz Yeni Türk Lirası idarî para cezası uygulanır. Görevlendirilenleri geçerli mazereti olmaksızın eğitim ve toplantılara göndermeyen veya görev yapmasına izin vermeyen kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri ve sorumlularına, izin vermedikleri her kişi için beşyüz Yeni Türk Lirası idarî para cezası uygulanır ve bu durum ilgililerin kurumlarına bildirilir. Ayrıca, görevlendirilmek üzere yetiştirme kurslarına katılan kimselerden, görevlerini geçerli mazereti olmaksızın yapmaktan kaçındıkları takdirde, yetiştirilmeleri için yapılan giderler genel hükümler çerçevesinde tahsil edilir.

Başkanlık veya kurum ve kuruluşlar tarafından Program kapsamında istenen bilgileri, geçerli bir mazereti olmaksızın belirlenen şekil ve sürede vermeyen veya eksik veya hatalı verenler, bir kereye mahsus olmak üzere uyarılarak yedi gün içerisinde bilgileri vermeleri veya eksik ve hataları gidermeleri istenir. Bu uyarıya rağmen, bilgileri hiç vermeyen veya talep edildiği hâlde eksikleri gidermeyen ve hataları düzeltmeyen gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerinin organ ve temsilcileri hakkında, fiilin;

a) Hanehalkı veya bireylerle yapılan araştırmalarda işlenmesi durumunda beş yüz Yeni Türk Lirası,

b) (İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 20/3/2008 tarihli ve E.: 2006/167, K.: 2008/86 sayılı Kararı ile.; Yeniden Düzenleme: 25/11/2008-5813/3 md.) Hane halkı veya bireyler dışında kalan diğer istatistikî birimlerle yapılan araştırmalarda işlenmesi durumunda bin beş yüz Yeni Türk Lirası,

c) Sayımlarda işlenmesi durumunda iki bin Yeni Türk Lirası,

İdarî para cezası uygulanır.

(Ek fıkra: 13/6/2012-6327/41 md.) Kurum tarafından bu Kanunun 9 uncu maddesi kapsamında talep edilen her türlü kayıt ve verinin otuz gün içinde verilmemesi veya Kurumun kullanımına açılmaması durumunda ilgili kurum ve kuruluşun üst yöneticileri hakkında ikinci fıkranın (b) bendinde belirtilen tutarda idari para cezası uygulanır.

İdarî para cezası ve diğer cezaların uygulanması, istatistikî birimin bilgi verme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

7201 sayılı Tebligat Kanununda belirtilen usûllerden biri ile yapılan tebligatlar veya araştırmada görev alan personel tarafından bilgi ile ilgili dokümanların istatistikî birim yetkisine verildiği veya bilginin istenmesi amacıyla istatistikî birimin ziyaret edildiğine ilişkin Başkanlıkça belirlenen usûllere uygun olarak tanzim edilmiş tutanaklar, istatistikî birimlerden bilgi istendiğinin tevsikinde yeterli olup, ispat için başka belge aranmaz.

Bu madde hükümleri, sözleşme ile üçüncü kişilere yaptırılan araştırmalar için de uygulanır.

İdarî para cezalarına ilişkin karar, sayım için mahallî komiteler kurulması durumunda, komitelerin başkanı tarafından; Programda belirtilmek şartıyla sayımların başka kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilmesi durumunda bu kurum ve kuruluşların en üst yöneticileri tarafından; diğer durumlarda ise Başkanlığın merkez veya taşra teşkilâtının en üst amirleri tarafından verilir.